

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ О.А. МОРОЗОВА»

Приказ
г. Ефремов

от «19» 01 2026 г.

№ 4

«О проведении итогового собеседования в 9-х классах»

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Рособрнадзором «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 04.04.2023 № 232/551, приказом министерства образования Тульской области от 27.11.2025 № 1667 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2026 году», приказом комитета по образованию от 12.01.2026 №3 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2026 году» приказываю:

1. Организовать проведение итогового собеседования в 9-х классах в соответствии с приказом министерства образования в основной срок:

11 февраля 2026 года с 9-00.

2. Назначить:

2.1. ответственным организатором ОУ, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, заместителя директора по УВР Михайлину С.В.;

2.2. экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимися, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника:

аудитория 306 – Яковлеву И.В.

аудитория 305 – Баркову Н.Н..

2.3. техническими специалистами:

- специалистом, обеспечивающим скачивание материалов с сайта rsoi71.ru с 7.30 и распечатку для последующей их передачи до 8.30 по аудиториям экзаменаторам-собеседникам и экспертам по оцениванию ответов обучающихся – Помогаева Э.В.

- специалистами, обеспечивающими процесс аудиозаписи участников апробации в аудиториях и сохранение аудиофайлов в определенном формате:

аудитория 305 – Легкую Д.И.

аудитория 306 – Помогаева Э.В.

- специалистами, обеспечивающими процесс занесения информации по итогам проведения процедуры апробации в специализированные электронные отчеты (используя ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования) и передачу их и аудиофайлов в комитет по образованию 11 февраля 2026 года:

-Михайлину С.В.

- Помогаева Э.В..

2.4. экспертами, которые оценивают ответы участника собеседования и заносят эти результаты в соответствующие протоколы:

Фролову Л.А., Жданову В.В.

2.5. организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения апробации итогового собеседования, зам. директора по УВР Ханину Л.М.

3. Для проведения итогового собеседования в ОУ выделить аудиторию ожидания-304. Ответственный в аудитории – Ханина Л.М.

4. Михайлина С.В. распечатывает и передает ответственному организатору до проведения итогового собеседования списки участников итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

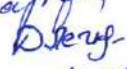
Директор школы:



Т.А. Горелова

Все нижеподписавшиеся ознакомлены с данным приказом, а так же с приказом министерства образования Тульской области от 27.11.2025 № 1667 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2026 году»

Ознакомлены:

 Н.Н. Баркова
 Д.И. Легкая
 В.В. Жданова
 Э.В. Помогаев
 Л.А. Фролова
 С.В. Михайлина
 И.В. Яковлева
 Л.М. Ханина