

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета

«Утверждаю»

Директор школы:

Т.А. Горелова

Протокол № 3 от 10.11. 2016г.

Приказ № 11/1 от

12.11.

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»

1. Общие положения

1.1 Методический кабинет школы является структурным подразделением методической службы. Заведующий кабинетом назначается приказом директора образовательного учреждения.

1.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством заместителя директора школы по научно – методической работе и методического совета, который направляет и корректирует все направления деятельности.

2. Основные цели

2.1. Целью деятельностью методического кабинета является создание информационно - методической базы для поддержки учителей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования;

2.2. Организация методического обеспечения деятельности школы в проведении государственной политики в сфере образования.

3. Основные задачи

3.1. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

- организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, работа с ними в межкурсовой период, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;
- осуществление мониторинга результативности учебно-воспитательного процесса и состояния методической работы в школе; изучение и обобщение педагогического опыта;
- создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового и обновленного содержания образования, использование современных развивающих технологий и средств обучения;
- повышение мотивации к саморазвитию педагогов и его качеству;
- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.

4. Направление деятельности

4.1. В связи с необходимостью рационального и оперативного использования в условиях введения ФГОС начального общего и основного общего образования новых методик, приемов и форм обучения и воспитания возрастает роль методической службы образовательного учреждения. При организации этой деятельности совет методического кабинета отбирает те формы деятель-

ности, которые реально позволяют развивать как личные профессиональные компетенции, так и решать проблемы и задачи, стоящие перед школой, государством.

4.2. Педагогический анализ состояния методической работы и определение дальнейших путей ее совершенствования (совместно с администрацией школы).

4.3. Работа по выявлению образовательных потребностей педагогов; помощь администрации в создании организационно-педагогических условий для реализации запросов учителей.

4.4. Осуществление прогнозирования и планирования развития методической службы школы.

4.5. Участие в формировании методической сети школы, в организации ее работы.

4.6. Систематическая работа по информированию учителей об основных направлениях развития образования, о педагогическом опыте, инновационных процессах, разработках и внедрении современных образцов технологий и средств обучения.

4.7. Проведение на базе МК дифференцированной методической учебы учителей с учетом их запросов и возможностей.

4.8. Организация и оказание методической поддержки педагогам в инновационной деятельности, в проведении опытно-экспериментальной, исследовательской работы.

4.9. Участие в экспертной оценке программ, планов, методических рекомендаций, пособий, учебно-методических комплексов, разработанных педагогами школы.

4.10. Изучение, обобщение и пропаганда передового опыта, создание банка педагогических идей и разработок.

4.11. Проведение совместно с библиотекой информационно-библиографической работы.

4.12. Участие в административном контроле по изучению деятельности методических объединений.

4.13. Информационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

4.14. Инициирование вопросов стимулирования методической работы.

5. Материальная база и финансирование

5.1. МК финансируется из выделяемых по смете расходов средств управлением образования, из фонда директора, а также спонсорских средств.

5.2. МК обеспечивается необходимым помещением, мебелью, аудио-видеотехникой.

5.3. При МК может быть создана автономная библиотека и медиатека методической и психолого-педагогической литературы, обеспечивающая реализацию основных направлений его деятельности.