

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ О.А. МОРОЗОВА»  
(МКОУ «СШ № 3»)

ПРИКАЗ

от «14» января 2025 г.

№ 4/1

г. Ефремов

**О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2024-2025 учебном году**

Согласно плану контроля подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году, в целях подготовки обучающихся 9-х классов к проведению итогового собеседования по русскому языку,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тренировочное итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов 20.01.2025 г. в 11-45.

2. Ответственным за подготовку и проведение тренировочного итогового собеседования назначить заместителя директора по УВР Ханину Л.М.

Создать комиссию по проведению пробного итогового собеседования:

- собеседник – зам. директора по УВР Ханина Л.М.
- технический специалист – Ключко А.В., педагог-организатор
- организатор проведения итогового собеседования – Нагорная Н.Н., социальный педагог

3. Руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы Фроловой Л.А.:

3.1. Провести инструктаж с учителями русского языка по подготовке и проведению тренировочного итогового собеседования по русскому языку в срок до 15.01.2025 г.

3.2. Подготовить материалы для проведения тренировочного итогового собеседования для обучающихся 9-х классов в срок до 15.01.2025 г.

3.3. Провести общий анализ результатов тренировочного итогового собеседования в срок до 20.01.2025 г.

3.4. Провести поэлементарный анализ ответов обучающихся в срок до 20.01.2025 г.

3.5. При необходимости скорректировать планы подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку.

3.6. Организовать проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, показавших низкие результаты.

4. Классному руководителю Зиминой Н.М.:

4.1. Довести до сведения обучающихся и родителей дату проведения тренировочного итогового собеседования в срок до 14.01.2025 г.

4.2. Обеспечить явку обучающихся на тренировочное итоговое собеседование.



4.3. Довести до сведения обучающихся и родителей результаты тренировочного итогового собеседования по русскому языку.

5. Заместителю директора по УВР Ханиной составить аналитическую справку по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9-х классов в срок до 24.01.2025 г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ханину Л.М.

Директор школы




Т.А. Горелова

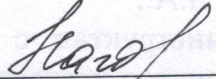
С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР  /Ханина Л.М./

Классный руководитель  /Зими́на Н.М./

Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы  /Фролова Л.А./

Технический специалист  /Ключко А.В./

Организатор итогового собеседования  /Нагорная Н.Н./