

Рассмотрено и принято
на заседании управляющего совета
Протокол №3 от 26.05.2022

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета

Протокол № 11 от 25.05.2022

«Утверждаю»
Директор школы  Т.А.Горелова
Приказ № 54/а от 26.05.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных методических объединениях педагогических работников
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

1.2 Школьное методическое объединение педагогических работников (далее ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

1.3 Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы, координирующим научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.

1.4 ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических кадров.

1.5 При наличии в общеобразовательном учреждении более трех учителей и воспитателей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, физико-математический, естественно-географический, др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.6 ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства просвещения РФ, министерства образования Тульской области, комитета по образованию администрации муниципального района г. Ефремов, настоящим Положением.

1.7 Приказом общеобразовательного учреждения назначается председатель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.8 Названия методических объединений, их количество прописываются в приказе директора.

1.9 Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения.

1.10 Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет научно - методический совет МКОУ «СШ №3».

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполага-

ется решение следующих задач:

- 2.1. Знание нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2. Отбор содержания и экспертиза образовательных программ по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся.
- 2.3. Представление (презентация) индивидуальных планов работы по учебному предмету; предварительный анализ (до представления на экспертный совет) авторских программ и методик.
- 2.4. Анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников (для устных экзаменов по выбору).
- 2.5. Разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи.
- 2.6. Практическая работа по методической теме образовательного учреждения, методических тем ШМО.

3. Функции методического объединения

- 3.1. Методическое освещение вопросов темы образовательного учреждения, методической темы ШМО (тема ШМО выбирается коллегиально ее участниками каждые 5 лет, утверждается на заседании ШМО в августе).
- 3.2. Организация взаимопосещения уроков педагогическими работниками общеобразовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 3.3. Планирование проведения открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательных программ.
- 3.4. Изучение и презентация передового педагогического опыта; организация проведения экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.
- 3.5. Осуществление ознакомления педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в общеобразовательном учреждении; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутреннего (внутришкольного) контроля.
- 3.6. Заслушивание отчетов учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях); отчеты о творческих командировках.
- 3.7. Организация проведения предметных недель (декад и т. д.), смотров, фестивалей в общеобразовательном учреждении, организует и проводит I этап предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований; обсуждает вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, занятия в научных обществах обучающихся).
- 3.8. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;

- разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- трансляция апробированных моделей и преектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Права методического объединения

- 4.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы; участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- 4.3. Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- 4.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;
- 4.5. Выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.
- 4.6. Самостоятельно выбирать методическую тему ШМО, с учетом требований актуальных вопросов сферы образования.

5. Обязанности учителей, участников методического объединения

- 5.1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования; работать по выбранной теме (теме самообразования), изучать выбранную тему не более 5 лет, по окончании изучения – обобщить опыт по ней.
- 5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п. по учебному предмету.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.4. Знать новинки методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

6. Организация деятельности методического объединения

- 6.1. Методическое объединение учителей работает под руководством председателя.
- 6.2. План работы методического объединения рассматривается на методическом объединении.
- 6.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей.

6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

Организация работы

Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

ШМО планирует свою работу на учебный год.

Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, научно - методическим советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

ШМО подотчетно методической службе.

7. Ведение документации в методическом объединении

В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу своего объединения за учебный год, исходя из этого ставит задачи на будущий учебный год).

Деятельность работы ШМО оформляется его руководителем в отдельной папке по учебным годам обучения. В папке должны быть следующие документы и информация: информация о составе ШМО, его названии, методической теме, методических темах каждого члена ШМО;

- план работы методического объединения на каждый учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения (с приложениями)
- годовой анализ и отчет о выполненной работе (с приложениями: анализ работы учителя за учебный год (приложение 1 к Положению)).

Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического совета в конце каждого учебного года.

8. Документация по ШМО в рамках образовательного учреждения

8.1. Положение о ШМО.

8.2. Приказ о назначении руководителей ШМО.

8.3. Картотека нормативных документов.

8.4. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст,

образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

8.5. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

8.6. График повышения квалификации.

9. Критерии оценки работы ШМО

9.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

9.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

9.3. Положительная динамика качества обучения.

9.4. Владение современными образовательными технологиями.

9.5. Диссеминация передового опыта.

Анализ работы учителя _____,
предметная направленность, Ф.И.О.
МКОУ «СШ № 3»
за 20 -20 учебный год

Тема по самообразованию: _____

Курсы повышения квалификации за последний год

Тема	Количество часов	Сроки обучения

Сведения о публикациях учителя

Название статьи (выполненной работы)	Где опубликована

**Сведения об участии учителя в конкурсах
профессионального мастерства**

Название конкурса (также укажите уровень конкурса)	Результат

**Сведения об участии учителя в конференциях,
круглых столах, семинарах и т.д.**

Тема выступления	Название мероприятия (указать уровень)	Дата выступления

Результаты работы за учебный год (участие педагога)

№ п/п	Название конкурса профессионального мастерства	Уровень (федеральный, региональный, муниципальный, школьный)	Сроки и место проведения	Результат

Результаты работы за учебный год (участие обучающихся)

№ п/п	Название соревнований, олимпиад, конкурсов и др.	Уровень (федеральный, региональный, муниципальный, школьный)	Сроки и место проведения	Количество участников	Класс	Результат