

Рассмотрено и принято
на заседании управляющего совета
Протокол № 2 от 23.01.2024 г.

«Утверждаю»
Директор школы Т.А.Горелова
Приказ № 1/2024 от 24.01.2024 г.



Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 09.01. 2024г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 3 имени О.А.Морозова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» (далее – ОУ).

1.2. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3 Положение регламентирует формы, периодичность, систему оценивания, права и ответственность участников образовательных отношений при проведении текущего контроля успеваемости, организацию проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – это степень усвоения знаний, умений и навыков, установленных учебной программой, с точки зрения их полноты, глубины, сознательности и прочности (учебные достижения).

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое «отслеживание» уровня усвоения знаний, формирования навыков и умений и развития личностных качеств учащихся за фиксируемый период времени (образовательные результаты)

Отметка – это количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах

Промежуточная (переводная аттестация) - это установление факта и степени усвоения ими образовательной программы или её части (модуля) путем сравнения уровня его знаний и способов действий с требованиями образовательного стандарта.

1.5. Целью текущего контроля и аттестации является:

- а) определение уровня освоения учащимися раздела (темы) учебного материала для перехода к изучению нового раздела;
- б) контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов или курса в целом;
- в) определение эффективности работы педагогического коллектива ОУ в целом и отдельных учителей в частности;
- г) достижение объективности оценки на основе единых критериев оценивания;
- д) поэтапная подготовка к ГИА.

1.6. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются и обсуждаются на совещаниях при директоре и педагогических советах в соответствии с планом работы ОУ.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

II. Формы и виды текущего контроля успеваемости

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок.

2.3. Текущий контроль обучающихся 2-9 классов проводится как письменно, так и устно. Формами проведения письменного контроля являются (диктант, контрольная работа, сочинение, изложение с творческим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, тестирование, диагностические и тренировочные работы СтатГрад, ФИПИ (9-11 классы).

2.4. По итогам каждой учебной четверти (2-9 классы) и по итогам полугодия (10-11 классы) проводятся административные контрольные работы. Форма проведения работ – письменная. График административных контрольных работ рассматривается на административном совещании, утверждается приказом директора и доводится до сведения педагогов и обучающихся не позднее 1 сентября (при необходимости вносятся корректировки, но не позднее, чем за 2 недели до проведения контрольных работ)

2.5. Успешность усвоения учебных программ обучающимися оценивается по 5-бальной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.6. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС являются оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки). Результаты промежуточной и итоговой аттестации выпускников (в том числе – государственной), характеризуют уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, необходимых для продолжения образования. Объектом оценки предметных результатов является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения и образовательных систем разного уровня. Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов используются:

- стартовые диагностики;

- текущее выполнение учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- текущее выполнение выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- защита итогового индивидуального проекта.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся начинается со стартового контроля, проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

3.3. Стартовый контроль проводится с целью определения уровня освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год, конкретизации периода повторения.

3.4. Стартовый контроль осуществляется в течение первых трёх недель учебного года в сроки, определённые приказом директора

3.5. При организации текущего контроля учителем-предметником могут использоваться материалы Всероссийских проверочных работ.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.7. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

В течение учебной недели для учащихся II-IV классов может быть проведено не более трёх работ контрольного характера; для учащихся V-VIII классов - не более четырёх работ контрольного характера; для учащихся IX-XI классов - не более пяти работ контрольного характера.

Ответственность соблюдения требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

3.8. Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости, используя:

- а) предварительные результаты и итоги отчётных периодов;
- б) результаты стартовых, проверочных, мониторинговых работ.

IV. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Уровень достижений в ходе текущего контроля успеваемости оценивается:

По 5 - бальной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Итоговая отметка по учебному предмету выставляется на последнем уроке отчётного периода в баллах, автоматическим вычислением среднего балла, по принципу округления до целой части.

4.4. Для объективного оценивания знаний учащихся за четверть необходимо наличие не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю), за полугодие – не менее пяти текущих оценок. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации данной категории обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося.

4.6. По итогам отчётного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

4.7. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках направляются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Учащийся имеет право:

- а) получить аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;
- б) посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний, если такие занятия предусмотрены учителями-предметниками и администрацией школы;
- в) ознакомиться с критериями оценивания, результатами текущего контроля успеваемости;
- г) пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки (на усмотрение учителя).

5.2. Учащийся обязан:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;
- б) ликвидировать задолженность, образовавшуюся в ходе пропуска уроков, отказа от ответа, неудовлетворительных устных и письменных результатов до конца текущего отчётного периода;
- в) своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- а) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- б) в случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в 3 – х дневный срок письменно или устно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке её объективности.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- а) контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;
- б) обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;
- в) соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости.

5.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

- а) выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;
- б) давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;
- в) оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебного предмета.

5.6. Учитель обязан:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
- б) информировать учащихся о сроках проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требованиях к выполнению и (или) оформлению результатов;
- в) прокомментировать учащемуся поставленную отметку;
- г) выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера, не позднее следующего по плану урока;
- г) информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;
- д) принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

5.7. Классный руководитель имеет право:

- а) присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;
- б) приглашать в необходимых случаях от имени ОУ родителей учащихся класса.

5.8. Классный руководитель обязан:

- а) своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;
- б) информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету;
- в) ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись с графиком дополнительных занятий.

5.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:

- а) создать комиссию по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу;
- б) инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учителя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося;

5.10. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе обязан:

- а) осуществлять контроль реализации образовательных программ в полном объёме;
- б) вести индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости учащихся;
- в) сохранять и архивировать сводные ведомости учёта успеваемости по всем классам.

5.11. Индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях:

5.12. Учёт результатов текущего контроля успеваемости отражается в электронном журнале.

5.13. В конце каждого учебного года журналы проходят процедуру архивации.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ПЕРЕВОДНОЙ) АТТЕСТАЦИИ

6.1. Освоение отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной (переводной) аттестацией обучающихся.

6.2. Переводная аттестация осуществляется в 2-8, 10 классах.

6.3. Формы проведения переводной аттестации:

-2-6 классы – в форме годовых административных контрольных работ (по отдельному графику; по отдельным предметам, на усмотрение администрации школы); либо в форме Всероссийских проверочных работ (по предметам, согласно заявке для участия администрацией школы).

-7-8,10 классы - в форме переводных экзаменов.

6.4. Результаты переводной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале. Оценки за административные контрольные работы, Всероссийские проверочные работы выставляются в электронный журнал на страницу текущих оценок и влияют на средний балл годовой оценки. Результаты переводных экзаменов выставляются в электронный журнал в ведомость итоговых оценок (графа Экз.).

6.5. Годовая оценка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) в 2-6 классах выставляется с учетом оценки за годовую контрольную работу или за Всероссийскую проверочную работу; в 7,8,10 классах выставляется итоговая оценка, которая рассчитывается как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) оценками в данном учебном году и оценкой за экзамен (используя правила математического округления). Итоговая оценка не может отличаться от экзаменационной более чем на 1 балл.

6.6. Неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7. К переводной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов, в том числе обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному или нескольким предметам учебного плана ОУ.

6.8. От переводной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- призеры и победители муниципального и регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (если обучающийся является призером или победителем по предмету или предметам, указанным в перечне данного Положения раздела VI, п.6.10 (пункты а, б), то он освобождается от переводной аттестации по одному предмету (предмет из перечня);
- обучающиеся, отлично успевающие по всем предметам учебного плана;
- учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям;
- дети – инвалиды;
- учащиеся, имеющие медицинское освобождение от переводных экзаменов, учащиеся, заболевшие в период проведения переводной аттестации;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в период текущего учебного года;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (обучающиеся в специальных (коррекционных) классах VII вида).

6.9. Основанием для освобождения является ходатайство классного руководителя на имя директора, решение педагогического совета и приказ директора школы.

6.10. Структура переводной аттестации в 7,8,10 классах:

а) в 7-8 классах - проведение двух экзаменов из перечня: русский язык, математика, обществознание, история, литература, физика, биология, химия (кроме 7 классов), география, иностранный язык. Выбор экзаменов в каждом классе ежегодно осуществляет педагогический коллектив школы не позднее 1 февраля каждого учебного года, издается приказ директора.

б) в 10 классах - проведение двух обязательных экзаменов по русскому языку (письменно, формат ЕГЭ) и математике (письменно, формат ЕГЭ), одного экзамена по выбору обучающихся (формат ЕГЭ): литература, иностранный язык, физика, химия, биология, география, история России, обществознание, информатика.

в) общее число экзаменов не должно превышать 2-х на каждого обучающегося в 7-8 классах, 3-х – на каждого обучающегося 10 классов.

Структура и форма проведения экзаменов определяется учителем-предметником в каждом конкретном классе. Информация о структуре и форме проведения экзаменов доводится до обучающихся педагогами-предметниками не позднее 1 февраля текущего учебного года.

6.11. Годовые административные контрольные работы проводятся в период с 1 по 20 мая (в случае, если не проводятся Всероссийские проверочные работы; Всероссийские проверочные работы проводятся согласно федеральному графику по расписанию, утвержденному директором школы; переводные экзамены проводятся в период с 13 мая по 25 мая.

VII. ПОДГОТОВКА К ПЕРЕВОДНЫМ ЭКЗАМЕНАМ

7.1. информация о переводных экзаменах доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 25 декабря;

7.2. учителя-предметники знакомят обучающихся с формой проведения экзаменов по своему предмету не позднее 1 февраля;

7.3. учителя – предметники начинают подготовку обучающихся к сдаче переводных экзаменов не позднее 1 февраля.

7.5. Тексты для проведения письменных экзаменационных, контрольных работ и тестовых работ, а также билеты для устных экзаменов и зачетов составляются учителями с учетом дифференцированного подхода в обучении, в билеты включаются задания репродуктивного, продуктивного, творческого характера. Экзаменационный материал рассматривается на школьных предметных методических объединениях, утверждается директором школы. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе. Руководители ШМО, учителя-предметники, имеющие доступ к экзаменационному материалу, несут персональную ответственность за разглашение содержания экзаменационного материала.

7.6. Формы проведения переводной аттестации рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕВОДНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

1. Сроки проведения, порядок и форма переводных экзаменов утверждаются решением педагогического совета школы и приказом директора школы, доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее 1 мая текущего учебного года.

2. Расписание и сроки экзаменов:

а) аттестация осуществляется по расписанию, составляемому администрацией ежегодно и утверждаемому директором школы за 10 дней до начала экзаменов;

б) в день проводится только один экзамен для каждого обучающегося, перерыв между двумя экзаменами не менее одного дня;

в) срок проведения переводных экзаменов – с 13 мая по 25 мая.

3. Форма проведения экзамена:

а) обязательный экзамен может проводиться устно по билетам, в виде тестирования, письменной работы;

б) экзамен по выбору может проводиться устно по билетам, в виде тестирования, письменной работы;

в) форму проведения экзамена определяет учитель;

в) переводные экзамены за 10 класс проводятся в форме и по материалам ЕГЭ.

4. Для проведения переводных экзаменов создается комиссия из 3-х человек: председатель, два члена комиссии (учителя-предметники). Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы за 10 дней до начала аттестации.

5. Для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, вопрос о переводной аттестации решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы.

6. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-ти бальной системе. Оценки аттестационной комиссией выставляются в протоколе устного экзамена в день проведения экзамена, после письменного экзамена и тестирования – через 2 дня.

7. Итоговая оценка по учебному предмету, отражающая фактический уровень знаний, умений и навыков обучающихся, выставляется на основе четвертных (полугодовых) оценок и результатов переводной аттестации. Итоговая оценка может быть положительной при неудовлетворительном результате на переводной аттестации. **Итоговая оценка не может отличаться от экзаменационной более чем на 1 балл.** Если ученик имел неудовлетворительную годовую оценку по предмету и получил неудовлетворительный результат на переводных экзаменах, он переводится в следующий класс условно и должен сдавать экзамен по данному предмету повторно в течение сентября следующего учебного года.

Для обучающихся, сдавших экзамен unsuccessfully, экзамен проводится повторно до 20 сентября.

8. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной экзаменационной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Обучающиеся, успешно освоившие в течение года содержание учебных программ, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации без уважительной причины или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Классный руководитель обязан довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов классные руководители обязаны уведомить родителей (законных представителей) обучающегося в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Всем обучающимся 7, 8,10-х классов к моменту начала итоговой аттестации (переводным экзаменам) должны быть выставлены годовые отметки по всем предметам.
2. По результатам переводных экзаменов каждому обучающемуся 7,8,10-х классов выставляется экзаменационная оценка, которая фиксируется в протоколе экзамена и в электронном журнале в ведомости итоговых оценок.
3. Итоговая оценка является средним баллом между годовой и экзаменационной оценками (округление производится по правилам математики) и фиксируется в протоколе экзамена и в электронном журнале в ведомости итоговых оценок.