

Рассмотрен на заседании  
методического совета от 26.09.2024 г.  
протокол №1

Утверждаю  
Директор школы: Т.А.Горелова

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**муниципального казенного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема школы:** "Развитие профессиональной компетентности педагогических кадров как фактор управления качеством образования в условиях обновленных ФГОС"

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

**Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий ( организационно - управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся.

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

#### **Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### **Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней. Регламентирующих введение обновленных ФГОС и ФОП.
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет- ресурсов, электронных баз данных и т.д.
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

#### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого- педагогическое сопровождение обучения.
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся.
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинар.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

### **Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ(в том числе в рамках муниципальной инновационной площадки «Формирование функциональной грамотности в учебно-воспитательной деятельности»)
- Инновационный потенциал педагогического коллектива ( анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
  - Развитие инновационного потенциала педагогов
  - Развитие связей с профессиональным сообществом
  - Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

### Циклограмма методической работы на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь- декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов	сентябрь- апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УР

**План мероприятий на 2024-2025 учебный год  
по основным направлениям**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	Август	Зам. директора по УВР	Утверждение методической темы школы
2.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. директора УВР	Приказ
3.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. директора УВР	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации, повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора УВР	Учет педагогических кадров
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора УВР, ВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
6.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК
<b>Деятельность Методического совета школы</b>				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
<b>Работа с руководителями МО</b>				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание "Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений"	август	Зам.директора УМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	август	Зам. директора УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы

## Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в Сетевом городе	В течение года (по запросам учителей)	Зам. директора УВР, ВР	Оказание помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства Тульской области	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. директора УВР, педагог-библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь	Рук-ли ШМО	Учет педагогических кадров
6.	Составление планов работы ШМО	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
7.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
8.	Заседания ШМО ( по планам)	по планам МО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год
9.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды	в течение года	Зам. директора УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
10.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. директора УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
11.	Методические совещания по необходимости	в течение года	Зам. директора УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
12.	Планирование работы	январь	Руководители	Организованный и

	по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА		ШМО, учителя предметники	качественный процесс проведения ГИА
13.	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
14.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.			
15.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			

### Инновационная, научно-исследовательская деятельность

<b>Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий</b>				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и ООО (1-8,10-11 кл.),	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической "копилки" на сайте школы
3.	Организация и проведение практического районного семинара в рамках сетевого взаимодействия инновационной площадки по теме «Методический аспект формирования функциональной грамотности на уроках в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»	Октябрь, 2024 г.	Зам. директора по УВР, педагоги-предметники, наставники	Повышение уровня компетентности педагогического сообщества по вопросу оценки и реализации функциональной грамотности у обучающихся, обсуждение модели реализации функциональной грамотности в учреждении на районном уровне
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
<b>Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</b>				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, ВР	Оказание методической помощи

	затруднений молодых учителей			
2.	Собеседование. Создание КТП по ФОП, реализация ФОП	сентябрь	Зам. директора по УВР, наставники	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация "Работа учителя со школьной документацией".	сентябрь	наставники	Оказание методической помощи в исполнении обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	Зам. директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС, введенных ФОП	Октябрь-ноябрь апрель-май	Зам. директора по УВР, ВР	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь апрель-май	Зам. директора по УВР, ВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

## Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов на 2025 год	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Прохождение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем), написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. директора УВР, рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчет о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Педагоги, аттестующиеся на соответствие занимаемой должности	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 учебный год	май	Зам. директора УВР	Годовой отчет
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	май	Зам. директора УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих	В течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

	учителей			
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Теоретический семинар "Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов"	октябрь	Зам. директора УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов "Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя"	По запросу	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.директора УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Зам. директора УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы, зам. директор УВР	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам. директора УВР	Успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников	Апрель-май	Зам. директора УВР	Список аттестующихся
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам. директора УМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО зам. директора УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах

	конкурса "Учитель года"; - конкурсы профессионального мастерства; - интернет- конкурсы разного уровня			
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, наставники	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне ( заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей
6.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах			
7.	Сетевое взаимодействие по деятельности инновационной площадки "Формирование функциональной грамотности в учебно-воспитательной деятельности	В течение года	Педагогический коллектив	Методические материалы на сайте школы ( страничка " Инновационная площадка") <a href="https://shkola3efremov-r71.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/innovatsionnaya-ploschadka/">https://shkola3efremov-r71.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/innovatsionnaya-ploschadka/</a>
<b>Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами</b>				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, наставники	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Октябрь, май	Наставники	затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их
3.	Составление плана-	Август-	Зам. директора	предупреждению в

	графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов ( при необходимости)	сентябрь	по УВР	дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Зам. директора по УВР , руководитель ШМО		
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	В течение года			
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности	Декабрь, май	Наставники		
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности.	май	Зам. директора по УВР, ВР, наставники		
<b>Работа с одаренными детьми</b>					
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию					
1.	Организация работы кружков, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников	
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	Педагоги-предметники		
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции	
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей	
5.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Педагоги	Определение участников районных олимпиад	
6.	Участие учащихся в	В течение года	Заместители	Выявление и	

	научно-практических конференциях конкурсах различного уровня		директор по УВР, ВР	поддержка одаренных детей
<b>Работа со слабоуспевающими детьми</b>				
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Зам. директора по УВР	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
2	Работа по предупреждению неуспеваемости:	сентябрь	Учителя-предметники	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>-Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка.</li> <li>-Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>-Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>- Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</li> <li>- Дополнительные ( индивидуальные ) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Каникулы Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>Классные руководители, педагог-психолог</p>	
<b>Реализация обновленных ФГОС, ФОП</b>				
Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам "Алгоритм разработки РП и КТП в соответствии с	Май, август 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана; КТП по предметам, входящим

	требованиями ФГОС и ФОП			в ФОП
2	Внесение изменений в основные образовательные программы НОО,ООО,СОО (в соответствии с федеральными приказами, вступающими в силу с 1 сентября 2024 г.). Экспертиза обновленных рабочих программ.	До 01.09.2024	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Приказ о внесении изменений в основные образовательные программы НОО,ООО,СОО
4	Утверждение изменений, вносимых в ООП НОО, ООО,СОО (в соответствии с федеральными приказами, вступающими в силу с 1 сентября 2024 г.)	До 01.09.2024	Директор школы	Приказы об утверждении
5	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР, наставники	Индивидуальные консультации по запросам
8	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС и реализацией ФОП	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Учителя-предметники, наставники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО, педагоги, наставники	Информация на совещаниях с педагогическими работниками.
12	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год
13	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист,	Информация на официальном сайте <a href="https://shkola3efremov-r71.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkola3efremov-r71.gosweb.gosuslugi.ru/</a>

			руководители ШМО	
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации новой ООП СОО, по новым ФГОС ООО (8 классы)	В течение года	Зам. директора по ВР и УВР	Оказание методической помощи
2.	Контроль за функционированием ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС и реализации ООП	До 1 сентября ежегодно	администрация	Аналитическая справка по результатам ВСОКО (публичный отчет).