

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»
(МКОУ «СШ №3»)

ПРИКАЗ

от 22 марта 2022 г.

№ 32

г. Ефремов

**Об утверждении Дорожной карты
по реализации положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»
на 2022 (II полугодие) - 2023 годы (I полугодие)**

На основании приказа министерства образования Тульской области № 1727 от 29 декабря 2021 года «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова» на 2022 (II полугодие) - 2023 годы (I полугодие) (далее – Дорожная карта), Приложение 1.
2. При организации реализации системы наставничества в МКОУ «СШ №3» руководствоваться в работе утвержденной Дорожной картой.
3. С учетом выполнения педагогическими работниками дополнительной работы по наставнической деятельности:
 - внести изменения в коллективный договор, положения об оплате труда, иные локальные нормативные акты организации в соответствии с трудовым законодательством;
 - заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками, выполняющими дополнительные работы по наставнической деятельности.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Т.А. Горелова



Дорожная карта
по реализации положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»
на 2022 (II полугодие) - 2023 годы (II полугодие)

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные лица	Необходимые для реализации ресурсы
<p>Нормативно-методическое обеспечение введения системы наставничества</p>	<p>Подготовка локальных нормативных актов, сопровождающих процесс наставничества педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в организации; - издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп и возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью»; - разработка программ наставнической деятельности, индивидуальных образовательных траекторий наставляемых. 	<p>До 01.04.2022</p> <p>До 01.04.2022</p> <p>До 30.09.2022</p>	<p>Администрация МКОУ «СШ №3»</p> <p>Администрация МКОУ «СШ №3»</p> <p>Наставники (назначенные согласно приказу директора) различных категорий</p>	<p>Нормативные и методические ресурсы регионального и федерального уровня</p>

<p>Организационно-диагностическая деятельность</p>	<p>С целью формирования пар/групп «наставник – наставляемый»:</p> <p>-диагностика (самодиагностика) достижений, достоинств и личностных ресурсов педагога (научно-теоретических, нормативных, правовых, предметно-профессиональных, психолого-педагогических (ориентированные на обучающихся и их родителей), методических (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенций, с целью определения педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставников.</p> <p>- разработка материалов анкетирования для оценки выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/начинающих педагогов), таким образом определить педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых.</p>	<p>До 01.04.2022 (далее, не реже 1 раза в год)</p>	<p>Администрация МКОУ «СПШ №3», методический совет школы</p>	<p>Методические ресурсы различного уровня</p>
	<p>Оценка цифровой информационно-коммуникационной среды наставничества вне зависимости от конкретного места работы наставляемого и наставника и круга их непосредственного профессионального общения.</p>	<p>До 01.04.2022 (далее, не реже 1 раза в год)</p>	<p>Администрация МКОУ «СПШ №3», методический совет школы</p>	
<p>Организационно-методическая деятельность</p>	<p>Оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым в разработке перечня мероприятий по реализации программ наставничества.</p>	<p>До 01.09.2022 (далее, не реже 1 раза в четверть)</p>	<p>Администрация МКОУ «СПШ №3», инженер по обслуживанию компьютерной техники</p>	<p>Методические ресурсы различного уровня, обучающие платформы (приоритет: ИПКи ППРО ТО)</p>
	<p>Прохождение курсов повышения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация МКОУ «СПШ №3», методический совет школы</p>	

<p>квалификации наставниками по проблемам наставничества, участие в обучающих семинарах, конференциях и т.д.</p>	<p>В период 2022-2023 г.г. (далее, по мере необходимости)</p>	<p>Администрация МКОУ «СШ №3», наставники, различных категорий</p>	<p>Администрация МКОУ «СШ №3», наставники, различных категорий</p>
<p>Непрерывное повышение профессионального мастерства наставников и наставляемых (участие в работе стажировочных площадок, сетевых сообществ, педагогических ассоциаций и т.д.).</p>	<p>Согласно приказу директора школы «О закреплении наставнических пар/групп и возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью»</p>	<p>Администрация МКОУ «СШ №3», наставники, различных категорий, наставляемые</p>	<p>Администрация МКОУ «СШ №3», наставники, различных категорий</p>
<p>Разработка индивидуальных образовательных траекторий наставляемых.</p>	<p>До 30.09.2022 (обновление - по мере необходимости)</p>	<p>Администрация МКОУ «СШ №3», инженер по обслуживанию компьютерной техники</p>	<p>Администрация МКОУ «СШ №3», наставники различных категорий</p>
<p>Создание и наполнение странички на сайте школы «Наставничество».</p>	<p>До 30.09.2022 (корректировка - по мере необходимости)</p>	<p>Администрация МКОУ «СШ №3», наставники</p>	<p>Администрация МКОУ «СШ №3», наставники различных категорий</p>
<p>Разработка методических материалов для наставника и наставляемого.</p>	<p>До 30.09.2022 (корректировка - по мере необходимости)</p>	<p>Администрация МКОУ «СШ №3», наставники</p>	<p>Администрация МКОУ «СШ №3», наставники различных категорий</p>
<p>Разработка планов участия в межшкольных инновационных проектах наставников вместе с наставляемыми, с целью вовлечения их в исследовательскую и аналитическую деятельность</p>	<p>До 30.09.2022 (корректировка - по мере необходимости)</p>	<p>Администрация МКОУ «СШ №3», наставники</p>	<p>Администрация МКОУ «СШ №3», наставники различных категорий</p>

<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Определение и закрепление помещений для проведения индивидуальных и групповых (малых групп) встреч наставников и наставляемых.</p> <p>Организация доски объявлений для размещения открытой информации по наставничеству педагогических работников (в т.ч. электронные ресурсы, чаты/группы наставников-наставляемых в социальных сетях).</p> <p>Обеспечение широкополосным (скоростным) интернетом, Wi-Fi.</p> <p>Обеспечение средствами для организации видеоконференцсвязи (ВКС).</p> <p>Предоставление других материально-технических ресурсов при необходимости.</p> <p>Стимулирование наставничества (денежное).</p>	<p>До 01.09.2022</p> <p>До 01.09.2022</p> <p>До 01.09.2022</p> <p>По мере необходимости</p> <p>В течение срока реализации системы наставничества (согласно приказу директора школы «О закреплении наставнических пар/групп и возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью»)</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Администрация МКОУ «СШ №3»</p> <p>Администрация МКОУ «СШ №3», инженер по обслуживанию компьютерной техники</p> <p>Администрация МКОУ «СШ №3», инженер по обслуживанию компьютерной техники</p> <p>Директор МКОУ «СШ №3»</p>	<p>Материально-технический фонд школы, надтарифный денежный фонд, фонд дополнительного материального стимулирования</p>
<p>Психолого-педагогическое сопровождение</p>	<p>Применение методик и технологий рефлексивно-ценностного и эмоционально-ценностного</p>		<p>Администрация МКОУ «СШ №3», методический совет</p>	<p>Методические ресурсы психологической направленности</p>

	<p>отношения к участникам системы наставничества.</p> <p>Психологическая поддержка формируемым парам наставников и наставляемых посредством проведения психологических тренингов.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>школы, педагог-психолог школы</p> <p>Педагог-психолог школы</p>	<p>различного уровня, методический и практический потенциал школьного педагога-психолога</p>
<p>Практическая реализация системы наставничества</p>	<p>Координация деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями муниципальной, региональной систем наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами.</p> <p>Координирование вертикальных и горизонтальных связей в управлении наставнической деятельностью.</p> <p>Координирование деятельности методических объединений, инициативных групп по внедрению и развитию новых педагогических и цифровых технологий, проектирование образовательной среды в школе, в том числе с элементами цифровизации, организация семинаров, коуч-сессий в соответствии с маршрутом развития коллектива, консультирование и осуществление научно-методической поддержки, проведение анализа внутренних и внешних факторов, оценивание успешности реализации и достижения намеченных целей.</p> <p>Организация наставничества по принципу «один на один» (для молодых специалистов).</p> <p>Обеспечение работы по координации, проектированию, организации профессионального развития наставляемых; организация методической,</p>	<p>В течение всего срока наставничества</p> <p>В течение всего срока наставничества</p> <p>В течение всего срока наставничества</p> <p>В течение всего срока наставничества</p> <p>В течение всего срока наставничества</p> <p>В течение всего срока наставничества</p>	<p>Ведущий наставник</p> <p>Ведущий наставник</p> <p>Старшие наставники</p> <p>Наставники-специалисты</p> <p>Наставники-специалисты, наставники в паре по</p>	<p>Методический и практический потенциал наставников различных категорий</p>

<p>Аналитическая деятельность</p>	<p>организационной и иной помощи в реализации индивидуальной образовательной траектории.</p> <p>Организация обмена педагогическим и наставническим опытом.</p> <p>Мониторинг осуществление и корректировка наставнической деятельности.</p>	<p>В течение всего срока наставничества</p> <p>В течение всего срока наставничества</p> <p>В течение всего срока наставничества</p>	<p>реверсионному наставничеству</p> <p>Администрация МКОУ «СШ №3», методический совет школы, наставники различных категорий</p> <p>Администрация МКОУ «СШ №3», методический совет школы</p> <p>Наставники, различных категорий</p> <p>Ведущий наставник</p>	<p>Методический инструментарий, разработанный в ОУ по указанным направлениям</p>
	<p>Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников, обмен инновационным опытом в сфере наставничества педагогических работников.</p> <p>Осуществление мониторинга эффективности и результативности системы наставничества, формирование итоговых обобщенных аналитических отчетов по данному направлению работы.</p>	<p>До 15.06.2023</p>		