

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №16 от 21.06.2023г.

«Утверждаю»  
Директор школы Т.А.Горелова  
Приказ № 211 от 22.06.2023г.



**Положение  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»  
о разработке и утверждении рабочих программ учебных  
предметов, курсов, дисциплин ( модулей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МКОУ «СШ №3» составлено в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об организации в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 "Об утверждении ФГОС НОО" с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 "Об утверждении ФГОС ООО" с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 "Об утверждении ФГОС СОО" с изменениями от 12.08.2022 года, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ" с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО" с изменениями от 7 декабря 2022 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о разработке рабочей программы педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО, определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины ( модуля)

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

**-рабочая программа** - это программа, разработанная на основе федеральных (ФГОС) или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие;

**-федеральная основная общеобразовательная программа (ФОП)** – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.4. Инструментом для реализации федерального компонента государственных стандартов общего образования являются следующие документы:

- приказ Минпросвещения России № 372 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказ Минпросвещения России № 370 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

-приказ Минпросвещения России № 371 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

1.5. При разработке основных образовательных программ МКОУ «СШ №3» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательных программ федеральных рабочих программ по учебным предметам, включенным в ФОП. Разработка рабочих программ педагогами по данным предметам не требуется.

1.6. Рабочие программы по предметам (курсам, дисциплинам, модулям), не включенным в ФОП, разрабатываются педагогами самостоятельно (реализуя действующий ФГОС в полном объеме), при этом используется конструктор рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/> (для создания программ по предметам, которые содержит данный сайт).

1.7. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

1.8. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Рабочая программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся, определенными ФГОС и ФОП по конкретному предмету (курсу) учебного плана МКОУ «СШ №3».

1.9. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенного класса, параллели классов или уровня образования.

1.10. Задачи рабочей программы:

- дать участникам образовательных отношений представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы.

1.11. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня (или авторской программы, содержание и планируемые результаты которой должны быть не ниже соответствующего содержания и планируемых результатов федеральной основной образовательной программы;

- действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- учебного плана МКОУ «СШ №3»;

- основными образовательными программами школы;

- учебно-методического комплекса по предмету.

1.12. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.13. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя (в электронном виде или на бумажном носителе), второй сдается заместителю директора по УВР (курирующим предмет) в электронном виде.

1.14. Рабочая программа реализует право каждого педагога:

- расширять, углублять, формировать содержание обучения;

- определять последовательность изучения материала;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (необходимо учитывать, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственных образовательных стандартах и федеральных программах);
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

## **2. Структура рабочей программы**

### **2.1 Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать разделы:**

- титульный лист (приложение 1)
- пояснительную записку (в ней отражаются нормативные документы, на основе которых составлена программа, общие приоритеты, общее описание программы);
- общую характеристику учебного предмета (отражается актуальность изучения, учебно-методическое сопровождение изучения предмета, предметная область, основная задача изучения);
- цель изучения учебного предмета;
- место предмета в учебном плане (с указанием количества часов в год);
- содержание учебного предмета (указываются названия разделов (модулей) и темы в рамках раздела (модуля);
- планируемые образовательные результаты (личностные, метапредметные, предметные (по классам обучения));
- тематическое планирование по классам обучения (приложение 2)
- поурочное планирование по классам обучения (приложение 3)
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2 Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – основная часть программы. Она строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, в том числе у четом рабочей программы воспитания. В нем раскрывается суть содержания программы: ориентация содержания (научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.); характер освоения (базовый, профильный, углубленный, адаптированный); направление.

2.3 Тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение контрольных, практических, лабораторных и прочих работ. Составляется тематический план на каждый год обучения.

2.4 Планируемы результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – структурный элемент программы, определяющий основные личностные, метапредметные (познавательные, регулятивные, коммуникативные, формирование ИКТ-компетентности, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС.

2.5 В случае необходимости внесения изменений в рабочую программу после ее утверждения, возможно создание листа корректировки, в котором в свободной форме будут описаны изменения. Лист корректировки (при его наличии) будет заключительным

разделом программы. При существенных изменениях, которые необходимо внести в рабочую программу, лист корректировки не создается; в этом случае разрабатывается новая рабочая программа.

### **3. Оформление рабочей программы**

#### **3.1. Требования к оформлению:**

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом), листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14 (в таблице - 14 или 12);
- межстрочный интервал – минимум;
- переносы не ставятся;
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
- учебно-методическое обеспечение оформляется в следующем порядке: материалы для ученика, методические материалы для учителя, цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

### **3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

3.1 Рабочая программа сначала рассматривается и согласовывается на заседании соответствующего школьного методического объединения (на предмет ее соответствия требованиям ФГОС) и согласовывается с заместителем директора, курирующим предмет (на предмет соответствия учебному плану МКОУ «СШ №3», требованиям к оформлению рабочей программы, соответствия планируемых результатов требованиям ФГОС, соответствия применения учебника, предлагаемого для использования в федеральном перечне). Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания. На титульном листе рабочей программы ставится номер протокола и дата заседания; ставится подпись заместителя директора.

3.2 После этого рабочая программа утверждается директором школы, указывается дата и номер приказа утверждения, ставится подпись директора и печать образовательного учреждения.

### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

4.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3 Положение о разработке и утверждении рабочих программ МКОУ «СШ №3» принимается на неопределенный срок и распространяется на рабочие программы, созданные с 2023 года, для рабочих программ, созданных до 2023 года, но реализуемых в настоящий момент действует ранее утвержденное положение о рабочих программах (Положение от 22.06.2016 г., приказ № 3 л/а). Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Положения.

Оформление титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Тульской области**

**Муниципальное образование город Ефремов**

**МКОУ "СШ №3"**

РАССМОТРЕНО

И СОГЛАСОВАНО

школьным  
методическим  
объединением

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № от « »

СОГЛАСОВАНО

заместителем  
директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
МКОУ "СШ №3"

Протокол № от « » 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ "СШ №3"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приказ № от « » 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета « \_\_\_\_\_ »

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

Ефремов 20\_

Оформление тематического планирования

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

\_\_\_\_\_ КЛАСС

| №<br>п/п                               | Наименование<br>разделов и тем<br>программы | Количество часов |                       |                        | Электронные<br>(цифровые)<br>образовательные<br>ресурсы |
|--|---|------------------|-----------------------|------------------------|---|
|  |   | Всего            | Контрольные<br>работы | Практические<br>работы |   |
| 1                                      |   |                  |                       |                        |   |
| 2                                      |   |                  |                       |                        |   |
| 3                                      |   |                  |                       |                        |   |
| 4                                      |   |                  |                       |                        |   |
| 5...                                   |   |                  |                       |                        |   |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО<br>ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ |   |                  |                       |                        |   |

Оформление поурочного планирования

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

\_\_\_\_\_ КЛАСС

| №<br>п/п                                  | Тема урока | Количество часов |                       |                        | Электронные<br>цифровые<br>образовательные<br>ресурсы |
|---|------------|------------------|-----------------------|------------------------|---|
|   |            | Всего            | Контрольные<br>работы | Практические<br>работы |   |
| 1   |            |                  |                       |                        |   |
| 2   |            |                  |                       |                        |   |
| 3   |            |                  |                       |                        |   |
| 4   |            |                  |                       |                        |   |
| 5   |            |                  |                       |                        |   |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО<br>ЧАСОВ ПО<br>ПРОГРАММЕ |            |                  |                       |                        |   |