

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»

Приказ

г. Ефремов

от «14» февраля 2022 г. № 17

**Об участии обучающихся 4-8, 11 классов МКОУ «СШ №3»
в мониторинге качества подготовки в форме Всероссийских проверочных работ
весной 2023 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства образования Тульской области от 06.02.2023 №257 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования город Ефремов, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Ефремов от 11.12.2014 №11-51 и приказа комитета по образованию № 50 от 07.02.2023 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах в соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 06.02.2023 №257.
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР Ханину Л.М., в 5-8, 11 классах - заместителя директора по УВР Михайлину С.В.
3. Назначить техническими специалистами по организации и проведению ВПР – Помогаева Э.В., специалиста по обслуживанию компьютерной техники, Кудинову О.В., делопроизводителя.
4. ВПР в 4-8, 11 классах провести в традиционной форме, организаторами назначить членов администрации школы.

5. Школьным координаторам проведения ВПР:

- 5.1. Составить график проведения ВПР в образовательном учреждении исходя их сроков, указанных в приказе Рособрнадзора и предоставить его на утверждение директору школы до 17.02.2023 г.
- 5.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/tekhnicheskaja-podderzhka>) образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов, заданий.

5.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа должна выполняться синей ручкой.

- 5.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР.

5.5. Организовать проведение ВПР на 2-4 соответствующих уроках.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.7. Подготовить сводный аналитический отчет о результатах ВПР (на основании отчетов учителей-предметников), представить информацию, в том числе, в виде гистограмм, не позднее сроков сдачи данного отчета, указанных в приказе комитета по образованию

6. Техническим специалистам:

6.1. Кудиновой О.В. скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.2. Кудиновой О.В. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ.

6.3. Кудиновой О.В. распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.4. Кудиновой О.В. в личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов.

6.5. Помогаеву Э.В. и Кудиновой О.В. загрузить формы сбора результатов, полученных в заполненном виде от учителей-предметников, в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена не позднее 29.03.2023 (11 классы) и 20.05.2023г. (4-8 классы).

7. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР следующих педагогов:

4 класс:

русский язык – Баркову Н.Н., Яковлеву И.В., Ханину Л.М.

математика – Баркову Н.Н., Яковлеву И.В., Ханину Л.М.

окружающий мир – Баркову Н.Н., Яковлеву И.В., Ханину Л.М.

5 классы:

русский язык – Прохоренко О.А., Вепринцеву Н.Н., Ханину Л.М.

математика – Федянину Н.В., Короб И.А., Горелову Т.А.

биология – Лукьянову Е.А., Крюкову Н.Н., Ханину Л.М.

история – Федосеева Е.Ю., Канина О.В., Гребецкая Г.А.

6 классы:

русский язык – Вепринцеву Н.Н., Прохоренко О.А., Ханину Л.М.

математика – Федянину Н.В., Короб И.А., Горелову Т.А.

предмет 1 – учителя-предметники; член администрации, курирующий предмет

предмет 2 – учителя-предметники; член администрации, курирующий предмет

**График проведения Всероссийских проверочных работ
в 2022-2023 учебном году (весна)
в МКОУ «СПШ №3»**

Классы	Предмет	Дата проведения (день недели)	Форма проведения	Ответственный учитель
4	Окружающий мир	19.04.2023 г.	Традиционная	Баркова Н.Н.
	Русский язык	25.04.2023 г.	Традиционная	Баркова Н.Н.
	Математика	27.04.2023 г.	Традиционная	Баркова Н.Н.
5а	История	05.04.2023 г. (среда)	Традиционная	Федосеева Е.Ю.
	Биология	10.04.2023 г. (понедельник)	Традиционная	Дукьянова Е.А.
	Русский язык	14.04.2023 г. (пятница)	Традиционная	Прохоренко О.А.
	Математика	18.04.2023 г. (вторник)	Традиционная	Феякина Н.В., Короб И.А.
	Предмет 1*	07.04.2023 г. (пятница)	Традиционная	
	Предмет 2*	12.04.2023 г. (среда)	Традиционная	Ветринцева Н.Н.
7а, 7б	Русский язык	14.04.2023 г. (пятница)	Традиционная	Феякина Н.В.
	Математика	19.04.2023 г. (среда)	Традиционная	Зимина Н.М.
	Математика	05.04.2023 г. (среда)	Традиционная	Ветринцева Н.Н.
	Русский язык	07.04.2023 г. (пятница)	Традиционная	Фролова Л.А.
8а, 8б	Предмет 1*	11.04.2023 г. (вторник)	Традиционная	
	Предмет 2*	13.04.2023 г. (четверг)	Традиционная	Никулгина Н.С.
	Английский язык	18.04.2023 г. (вторник) – 7б 19.04.2023 г. (среда) – 7а	Традиционная	
11а, 11б	Русский язык	06.04.2023 г. (четверг)	Традиционная	Прохоренко О.А.
	Математика	10.04.2023 г. (понедельник)	Традиционная	Короб И.А.
	Предмет 1*	12.04.2023 г. (среда)	Традиционная	
11а, 11б	Предмет 2*	17.04.2023 г. (понедельник)	Традиционная	
	География	06.03.2023 г.		Шукина М.В.
11а, 11б	Биология	10.03.2023 г.		Крюкова И.Н. Дукьянова Е.А.

*Предмет 1 (Предмет 2) – ВПР в параллели 6, 7, 8 классов проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора (6 класс: история, биология, география, обществознание; 7 класс – биология, география, обществознание, физика; 8 класс: история, биология, география, обществознание, физика, химия)

7 классы:

русский язык – Вепринцеву Н.Н., Фролову Л.А., Ханину Л.М.
математика – Зимину Н.М., Короб И.А., Горелову Т.А.
предмет 1 – учителя-предметники; член администрации, курирующий предмет
предмет 2 – учителя-предметники; член администрации, курирующий предмет
английский язык – Никулина Н.С., Богданова Н.О., Ханина Л.М.

8 классы:

русский язык – Прохоренко О.А., Фролову Л.А., Ханину Л.М.
математика – Короб И.А., Зимину Н.М., Горелову Т.А.
предмет 1 – учителя-предметники; член администрации, курирующий предмет
предмет 2 – учителя-предметники; член администрации, курирующий предмет

9. Экспертам осуществить проверку ВПР по критериям из личного кабинета ФИС ОКО и оформить электронный протокол (форму сбора результатов) в течение 10-ти рабочих дней после их проведения (заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания; соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола). Проверенные работы передать техническим специалистам (вместе с данными об используемом учебнике по предмету и оценками за предыдущую четверть по каждому обучающемуся) для заполнения формы сбора результатов в личном кабинете ФИОКО.
10. Эксперту по проверке (учителю-предметнику) оформить работы, электронный журнал и статистические отчеты в соответствии со следующими требованиями:
- 10.1 Работы проверяются красной ручкой.
- 10.2 Исправляются все ошибки: предметные, орфографические, пунктуационные и речевые.
- 10.3 Каждая работа подписывается экспертами:
- Ф.И.О. эксперта подпись
Ф.И.О. эксперта подпись
Ф.И.О. эксперта подпись
- 10.4 В электронном журнале вносится запись в теме урока на соответствующей дате – «Всероссийская проверочная работа»; отмечаются отсутствующие обучающиеся; выставляются оценки согласно критериям оценивания (размещенные на сайте ФИОКО).

Директор школы:



Т.А. Горелова