

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»
Приказ
г. Ефремов

от «05» марта 2025 г.

№ 39/1

Об участии обучающихся 4-8, 10 классов МКОУ «СШ №3»
в мониторинге качества подготовки в форме Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 24.02.2025 №266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа комитета по образованию № 100 от 03.03.2025 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году».

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8, 10 классах в сроки, обозначенные в Графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году (приказ №1008 от 13.05.2024 г.).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР 2025) в штатном режиме в период с 11.04.2025-16.05.2025 года в соответствии с Порядком проведения ВПР 2025.
3. Назначить для проведения ВПР2025:
 - 3.1. ответственного организатора ВПР 2025,осуществляющего организационно-методическое и технологическое сопровождение, заместителя директора по УВР Ханину Л.М.;
 - 3.2. организаторов в аудиториях, ответственных за организацию проведения ВПР2025 в аудиториях (Приложение №2);
 - 3.3. техническими специалистами по организации и проведению ВПР – Помогаева Э.В., специалиста по обслуживанию компьютерной техники; Лобанову О.А., секретаря школы;
 - 3.4. комиссию по проверке ВПР2025 (Приложение №3);
 - 3.5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/tekhnicheskaja-podderzhka>) образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов, заданий;
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа должна выполняться синей ручкой;

- 3.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- 3.8. Организовать проведение ВПР на 2-4 соответствующих уроках;
- 3.9. Отслеживать на сайте ФИОКО информацию о предметах по выбору и доводить эту информацию до обучающихся, педагогов и родителей не позднее, чем за 5 дней до даты написания работы по соответствующему предмету;
- 3.10. Утвердить расписание проведения ВПР2025 до 21.03.25;
- 3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- 3.12. Подготовить сводный аналитический отчет о результатах ВПР (на основании данных ФИОКО раздела «Аналитика»), разместить на школьном сайте в разделе «Всероссийские проверочные работы» не позднее 01.07.2025 г.;
- 3.13. Обеспечить открытость и доступность информации о проведении ВПР2025, информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, сроках, порядке проведения ВПР2025 и использовании результатов;

4. Техническим специалистам:

- 4.1. Лобановой О.А. скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников;
- 4.2. Лобановой О.А. и Помогаеву Э.В. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ;
- 4.3. Лобановой О.А. и Помогаеву Э.В. распечатать варианты ВПР на всех участников;
- 4.4. Лобановой О.А. в личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов;
- 4.5. Лобановой О.А. и Помогаеву Э.В. и загрузить формы сбора результатов, полученных в заполненном виде от учителей-предметников, в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена не позднее 28.04.2025 (10 классы) и 05.05.2025г. (4-8 классы).

5. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить экспертами по проверке ВПР следующих педагогов согласно информации в графике проведения (приложение 1 к данному приказу).

7. Экспертам осуществить проверку ВПР по критериям из личного кабинета ФИС ОКО и оформить электронный протокол (форму сбора результатов) в течение 10-ти рабочих дней после их проведения (заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания; соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола). Проверенные работы передать техническим специалистам (вместе с данными об используемом учебнике по предмету и оценками за предыдущую четверть по каждому обучающемуся) для заполнения формы сбора результатов в личном кабинете ФИОКО.

8. Эксперту по проверке (учителю-предметнику) оформить работы, электронный журнал и статистические отчеты в соответствии со следующими требованиями:

Работы проверяются красной ручкой.

Исправляются все ошибки: предметные, орфографические, пунктуационные и речевые.

Каждая работа подписывается экспертами:

Ф.И.О. эксперта подпись

Ф.И.О. эксперта подпись

Ф.И.О. эксперта подпись

9. В электронном журнале вносится запись в теме урока на соответствующей дате – «Всероссийская проверочная работа»; отмечаются отсутствующие обучающиеся; выставляются оценки согласно критериям оценивания (размещенные на сайте ФИОКО).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.А. Горелова