

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ О.А. МОРОЗОВА»
(МКОУ «СШ № 3»)

ПРИКАЗ

от 15 января 2025 г.

№ 4

г. Ефремов

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
в 2024-2025 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора 04.04.2023 г. №232/551, Приказом Министерства образования Тульской области от 04.12.2024 г. №1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом комитета по образованию от 13.01.2024 г. №6 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования в 9-х классах в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации в основной срок – 12.02.2025 г. с 9-00 в очной форме.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Ханина Л.М.
Собеседники	учитель начальных классов Яковлева И.В. учитель начальных классов Ткачкова А.А. учитель начальных классов Карпова Н.Н.
Технический специалист	инженер по обслуживанию компьютерной техники Помогаев Э.В.
Организаторы проведения итогового собеседования	учитель физической культуры Легкая Д.И. педагог-организатор Клочко А.В. инженер по обслуживанию компьютерной техники Помогаев Э.В.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования (три аудитории для проведения собеседования и одна аудитория ожидания при подготовке к собеседованию);
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников

итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);
специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы

Вепринцева Н.Н.

Фролова Л.А.

Жданова В.В.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Работникам ЧОП «Каскад», обеспечивающим безопасность МКОУ «СШ № 3», в день проведения итогового собеседования (12.02.2025) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Комитета по образованию г. Ефремова только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Секретарю Лобановой О.А. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А. Горелова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Ханина Л.М.

Учитель начальных классов

Яковлева И.В.

Учитель начальных классов

Учитель начальных классов

Инженер по обслуживанию компьютерной техники

Учитель физической культуры

Педагог-организатор

Учитель русского языка и литературы

Учитель русского языка и литературы

Учитель русского языка и литературы

Ткачкова А.А.

Карпова Н.Н.

Помогаев Э.В.

Легкая Д.И.

Ключко А.В.

Вепринцева Н.Н.

Фролова Л.А.

Жданова В.В.