

Приказ

г. Ефремов

от «18» февраля 2024 г. № 22

**Об участии обучающихся 4-8, 11 классов МКОУ «СШ №3»
в мониторинге качества подготовки в форме Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию № 60 от 14.02.2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4-8, 11 классах** в сроки, обозначенные в Графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году (приказ №2160 от 21.12.2023 г.).
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР Ханину Л.М., в 5-8, 11 классах - заместителя директора по УВР Михайлину С.В.
3. Назначить техническими специалистами по организации и проведению ВПР – Помогаева Э.В., специалиста по обслуживанию компьютерной техники, Лобанову О.А., секретаря школы.
4. ВПР в 4-8, 11 классах провести в традиционной форме, организаторами назначить членов администрации школы.

5. Школьным координаторам проведения ВПР:

- 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/tekhnicheskaja-podderzhka>) образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов, заданий.
- 5.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа должна выполняться синей ручкой.
- 5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 5.4. Организовать проведение ВПР на 2-4 соответствующих уроках.
- 5.5. Отслеживать на сайте ФИОКО информацию о предметах по выбору и доводить эту информацию до обучающихся, педагогов и родителей не позднее, чем за 5 дней до даты написания работы по соответствующему предмету.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.7. Подготовить сводный аналитический отчет о результатах ВПР (на основании данных ФИОКО раздела «Аналитика»), разместить на школьном сайте в разделе «Всероссийские проверочные работы» не позднее 01.07.2024 г.

6. Техническим специалистам:

6.1. Лобановой О.А. скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников

6.2. Лобановой О.А. и Помогаеву Э.В. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ.

6.3. Лобановой О.А. и Помогаеву Э.В. распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.4. Лобановой О.А. в личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов.

6.5. Лобановой О.А. и Помогаеву Э.В. и загрузить формы сбора результатов, полученных в заполненном виде от учителей-предметников, в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена не позднее 29.03.2024 (11 классы) и 20.05.2024г. (4-8 классы).

7. Организаторам в аудитории:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР следующих педагогов согласно информации в графике проведения (приложение 1 к данному приказу).

9. Экспертам осуществить проверку ВПР по критериям из личного кабинета ФИС ОКО и оформить электронный протокол (форму сбора результатов) в течение 10-ти рабочих дней после их проведения (заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания; соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола). Проверенные работы передать техническим специалистам (вместе с данными об используемом учебнике по предмету и оценками за предыдущую четверть по каждому обучающемуся) для заполнения формы сбора результатов в личном кабинете ФИОКО.

10. Эксперту по проверке (учителю-предметнику) оформить работы, электронный журнал и статистические отчеты в соответствии со следующими требованиями:

10.1 Работы проверяются красной ручкой.

10.2 Исправляются все ошибки: предметные, орфографические, пунктуационные и речевые.

10.3 Каждая работа подписывается экспертами:

Ф.И.О. эксперта подпись

Ф.И.О. эксперта подпись

Ф.И.О. эксперта подпись

10.4 В электронном журнале вносится запись в теме урока на соответствующей дате – «Всероссийская проверочная работа»; отмечаются отсутствующие обучающиеся; выставляются оценки согласно критериям оценивания (размещенные на сайте ФИОКО).

Директор школы: 

Т.А. Горелова

**График проведения Всероссийских проверочных работ
в 2023-2024 учебном году
в МКОУ «СН №3»**

Класс	Предмет	Дата проведения (день недели)	Форма проведения	Ответственный учитель
4 класс	Окружающий мир	23.04 (вторник)	Традиционная	Миненкова Т.Н., Ефимова И.А.
	Русский язык (часть 1)	09.04 (вторник)	Традиционная	Миненкова Т.Н., Ефимова И.А.
	Русский язык (часть 2)	11.04 (четверг)	Традиционная	Миненкова Т.Н., Ефимова И.А.
	Математика	16.04 (вторник)	Традиционная	Миненкова Т.Н., Ефимова И.А.
5 класс	История	09.04 (вторник)	Традиционная	Федосеева Е.Ю.
	Биология	12.04 (пятница)	Традиционная	Лукьянова Е.А.
	Русский язык	16.04 (вторник)	Традиционная	Прохоренко О.А.
	Математика	18.04 (четверг)	Традиционная	Короб И.А.
	Русский язык	08.04 (понедельник)	Традиционная	Жданова В.В., Вепринцева Н.Н.
	Математика	11.04 (четверг)	Традиционная	Горелова Т.А., Короб И.А.
6а, 6б, 6в	Предмет 1* (естественнонаучный)	16.04 (вторник)	Традиционная	
	Предмет 2* (обществоведческий)	18.04 (четверг)	Традиционная	
	Математика	10.04 (среда)	Традиционная	Зимина Н.М., Короб И.А.
	Русский язык	15.04 (понедельник)	Традиционная	Вепринцева Н.Н., Фролова Л.А.
7а, 7б	Предмет 1* (естественнонаучный)	19.04 (пятница)	Традиционная	
	Предмет 2* (обществоведческий)	23.04 (вторник)	Традиционная	
	Русский язык	17.04 (среда)	Традиционная	Вепринцева Н.Н., Фролова Л.А.
8а, 8б	Математика	19.04 (пятница)	Традиционная	Зимина Н.М.
	Предмет 1* (естественнонаучный)	22.04 (понедельник)	Традиционная	
	Предмет 2* (обществоведческий)	24.04 (среда)	Традиционная	
	Русский язык	13.03 (среда)	Традиционная	Щукина М.В.
11 а, 11б	География	19.03 (вторник)	Традиционная	Канина О.В.
	История		Традиционная	

***Предмет 1 (Предмет 2) – ВПР** в параллели 6, 7, 8 классов проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора (из перечня: 6 класс: история, биология, география, обществознание; 7 класс: история, биология, география, обществознание, физика, химия).
Выбор становится известен за одну неделю до даты написания ВПР.