

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 09.01 2017 г.

«Утверждаю»

Директор школы:

Т.А. Горелова

Приказ № 1/1 от 10.01 2017 г.



**Положение о муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»,  
работающем в режиме ресурсного центра**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» (далее - ОУ), работающем в режиме ресурсного центра (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ОУ, работающего в режиме ресурсного центра (далее - Ресурсный центр), определяет основные направления его деятельности, порядок перевода ОУ в режим ресурсного центра, особенности организации и содержания образовательного процесса, условия финансирования.

1.3. Ресурсный центр - ОУ общего образования, обслуживающий всю сеть или ее составную часть по образовательным программам профильного обучения на старшей ступени общего образования, сосредотачивая высококвалифицированные кадровые, дорогостоящие материально-технические, информационные и другие ресурсы.

1.4. Ресурсный центр:

1.4.1. реализует систему профильной специализированной подготовки обучающихся на старшей ступени общего образования и предпрофильной подготовки обучающихся основной школы, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся с учетом реальных потребностей рынка труда;

1.4.2. организует сетевое взаимодействие ОУ в процессе реализации программ профильного обучения и предпрофильной подготовки;

1.4.3. создает условия для существенной дифференциации содержания обучения с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных программ;

1.4.4. проектирует и отрабатывает новое содержание образования, разрабатывает и использует различные формы обучения, включая дистанционное;

1.4.5. организует методическую работу по вопросам предпрофильной подготовки и профильного обучения, создает условия для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов ОУ города (района) по данному направлению;

1.4.6. организует на основе договоров совместную деятельность с учреждениями дополнительного образования, учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования и другими учреждениями, предприятиями и организациями в целях достижения задач Ресурсного центра.



1.5. Деятельность Ресурсного центра по оказанию предоставляемых образовательных услуг строится с учетом социального заказа, интересов обучающихся и запросов их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод муниципального ОУ в режим Ресурсного центра осуществляется при наличии:

1.6.1. сложившейся системы инновационной работы педагогического коллектива ОУ по совершенствованию структуры и содержания общего образования, введения профильного обучения на старшей ступени общего образования;

1.6.2. высокого качества образования обучающихся, подтвержденного результатами государственной итоговой аттестации;

1.6.3. материалов диагностики, свидетельствующих об эффективности представляемого педагогического опыта;

1.6.4. кадровых ресурсов и материально-технической базы, обеспечивающих реализацию программ профильного обучения.

1.7. ОУ переводится в режим Ресурсного центра по решению коллегии Министерства образования Тульской области.

1.8. Перечень Ресурсных центров утверждается приказом Министерства образования Тульской области по представлению органов местного самоуправления.

1.9. Заявка на организацию деятельности ОУ в режиме Ресурсного центра должна содержать:

1.9.1. наименование и местонахождение ОУ (юридический адрес, контактные телефоны);

1.9.2. представление органа местного самоуправления;

1.9.3. описание реализации образовательной программы, материально-технического и кадрового обеспечения образовательного процесса;

1.9.4. обоснование объемов финансирования и указание его источников.

1.10. Образование Ресурсного центра не приводит к изменению вида ОУ.

1.11. Деятельность Ресурсного центра строится на основе его взаимодействия с ОУ города (района), муниципальными органами управления образованием.

1.12. Отношения между Ресурсным центром и ОУ города (района) регулируются заключаемыми между ними договорами.

1.13. Режим работы Ресурсного центра определяется им самостоятельно по согласованию с ОУ, обучающиеся которых осваивают в Ресурсном центре программы различного уровня и направленности.

1.14. Прием на работу в Ресурсный центр учителей для преподавания в классах (группах) профильного обучения осуществляется из числа педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

1.15. Деятельность Ресурсного центра прекращается приказом Министерства образования Тульской области по представлению органов местного самоуправления.



## **2. Организация образовательного процесса в Ресурсном центре**

2.1. В профильные классы (группы) Ресурсного центра принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, независимо от их места жительства. Устанавливаются сроки и порядок приема в профильные классы.

2.2. Ресурсный центр осуществляет комплектование списочного состава классов, реализующих программы профильного обучения на старшей ступени общего образования, а также предпрофильной подготовки на ступени основного общего образования в соответствии с договором о совместной деятельности Ресурсного центра с ОУ города (района) об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения старшеклассников.

2.3. Комплектование профильных классов (групп) Ресурсного центра осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями), с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования, успеваемости по профильным предметам.

Кроме того, могут быть представлены результаты образовательных достижений обучающихся, портфолио выпускника и т. п.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы (группы) Ресурсного центра, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.5. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс (группу) Ресурсного центра, в которых ведется обучение по программам иной профильной направленности.

2.6. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10-м классе при условии успешного прохождения текущей или промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля.

2.7. Решения о переводе обучающихся в другой профильный класс (группу), об изменении формы получения образования принимаются на педагогическом совете Ресурсного центра.

2.8. Участниками образовательного процесса в Ресурсном центре являются обучающиеся Ресурсного центра, обучающиеся из других ОУ города (района), участвующих в образовательном процессе, родители (законные представители) обучающихся, классные руководители и администрация ОУ города (района).

2.9. На участников образовательного процесса распространяются требования по соблюдению прав и обязанностей, указанных в уставе и локальных актах Ресурсного центра.

## **3. Содержание образовательного процесса в Ресурсном центре**

3.1. Ресурсный центр реализует:

3.1.1. общеобразовательные программы основного общего и среднего полного общего образования и может реализовывать образовательную программу начального общего образования;



3.1.2. общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

3.1.3. общеобразовательные программы профильного обучения на старшей ступени общего образования.

3.2. С целью обеспечения осознанного выбора обучающимися направления профильного обучения Ресурсный центр осуществляет предпрофильную подготовку в классах.

3.3. Образовательная программа каждого профильного класса Ресурсного центра должна включать в себя не менее двух профильных предметов.

3.4. Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральным государственным общеобразовательным стандартам по данному предмету.

3.5. Преподавание предметов, изучаемых на базовом уровне в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. Образовательная программа профильного обучения наряду с базовыми и профильными предметами предусматривает элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

3.7. Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными нормами и правилами.

3.8. Образовательный процесс в Ресурсном центре осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Ресурсным центром самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом, Региональным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

3.9. Ресурсный центр предоставляет обучающемуся возможность обучения по индивидуальной образовательной программе профильного обучения, оказывает содействие в ее составлении и утверждает в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

3.10. Индивидуальная образовательная программа обучающегося Ресурсного центра представляет собой совокупность учебных предметов (курсов), выбранных для освоения обучающимся из учебного плана Ресурсного центра, составленного на основе Федерального базисного и Регионального базисного учебных планов, включая элективные курсы, факультативы, проектную и исследовательскую деятельность.

3.11. Число элективных курсов, предлагаемых Ресурсным центром обучающимся каждого профиля обучения, должно превышать число курсов, которые обязан выбрать обучающийся в соответствии с учебным планом профиля.



3.12. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается соответствующими локальными актами Ресурсного центра.

#### 4. Финансирование Ресурсного центра

4.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в Ресурсном центре осуществляется за счет средств областного бюджета путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации федерального государственного стандарта общего образования, включая оплату труда работников Ресурсного центра (как муниципальному ОУ), расходы на приобретение учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и на хозяйственные нужды (за исключением коммунальных расходов).

4.2. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные и финансовые ресурсы.

4.3. Ресурсный центр и ОУ города (района), сотрудничающие с ним, вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных, благотворительных источников.