



«Утверждаю»

Директор школы:

Приказ №

Т.А. Горелова

от 03.02 2015г

Рассмотрено и принято на
Общем собрании работников

Протокол № 1 от 02.02 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МКОУ «СШ № 3» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия по решению вопросов функционирования и развития МКОУ «СШ № 3», представляющим, выражающим и защищающим интересы всех участников образовательного процесса.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МКОУ «СШ № 3» (далее – образовательного учреждения), настоящим Положением, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива образовательного учреждения, родителей обучающихся и самих обучающихся.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. Определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения.

5.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.

1.5.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.5.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.5.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Обсуждает изменения и дополнения к Уставу образовательного учреждения, если они затрагивают права участников образовательного процесса.

2.2. Утверждает программу развития образовательного учреждения, образовательные программы.

2.3. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержания профильного обучения на третьем уровне.

2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

2.5. Определяет режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), принимает решения об установлении требований к одежде обучающихся, в том числе к ее общему виду, цвету, фасону, видам, знакам отличия и правила ее ношения;

2.6. Принимает мотивированное мнение по вопросам применения решений о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся.

2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия педагогических и административных работников образовательного учреждения.

2.8. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры по их улучшению.

2.10. Представляет образовательное учреждение по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.11. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о поощрении руководителя образовательного учреждения, участвует в распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам образовательного учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическим работникам.

2.12. Содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль за соблюдением их прав и выполнением ими определенных законодательством РФ обязанностей.

2.13. Обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.

2.14. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет состоит из избираемых членов в составе 11 человек, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – 4 человека;

б) работников общеобразовательного учреждения – 2 человека;

в) обучающихся – 2 человека из числа обучающихся 10-11 классов;

г) кооптированные члены – 1 человек.

3.2. В состав Совета также входят: руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и

развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.3. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

3.4. Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей).

Работники образовательного учреждения, дети которых учатся в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием старшеклассников. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.7. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

3.8. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.9. В состав Совета по должности входит руководитель образовательного учреждения.

3.10. В состав Совета входит один представитель от Учредителя - в соответствии с приказом о назначении.

3.11. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю образовательного учреждения для представления учредителю.

3.12. Руководитель образовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании, его заместитель и секретарь заседания.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.5. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решения Управляющего совета. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним,
- решения, принятые Советом.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя образовательного учреждения.

6. Права и ответственность члена Совета:

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно. Присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким – либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающегося, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания образовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной

судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. Кооптация членов Совета

7.1. Кооптация, т.е. введение в состав Совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

7.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

7.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем образовательного учреждения;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками образовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

7.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем или вышестоящим органом управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

7.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать 1/4 от списочного состава Совета.

8. Процедура кооптации в члены Совета

8.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме 2/3 от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности)

членов Совета и в присутствии должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет.

Голосование проводится по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет.

8.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем образовательного учреждения (включая местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями, либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и образовательного учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

8.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем образовательного учреждения».

8.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета (с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации).

8.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются Учредителю для объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет.

8.6. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

9. Выборы членов Управляющего совета

9.1. Членом Управляющего совета образовательного учреждения может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители от уровня среднего общего образования.

Не могут быть членами Совета лица:

- которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям;
- лишенные родительских прав;
- которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

9.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники школы, согласно списочному составу, включая совмещителей, родители (законные представители) всех обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся уровня среднего общего образования.

10. Организация выборов

10.1. Выборы в Совет избираемых членов Совета назначаются приказом директора образовательного учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов.

10.2. Директор образовательного учреждения обязан:

- проводить разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивать необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивать информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимать иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

Директор образовательного учреждения может привлекать работников школы для организации и проведения выборов, а также назначить ответственное должностное лицо.

Ответственность за проведение выборов в Совет и их документальное оформление возлагается на директора образовательного учреждения.

10.3. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников школы проведение конференции для осуществления выборов и оформляет надлежащим образом протоколы;
- подводит итог выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения конференции принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и передает его директору образовательного учреждения по акту вместе с подлинником протоколов конференции, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел школы со сроком хранения не менее десяти лет.

10.4. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих десяти дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

10.5. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий или на субботний день. О месте и времени проведения выборов все имеющие право

принимать в них участие извещаются не позднее, чем за две недели до дня голосования. Администрация образовательного учреждения должна получить письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах.

10.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах, обеспечивает наблюдение за ходом проведения конференции.

10.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее 2/3 присутствующих на собрании или конференции, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

10.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией образовательного учреждения. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе конференции, письменные заявления прилагаются к протоколу конференции.

10.9. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

10.10. Количество избираемых членов Совета от каждой категории участников образовательного процесса определяется в соответствии с настоящим Положением.

11. Выборы членов Совета – родителей (законных представителей) обучающихся

11.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие с целью принудить к участию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

11.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

11.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей. Каждая семья имеет один голос независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в образовательном учреждении.

11.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были выдвинуты до начала голосования. От одной семьи может быть избран один член Совета.

12. Выборы членов Совета – обучающихся уровня среднего общего образования образовательного учреждения

12.1. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие с целью принудить к участию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Члены Совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

12.2. Члены Совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования избираются собранием классов этого уровня, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией представителей обучающихся этого уровня. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора образовательного учреждения.

Общее число членов Совета от обучающихся не может превышать двух человек.

12.3. Выборы проводятся открытым голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга.

12.4. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих.

13. Выборы членов Совета – работников образовательного учреждения.

13.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников образовательного учреждения.

Участие работников образовательного учреждения в выборах является свободным и добровольным.

13.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих на собрании.

14. Оформление результатов выборов

14.1. Проведение всех выборных собраний и конференций оформляется протоколами.

14.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию выборов.

14.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний или конференций в период до утверждения состава Совета эти собрания и конференции по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора образовательного учреждения, после чего указанные собрания и конференции проводятся вновь.

Если нарушения были обнаружены после утверждения состава Совета, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица также приказом директора образовательного учреждения, Совет распускается приказом учредителя, после чего назначаются новые выборы Совета.

14.4. По истечении недели после проведения всех выборных собраний и конференций ответственное должностное лицо передает оформленные протоколы директору.

Директор образовательного учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

14.5. Список избранных членов Управляющего Совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса и передается Учредителю для регистрации Управляющего Совета.