

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»

Приказ  
г. Ефремов

от «20» Июль 2016 г.

№ 75


**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 15.12.2015 № 2214 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования город Ефремов», постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 17.12.2015 № 2222 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования город Ефремов, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения)», приказа комитета по образованию №123 от 27.06.2015 г. «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов», на основании Устава МКОУ «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова», приказываю:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций МКОУ «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» (Приложение №1).
2. Утвердить нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций МКОУ «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» (Приложение №2).
3. Утвердить нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций МКОУ «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» (Приложение №3).
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы



  
Т.А. Горелова

**Порядок расчета  
нормативных затрат на обеспечение функций  
МКОУ «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб}$$

где:

$Q_{i,аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$H_{i,аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$N_{i,аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой (указать количество месяцев).

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g,m} \times S_{g,m} \times P_{g,m} \times N_{g,m} + \sum_{i=1}^n Q_{i,мг} \times S_{i,мг} \times P_{i,мг} \times N_{i,мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j,мн} \times S_{j,мн} \times P_{j,мн} \times N_{j,мн}$$

где:

$Q_{g,m}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$S_{g,m}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{g,м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$N_{g,м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу (указать количество месяцев);

$Q_{i,мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$S_{i,мг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,мг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$N_{i,мг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу (указать количество месяцев);

$Q_{j,мн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$S_{j,мн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{j,мн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$N_{j,мн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу (указать количество месяцев).

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сот} \times P_{i,сот} \times N_{i,сот},$$

где:

$Q_{i,сот}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,сот}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$N_{i,сот}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности (указать количество месяцев).

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин} \times N_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,ин}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$N_{i,ин}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности (указать количество месяцев).

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{н}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{н} = \sum_{i=1}^n Q_{i,н} \times P_{i,н} \times N_{i,н},$$

где:

$Q_{i,н}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,н}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения №3;

$N_{i,н}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью (указать количество месяцев).

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рнс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рнс} = Q_{рнс} \times P_{рнс} \times N_{рнс},$$

где:

$Q_{рнс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{рнс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального

назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения, в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$N_{\text{мс}}$  - количество месяцев предоставления услуги (указать количество месяцев).

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{\text{мс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мс}} = Q_{\text{мс}} \times P_{\text{мс}},$$

где:

$Q_{\text{мс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{\text{мс}}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{шт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{шт}} \times P_{i\text{шт}} \times N_{i\text{шт}},$$

где:

$Q_{i\text{шт}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i\text{шт}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$N_{i\text{шт}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой (указать количество месяцев).

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сп}},$$

где  $P_{i\text{сп}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

### Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11–16 настоящих Требований, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рем}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рем}} \times P_{i\text{рем}},$$

где:

$Q_{i\text{рем}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i\text{рем}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i\text{рем пред}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рем пред}} = Ч_{\text{осн}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{осн}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие

требования к определению нормативных затрат).

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обн}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{i обн} \times P_{i обн},$$

где:

$Q_{i обн}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i обн}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{сст}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{сст} = \sum_{i=1}^n Q_{i сст} \times P_{i сст},$$

где:

$Q_{i сст}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i сст}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лсч}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{лсч} = \sum_{i=1}^n Q_{i лсч} \times P_{i лсч},$$

где:

$Q_{i лсч}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i лсч}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей

i-го вида в год в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{обп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{обп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обп} \times P_{i,обп},$$

где:

$Q_{i,обп}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,обп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рпм} \times P_{i,рпм},$$

где:

$Q_{i,рпм}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества**

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{сво}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{сво} = Z_{сво2} + Z_{сво1},$$



где:

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{ин}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**17.1.** Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где:

$P_{i \text{ спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**17.2.** Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{ин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ин}} + \sum_{j=1}^n P_{j \text{ ин}},$$

где:

$P_{g \text{ ин}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения, в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$P_{j \text{ ин}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{обс}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{обс} = Z_{ат} + Z_{ин},$$

где:

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ин}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**18.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times P_{i,об} + \sum_{j=1}^m Q_{j,уч} \times P_{j,уч},$$

где:

$Q_{i,об}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений) в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,об}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения) в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$Q_{j,уч}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{j,уч}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства) в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**18.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ин} \times P_{i,ин},$$

где:

$Q_{i,ин}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,ин}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i,m} \times P_{i,m},$$

где:

$Q_{i,m}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,m}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

### Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i,\text{рст предель}} - Q_{i,\text{рст факт}}) \times P_{i,\text{рст}}],$$

где:

$Q_{i,\text{рст предель}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i,\text{рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i,\text{рст предель}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i,\text{рст предель}} = Ч_{\text{от}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{от}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ( $Z_{\text{пт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пт}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i,\text{пт порог}} - Q_{i,\text{пт факт}}) \times P_{i,\text{пт}}],$$

где:

$Q_{i \text{ тип } \text{хорош}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 2;

$Q_{i \text{ тип } \text{факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 2;

$P_{i \text{ тип}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 3.

**22. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсст}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{прсст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсст}} \times P_{i \text{ прсст}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсст}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 2;

$P_{i \text{ прсст}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 3.

**23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ( $Z_{\text{планк}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{планк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ планк}} \times P_{i \text{ планк}},$$

где:

$Q_{i \text{ планк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 2;

$P_{i \text{ планк}}$  - цена 1 планшетного компьютера и ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 3.

**24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обм}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i\text{обм}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

### **Затраты на приобретение материальных запасов**

**25. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**26. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{дт}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{дт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дт}} \times P_{i\text{дт}},$$

где:

$Q_{i\text{дт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i_{м}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 3.

**28. Затраты на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 2;

$P_{i_{ин}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 3.

**29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ( $Z_{доо}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{доо} = Z_{рм} + Z_{ин},$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{ин}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники).

**29.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рм}} \times N_{i_{рм}} \times P_{i_{рм}},$$

где:

$Q_{i_{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 2;

$N_{i,pm}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,pm}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 3.

**29.2.** Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ( $Z_{zm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{zm} = \sum_{i=1}^n Q_{i,zm} \times P_{i,zm},$$

где:

$Q_{i,zm}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,zm}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 3.

**30.** Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{zmbi}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{zmbi} = \sum_{i=1}^n Q_{i,zmbi} \times P_{i,zmbi},$$

где:

$Q_{i,zmbi}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,zmbi}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса в соответствии с таблицей \_\_\_\_ приложения № 3.

## II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи,  
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

**31.** Затраты на услуги связи ( $Z_{zsa}^{zsa}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{мз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сц}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сц}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

**31.1.** Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**31.2.** Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = Q_{\text{сц}} \times P_{\text{сц}},$$

где:

$Q_{\text{сц}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{\text{сц}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

### Затраты на транспортные услуги

**32.** Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{т}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{т}} \times P_{i\text{т}},$$

где:

$Q_{i\text{т}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i\text{т}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.



**33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{арт}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{арт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{арт}} \times P_{i\text{арт}} \times N_{i\text{арт}},$$

где:

$Q_{i\text{арт}}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами \_\_\_\_\_;

$P_{i\text{арт}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$N_{i\text{арт}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства (указать количество месяцев).

**34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{у}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{у}}$  - планируемое количество к приобретению  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^k Q_{i\text{пр}} \times P_{i\text{пр}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{пр}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения

№2;

$P_{i, \text{пр}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**Затраты на оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого  
помещения в связи с командированием работников,  
заключаемым со сторонними организациями**

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

36.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^k Q_{i, \text{проезд}} \times P_{i, \text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i, \text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i, \text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований \_\_\_\_\_ (указать нормативно-правовые акты) и в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

36.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{найм}} \times P_{i, \text{найм}} \times N_{i, \text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i\text{найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований \_\_\_\_\_ (указать нормативно-правовые акты) и в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения №3;

$N_{i\text{найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения №2.

### Затраты на коммунальные услуги

37. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{те}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{выск}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{те}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{выск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

37.1. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

37.2. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{те}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{те}} = \Pi_{\text{тепл}} \times T_{\text{те}},$$

где:

$P_{\text{гор}}$  - расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$T_{\text{г}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

37.3. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{г}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{г}} = P_{\text{г}} \times T_{\text{г}},$$

где:

$P_{\text{г}}$  - расчетная потребность в горячей воде в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$T_{\text{г}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

37.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{х}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{х}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$P_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$P_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

37.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{анск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{анск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{анск}} \times P_{i\text{анск}} \times (1 + t_{i\text{анск}}),$$

где:

$M_{i\text{анск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения №3;

$P_{i\text{анск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$t_{\text{вск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

### **Затраты на аренду помещений и оборудования**

**38. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ар}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ар}} \times N_{i \text{ ар}},$$

где:

$S$  - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i \text{ ар}}$  - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади в месяц в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$N_{i \text{ ар}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади (указать количество месяцев).

**39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия ( $Z_{\text{зал}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{зал}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зал}} \times P_{i \text{ зал}},$$

где:

$Q_{i \text{ зал}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала) в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i \text{ зал}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия ( $Z_{\text{об}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i,об}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$Q_{i,дн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$Q_{i,ч}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,ч}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**Затраты на содержание имущества,  
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{ср}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ср} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{сз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{итп} + Z_{взз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{сз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{взз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

**41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ос} \times P_{i,ос},$$

где:

$Q_{i,oc}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,oc}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**41.2.** Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i,тр} \times P_{i,тр},$$

где:

$S_{i,тр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**41.3.** Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{ст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ст} = \sum_{i=1}^n S_{i,ст} \times P_{i,ст} \times N_{i,ст},$$

где:

$S_{i,ст}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,ст}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$N_{i,ст}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году (указать количество месяцев).

**41.4.** Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{уб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ усп}} \times P_{i \text{ усп}} \times N_{i \text{ усп}},$$

где:

$S_{i \text{ усп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i \text{ усп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$N_{i \text{ усп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц (*указать количество месяцев*).

**41.5.** Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**41.6.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{тп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тп}} = S_{\text{тп}} \times P_{\text{тп}},$$

где:

$S_{\text{тп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{\text{тп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**41.7.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания



(помещения) ( $Z_{\text{эл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эл}} = \sum_{i=1}^n P_{i_{\text{эл}}} \times Q_{i_{\text{эл}}},$$

где:

$P_{i_{\text{эл}}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$Q_{i_{\text{эл}}}$  - количество  $i$ -го оборудования в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2.

42. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 41.2, 41.4 и 41.7 настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скв}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{скв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

44.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{квн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ квн}} \times P_{i \text{ квн}},$$

где:

$Q_{i \text{ квн}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i \text{ квн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**44.2.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{снс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{снс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ снс}} \times P_{i \text{ снс}},$$

где:

$Q_{i \text{ снс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i \text{ снс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**44.3.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**45.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внск}} \times P_{g \text{ внск}} \times (1 + t_{g \text{ внск}}),$$

где:

$M_{г\text{мес}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в г-й должности (указать количество месяцев);

$P_{г\text{мес}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в г-й должности в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$t_{г\text{мес}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

46. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_7$ ), определяются по формуле:

$$Z_7 = Z_{ж} + Z_{инф},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{инф}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

46.1. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж},$$

где:

$Q_{i,ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**46.2.** Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**47.** Затраты на аттестацию специальных помещений (рабочих мест) ( $Z_{атт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,атт} \times P_{i,атт},$$

где:

$Q_{i,атт}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,атт}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го специального помещения в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**48.** Затраты на проведение медицинского осмотра работников ( $Z_{мо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мо} = Ч_{мо} \times P_{мо}$$

где:

$Ч_{мо}$  - численность работников, подлежащих медицинскому осмотру в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{мо}$  - цена проведения медицинского осмотра в расчете на 1 работника в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**49.** Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мшт}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мшт}} \times P_{g \text{ мшт}},$$

где:

$Q_{g \text{ мшт}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{g \text{ мшт}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

50. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

51. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{н}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{н}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{т}} \times Q_{\text{ч}} \times S_{\text{н}} \times (1 + k_{\text{сп}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$Q_{\text{т}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$Q_{\text{ч}}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$S_{\text{н}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3, установленная \_\_\_\_\_ (указать нормативно-правовой акт);

$k_{\text{сп}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**52. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{инз}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{oc}^{инз} = Z_{меб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{меб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**52.1. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{меб}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}},$$

где:

$Q_{i\text{меб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i\text{меб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**52.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс},$$

где:

$Q_{iс}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{iс}$  - цена  $i$ -й системы кондиционирования в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**53. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**53.1.** Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$Q_{j\text{пр}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{j\text{пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**53.2.** Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{ос}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2 в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{ос}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению

нормативных затрат;

$P_{i_{кан}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3.

**53.3.** Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{хп}} \times Q_{i_{хп}},$$

где:

$P_{i_{хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$Q_{i_{хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2.

**53.4.** Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мго} = \sum_{i=1}^k P_{i_{мго}} \times N_{i_{мго}} \times Ч_{ос},$$

где:

$P_{i_{мго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 3;

$N_{i_{мго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$Ч_{ос}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат.

### **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

**54.** Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности \_\_\_\_\_, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и представлены в таблице \_\_\_ приложения № 3.



55. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и представлены в таблице \_\_\_ приложения № 3.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

56. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и представлены в таблице \_\_\_ приложения № 3.

57. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации и представлены в таблице \_\_\_ приложения № 3.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

58. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{доп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{доп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,доп} \times P_{i,доп},$$

где:

$Q_{i,доп}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2;

$P_{i,доп}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, представлена в таблице \_\_\_ приложения № 3.

**Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций  
МКОУ «СШ № 3 имени О.А. Морозова»**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

Таблица 1

**Нормативы количества на абонентскую плату**

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации
1	Должности работников категории «руководители»	1 номер на четырех сотрудников
2	Иные должности	1 номер на пятьдесят восемь сотрудников
	Итого	2 номера

Таблица 2

**Нормативы количества на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации
1	Должности работников категории «руководители»	1 номер на четырех сотрудников	Не более 240 минут	1 номер на четырех сотрудников	Не более 120 минут		
2	Иные должности	1 номер на пятьдесят	Не более 240 минут	1 номер на пятьдесят	Не более 120 минут		

		восемь сотрудников		восемь сотрудников			
--	--	-----------------------	--	-----------------------	--	--	--

Таблица 3

**Нормативы количества на оплату услуг подвижной связи**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 4

**Нормативы количества на передачу данных**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 5

**Нормативы количества затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

№ п/п	Наименование и пропускная способность
1	10 Мбит/с

Таблица 6

**Нормативы цены на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 7

**Нормативы количества на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 8

**Нормативы количества на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Затраты на содержание имущества

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 10

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 11

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 12

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 13

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 14

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 15

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества

Таблица 17

Не предусмотрены. (см. формулу 17)

Таблица 17.1

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 17.2

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество программного обеспечения
1	Неисключительные права на ПО MS DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL	95
2	Неисключительные права на ПО MS 0365Edu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	95

Таблица 18

Не предусмотрены. (см. формулу 18)

Таблица 18.1

**Нормативы количества на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 18.2

**Нормативы количества на приобретение простых  
(неисключительных) лицензий на использование программного  
обеспечения по защите информации**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество программного обеспечения
1	Неисключительные права на ESET NOD32 Antivirus Business Edition newsale	110

Таблица 19

**Нормативы количества на оплату работ по монтажу (установке),  
дооборудованию и наладке оборудования**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

**Затраты на приобретение основных средств**

Таблица 20

**Нормативы количества на приобретение рабочих станций**

№ п/п	Предельное количество рабочих станций	Фактическое количество рабочих станций	Должность
1	5	5	Руководитель, заместители руководителя
2	63	63	Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал

Таблица 21

**Нормативы количества на приобретение принтеров,  
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и  
персональных компьютеров (оргтехники)**

№ п/п	Наименование должности	Норматив	Предельное количество принтеров, МФУ	Фактическое количество принтеров, МФУ, сканеров
1	Руководитель, заместители руководителя	1 принтер (МФУ, сканер) на 1 работника	5	5
2	Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал	1 принтер (МФУ, сканер) на 2 чел.	19	4

Таблица 22

**Нормативы количества на приобретение средств подвижной связи**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 23

**Нормативы количества на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 24

**Нормативы количества на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица 25

**Нормативы количества на приобретение мониторов**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 26

**Нормативы количества на приобретение системных блоков**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 27

**Нормативы количества на приобретение других запасных частей  
для вычислительной техники**

№ п/п	Наименование товара	Количество
1	Фотобарабан HP 12A	5
2	Фотобарабан HP 285A	5
3	Магнитный вал HP 12A	5
4	Магнитный вал HP 285A	5
5	Лампа для проектора Epson EMP-X3	3
6	Лампа для проектора Toshiba TLP-XD2000	3
7	Клавиатура VSB черная	5
8	Мышь компьютерная оптическая VSB, 800 dpi	10

Таблица 28

**Нормативы количества на приобретение магнитных, электронных и  
оптических носителей информации**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 29

Не предусмотрены. (см. формулу 29)

Таблица 29.1

**Нормативы количества на приобретение расходных материалов для  
принтеров, multifunctional устройств и копировальных  
аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество
1	Тонер 1005	5
2	Тонер 1010/1200	5
3	Картридж HP 12A	5
4	Картридж HP 285A	5
5	Картридж Canon E16	1
6	Картридж Canon FX10	1
7	Тонер Canon PC/FC	1
8	Картридж Canon 728	2
9	Картридж HP Q6001A Cyan (синий)	
10	Картридж Canon PGI-5BK черный или совместимый Cactus CS-PGI5BK	1
11	Картридж Canon CLI-8C голубой или совместимый Cactus CS-CLI8C	1



12	Картридж Canon CLI-8M пурпурный или совместимый Cactus CS-CLI8M	1
13	Картридж Canon CLI-8Y желтый или совместимый Cactus CS-CLI8Y	1

Таблица 29.2

**Нормативы количества на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 30

**Нормативы количества на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

### II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,  
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 31

Не предусмотрены. (см. формулу 31)

Таблица 31.1

**Нормативы количества на оплату услуг почтовой связи**

Не предусмотрены. (см. формулу 31)

Таблица 31.2

**Нормативы количества на оплату услуг специальной связи**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Затраты на транспортные услуги

Таблица 32

**Нормативы количества по договору об оказании услуг перевозки  
(транспортировки) грузов**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 33

**Нормативы количества по услугам аренды транспортных средств**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 34

**Нормативы количества на оплату разовых услуг пассажирских  
перевозок при проведении совещания, иного мероприятия**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 35

**Нормативы количества на оплату проезда работника к месту  
нахождения учебного заведения и обратно**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

**Затраты на оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого  
помещения в связи с командированием работников,  
заключаемым со сторонними организациями**

Таблица 36

Не предусмотрены. (см. формулу 36)

Таблица 36.1

**Нормативы количества на затраты по договору на проезд к месту  
командирования и обратно**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 36.2

**Нормативы количества на затраты по договору на найм жилого  
помещения на период командирования**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Затраты на коммунальные услуги

Таблица 37

Не предусмотрены. (см. формулу 37)

Таблица 37.1

**Нормативы количества на электроснабжение**

№ п/п	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), кВт/ч
1	56725

Таблица 37.2

**Нормативы количества на теплоснабжение**

№ п/п	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений
1	805,0

Таблица 37.3

**Нормативы количества на горячее водоснабжение**

№ п/п	Расчетная потребность в горячей воде
1	1084

Таблица 37.4

**Нормативы количества на холодное водоснабжение и водоотведение**

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении
1	Водопотребление	5430 м.куб.
2	Водоотведение	6514 м.куб.

Таблица 37.5

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Затраты на аренду помещений и оборудования

Таблица 38

**Нормативы количества на аренду помещений**

Не предусмотрены. (см. в приложении 3)

Таблица 39

**Нормативы количества на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия**

Не предусмотрены. (см. в приложении 3)

Таблица 40

**Нормативы количества на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия**

Не предусмотрены. (см. в приложении 3)

Затраты на содержание имущества,  
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 41

Не предусмотрены. (см. в приложении 3)

Таблица 41.1

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная потребность, час.
1	Охрана помещения по вызову заказчика с использованием кнопки экстренного вызова	8760

**Нормативы количества на проведение текущего ремонта  
помещения**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 41.3

**Нормативы количества на содержание прилегающей территории**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 41.4

**Нормативы количества на оплату услуг по обслуживанию и уборке  
помещения**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 41.5

**Нормативы количества на вывоз твердых бытовых отходов**

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная потребность, м <sup>3</sup>
1	По транспортировке ТБО 5 класса опасности	117,3
2	По сбору и размещению отходов производства и потребления	117,3

Таблица 41.6

**Нормативы количества на техническое обслуживание и  
регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового  
пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему  
сезону**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 41.7

**Нормативы количества на техническое обслуживание и  
регламентно-профилактический ремонт электрооборудования  
(электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых)  
административного здания (помещения)**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 42

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 43

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 44

Не предусмотрены. (см. формулу 44)

Таблица 44.1

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 44.2

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

№ п/п	Год ввода АПС в эксплуатацию	Срок эксплуатации, лет	Год капитального ремонта АПС
1	2007 г.	10 л.	2017

Таблица 44.3

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 45

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 46

Не предусмотрены. (см. формулу 46)

Таблица 46.1

**Нормативы количества на приобретение спецжурналов**

№ п/п	Наименование товаров	Расчетная потребность, шт.
1	Классный журнал 1-4 кл.	10
2	Классный журнал 5-9 кл.	12
3	Классный журнал 10-11 кл.	3
4	Журнал группы продленного дня	10
5	Журнал дополнительного образования	10
6	Журнал факультативных занятий	15
7	Журнал логопедических занятий	10

Таблица 46.2

№ п/п	Наименование издания	Количество экземпляров в месяц
1	Вестник образования России (журнал)	1
2	Управление начальной школой (журнал)	1
3	Муравейник (журнал для детей)	1
4	Доброе слово (журнал для детей)	1
5	Шишкин лес (журнал для детей)	1
6	Добрая дорога детства (журнал для детей)	1

Таблица 47

**Нормативы цены на аттестацию специальных помещений,  
специальная оценка условий труда**

№ п/п	Количество штатных единиц	Проведена специальная оценка условий труда рабочих мест	Требуется специальная оценка условий труда рабочих мест
1	85,41	50	25

Таблица 48

**Нормативы количества на проведение медицинского осмотра  
работников**

№ п/п	Количество работников	Количество работников, подлежащих медицинскому осмотру
1	63	63

Таблица 49

**Нормативы количества на оплату работ по монтажу (установке),  
дооборудованию и наладке оборудования**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 50

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 51

**Нормативы количества на оплату труда независимых экспертов**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**



Не предусмотрены. (см. формулу 52)

Таблица 52.1

### Нормативы количества на приобретение мебели

№ п/п	Наименование товара	Расчетная потребность	Фактическое количество
1	Стул ученический регулируемый	960	810
2	Стол ученический на прямоугольной трубе, 2-х местный регулируемый	480	405
3	Стол компьютерный	30	20
4	Шкаф полуоткрытый со стеклом	64	20
5	Стулья (кресла для актового зала)	500	100
6	Стол для столовой (6-ти местные)	38	30
7	Скамейки для столовой 3-х местные	76	60
8	Стеллажи библиотечные двухсторонние	20	14
9	Стеллаж библиотечный демонстрационный	5	1
10	Шкаф для читательских формуляров	1	0
11	Картотека	1	0
12	Стол-кафедра для выдачи книг	1	0
13	Стол-барьер библиотечный	1	0
14	Школьная доска 3-х элементная комбинированная	10	5
15	Стол письменный с подвесной тумбой	5	0
16	Стул ИЗО/ЖТС для кабинетов информатики	30	20

**Нормативы количества на приобретение систем кондиционирования**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 53

Не предусмотрены. (см. формулу 53)

Таблица 53.1

**Нормативы количества на приобретение бланочной продукции**

№ п/п	Наименование товара	Расчетная потребность, шт.
1	Диплом победителя школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	100
2	Диплом призера школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	200
3	Аттестат об основном общем образовании	50
4	Аттестат об основном общем образовании с отличием	5
5	Приложение к аттестату об основном общем образовании	50
6	Аттестат о среднем общем образовании	30
7	Аттестат о среднем общем образовании с отличием	3
8	Приложение к аттестату о среднем общем образовании	30
9	Комплект «За особые успехи в учении»	3
10	Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	25
11	Похвальный лист «За отличные успехи в учении»	30
12	Спортивная грамота	100

**Нормативы количества на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование должностей	Наименование канцелярских принадлежностей
1	Все категории должностей	Блокнот
		Ежедневник не датированный
		Тетрадь, формат А5
		Планинг недатированный
		Алфавитная книжка
		Папка с завязками
		Папка-скоросшиватель картонная
		Клей ПВА
		Клей-карандаш
		Клей канцелярский силикатный
		Ластик комбинированный
		Ластик для удаления графитовых линий
		Лоток для бумаг
		Клейкая лента
		Папка-регистратор
		Обложка прозрачная
		Папка-уголок
		Файл-вкладыш
		Папка-скоросшиватель пластиковая
		Папка с прижимом
		Папка-планшет
		Папка на молнии
		Папка с файлами
		Папка-конверт
		Подставка настольная для канцтоваров
		Диспенсер магнитный для скрепок
		Шило канцелярское
		Антистеплер
		Нож канцелярский
		Лезвие для канцелярского ножа
		Ножницы канцелярские
		Точилка для карандашей
		Кнопки
		Дырокол
Степлер		
Скобы для степлера		
Скрепки канцелярские		
Линейка металлическая		
Ручка шариковая		
Карандаш чернографитный механический		
Ручка гелевая		
Маркер-выделитель текста		
Маркер перманентный		
Фломастеры		
Стержень гелевый		
Стержень шариковый		

	Карандаш чернографитный
	Цветные карандаши
	Микрогрифель чернографитный /
	Акварель, 10 цв.
	Альбом для рисования, 40 л.
	Ватман А1 610x860, 200 г/м
	Гуашь, 12 цв., 20 мл.
	Клей ПВА
	Бумага цветная, 8 цв., 16 л.
	Картон цветной, 7 цв., 7 л., двусторонний

Таблица 53.3

**Нормативы количества на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Ед. взм.	Норма в год (при необходимости)				
			Городские школы	Городские сады	Сельские школы	Сельские сады	Начальные школы
1	Моющее средство, 1л.	шт	90	80	66	40	40
2	Чистящее средство-гель 500гр	шт	40	40	50	20	20
3	Мыло хозяйственное 200гр 72%	шт	28	70	28	30	40
4	Мыло туалетное 90гр	шт	60	100	20	300	100
5	Чистящее средство с содой 400гр.	шт	40	80	30	40	12
6	Отбеливатель 1000мл	шт	80	50	30	60	20
7	Таблетки дезинфицирующие 300/уп	уп	4	20	5	4	2
8	Синтетическое моющее средство «автомат», 350гр	шт	42	10	30	60	15
9	Ткань техническая для полов	шт	16	80	30	20	10
10	Сода кальцинированная 600 гр.	шт	23	80	50	30	5

Таблица 53.4

**Нормативы количества на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

Таблица 54

№ п/п	Мероприятие	Год
1	Капитальный ремонт спортивного зала; Замена деревянного пола в школьной столовой на кафельный, замена кафеля на стенах пищеблока; замена оконных блоков на пластиковые в количестве 200 штук	2017
2	Капитальный ремонт системы отопления здания школы; ремонт учебных мастерских (столярной и слесарной); ремонт и оснащение необходимым оборудованием кабинета музыки и актового зала школы; оборудование спортивных площадок на территории ОУ	2018
3	Замена деревянного пола в коридорах, рекреациях здания школы на деревянный или кафельный; оборудование безбарьерной среды	2019

Таблица 55

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

**IV. Затраты на финансовое обеспечение  
строительства, реконструкции (в том числе с элементами  
реставрации), технического перевооружения объектов  
капитального строительства или приобретение объектов  
недвижимого имущества**

Таблица 56

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 57

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

Таблица 58

**Нормативы количества на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Не предусмотрены. (см. в приложении № 3)

**Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций  
МКОУ «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

Таблица 1

**Нормативы цены на абонентскую плату**

№ п/п	Наименование должностей	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
1	Должность работников категории «руководители»	Не более 820
2	Иные должности	Не более 820

Таблица 2

**Нормативы цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

№ п/п	Наименование должностей	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях
1	Должность работников категории «руководители»	Не более 3 руб.	Не более 5 руб.	Не более 7 руб.
2	Иные должности	Не более 3 руб.	Не более 5 руб.	Не более 7 руб.

Таблица 3

**Нормативы цены на оплату услуг подвижной связи**

Не предусмотрены см. формулу 3

Таблица 4

**Нормативы цены на передачу данных**

Не предусмотрены см. формулу 4

Таблица 5

**Нормативы цены на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
1	10 Мбит/с	Не более 590 руб.

Таблица 6

**Нормативы цены на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне**

Не предусмотрены см. формулу 6

Таблица 7

**Нормативы цены на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне**

Не предусмотрены см. формулу 7

Таблица 8

**Нормативы цены на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений**

Не предусмотрены см. формулу 8

Таблица 9

**Нормативы цены на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий**

Не предусмотрены см. формулу 9

**Затраты на содержание имущества**

Таблица 10

Не предусмотрены.

Таблица 11

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Не предусмотрены см. формулу 11

Таблица 12

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

Не предусмотрены см. формулу 12

Таблица 13

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

Не предусмотрены см. формулу 13

Таблица 14

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

Не предусмотрены см. формулу 14

Таблица 15

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Не предусмотрены см. формулу 15

Таблица 16

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

Не предусмотрены см. формулу 16



**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества**

Таблица 17

Не предусмотрены. (см. формулу 17)

Таблица 17.1

**Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению справочно-  
правовых систем**

Не предусмотрены. (см. формулу 17)

Таблица 17.2

**Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению и  
приобретению иного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество программного обеспечения	Цена лицензий на программное обеспечение
1	Неисключительные права на ПО MS DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL	95	Не более 450 руб.
2	Неисключительные права на ПО MS 0365Edu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	95	Не более 3,00 руб.

Таблица 18

Не предусмотрены. (см. формулу 18)

Таблица 18.1

**Нормативы цены на проведение аттестационных, проверочных и  
контрольных мероприятий**

Не предусмотрены. (см. формулу 18)

Таблица 18.2

**Нормативы цены на приобретение простых (неисключительных)  
лицензий на использование программного обеспечения по защите  
информации**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество программного обеспечения	Цена лицензий на программное обеспечение
1	Неисключительные права на ESET NOD32 Antivirus Business Edition newsale	110	Не более 350 руб.

Таблица 19

**Нормативы цены на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Не предусмотрены. (см. формулу 19)

**Затраты на приобретение основных средств**

Не предусмотрены. (см. формулу 20)

Таблица 20

**Нормативы цены на приобретение рабочих станций**

№ п/п	Предельное количество рабочих станций	Фактическое количество рабочих станций	Должность
1	5	5	Руководитель, заместители руководителя
2	63	63	Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал

Таблица 21

**Нормативы цены на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

№ п/п	Наименование должности	Норматив	Предельное количество принтеров, МФУ	Фактическое количество принтеров, МФУ, сканеров
1	Руководитель, заместители руководителя	1 принтер (МФУ, сканер) на 1	5	5

		работника		
2	Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал	1 принтер (МФУ, сканер) на 2 чел.	19	4

Таблица 22

**Нормативы цены на приобретение средств подвижной связи**

Не предусмотрены. (см. формулу 22)

Таблица 23

**Нормативы цены на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков**

Не предусмотрены. (см. формулу 23)

Таблица 24

**Нормативы цены на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

Не предусмотрены. (см. формулу 24)

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица 25

**Нормативы цены на приобретение мониторов**

Не предусмотрены. (см. формулу 25)

Таблица 26

**Нормативы цены на приобретение системных блоков**

Не предусмотрены. (см. формулу 26)

Таблица 27

**Нормативы цены на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

№ п/п	Наименование товара	Количество
1	Фотобарабан HP 12A	5

2	Фотобарабан HP 285A	5
3	Магнитный вал HP 12A	5
4	Магнитный вал HP 285A	5
5	Лампа для проектора Epson EMP-X3	3
6	Лампа для проектора Toshiba TLP-XD2000	3
7	Клавиатура VSB черная	5
8	Мышь компьютерная оптическая VSB, 800 dpi	10

Таблица 28

**Нормативы цены на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации**

Не предусмотрены. (см. формулу 28)

Таблица 29

Не предусмотрены. (см. формулу 29)

Таблица 29.1

**Нормативы цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество
1	Тонер 1005	5
2	Тонер 1010/1200	5
3	Картридж HP 12A	5
4	Картридж HP 285A	5
5	Картридж Canon E16	1
6	Картридж Canon FX10	1
7	Тонер Canon PC/FC	1
8	Картридж Canon 728	2
9	Картридж HP Q6001A Cyan (синий)	
10	Картридж Canon PGI-5BK черный или совместимый Cactus CS-PGI5BK	1
11	Картридж Canon CLI-8C голубой или совместимый Cactus CS-CLI8C	1
12	Картридж Canon CLI-8M пурпурный или совместимый Cactus CS-CLI8M	1
13	Картридж Canon CLI-8Y желтый или совместимый Cactus CS-CLI8Y	1

Таблица 29.2

**Нормативы цены на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

№ п/п	Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
1	Заправка и ремонт картриджей	150000,00
2	Приобретение картриджей	150000,00

Таблица 30

**Нормативы цены на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

Не предусмотрены. (см. формулу 30)

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,  
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 31

Не предусмотрены. (см. формулу 31)

Таблица 31.1

**Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи**

Не предусмотрены. (см. формулу 31)

Таблица 31.2

**Нормативы цены на оплату услуг специальной связи**

Не предусмотрены. (см. формулу 31)

**Затраты на транспортные услуги**

**Нормативы цены по договору об оказании услуг перевозки  
(транспортировки) грузов**

Не предусмотрены. (см. формулу 32)

**Нормативы цены по услугам аренды транспортных средств**

Не предусмотрены. (см. формулу 33)

**Нормативы цены на оплату разовых услуг пассажирских перевозок  
при проведении совещания, иного мероприятия**

Не предусмотрены. (см. формулу 34)

**Нормативы цены на оплату проезда работника к месту нахождения  
учебного заведения и обратно**

Не предусмотрены. (см. формулу 35)

**Затраты на оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого  
помещения в связи с командированием работников,  
заключаемым со сторонними организациями**

Не предусмотрены. (см. формулу 36)

**Нормативы цены на затраты по договору на проезд к месту  
командирования и обратно**

Не предусмотрены. (см. формулу 36)

**Нормативы цены на затраты по договору на найм жилого**

### помещения на период командирования

Не предусмотрены. (см. формулу 36)

### Затраты на коммунальные услуги

Таблица 37

Не предусмотрены. (см. формулу 37)

Таблица 37.1

### Нормативы цены на электроснабжение

№ п/п	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), кВт/ч
1	8,67	56725

Таблица 37.2

### Нормативы цены на теплоснабжение

№ п/п	Расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений	Регулируемый тариф
1	805,0	1651,16

Таблица 37.3

### Нормативы цены на горячее водоснабжение

№ п/п	Расчетная потребность в горячей воде	Регулируемый тариф
1	1084	135,74

Таблица 37.4

### Нормативы цены на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении	Регулируемый тариф
1	Водопотребление	5430 м.куб.	15,34 руб.

2	Водоотведение	6514 м.куб.	18,74 руб.
---	---------------	-------------	------------

Таблица 37.5

### Нормативы цены на оплату услуг внештатных сотрудников

Не предусмотрены. (см. формулу 37)

### Затраты на аренду помещений и оборудования

Таблица 38

### Нормативы цены на аренду помещений

Не предусмотрены. (см. формулу 38)

Таблица 39

### Нормативы цены на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия

Не предусмотрены. (см. формулу 39)

Таблица 40

### Нормативы цены на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия

Не предусмотрены. (см. формулу 40)

### Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 41

Не предусмотрены. (см. формулу 41)

Таблица 41.1

### Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная потребность, час.	Регулируемый тариф, мес.
1	Охрана помещения по вызову	8760	1300



	заказчика с использованием кнопки экстренного вызова		
--	--	--	--

Таблица 41.2

**Нормативы цены на проведение текущего ремонта помещения**

Не предусмотрены. (см. формулу 41)

Таблица 41.3

**Нормативы цены на содержание прилегающей территории**

Не предусмотрены. (см. формулу 41)

Таблица 41.4

**Нормативы цены на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения**

Не предусмотрены. (см. формулу 41)

Таблица 41.5

**Нормативы цены на вывоз твердых бытовых отходов**

№ п/п	Наименование услуги	Расчетная потребность, м <sup>3</sup>	Регулируемый тариф
1	По транспортировке ТБО 5 класса опасности	117,3	230
2	По сбору и размещению отходов производства и потребления	117,3	80,83

Таблица 41.6

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону**

Не предусмотрены. (см. формулу 41)

Таблица 41.7

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электросчетовых) административного здания (помещения)**

Не предусмотрены.

Таблица 42

Не предусмотрены.

Таблица 43

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

Не предусмотрены.

\*Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 44

Не предусмотрены. (см. формулу 44)

Таблица 44.1

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Не предусмотрены.

Таблица 44.2

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

№ п/п	Год ввода АПС в эксплуатацию	Срок эксплуатации, лет	Год капитального ремонта АПС
1	2007 г.	10 л.	2017

Таблица 44.3

**Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

Не предусмотрены.

Таблица 45

**Нормативы цены на оплату услуг внештатных сотрудников**

Не предусмотрены.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 46

Не предусмотрены. (см. формулу 46)

Таблица 46.1

**Нормативы цены на приобретение спецжурналов**

№ п/п	Наименование товаров	Расчетная потребность, шт.	Регулируемый тариф за 1 шт, руб.
1	Классный журнал 1-4 кл.	10	Не более 250 руб.
2	Классный журнал 5-9 кл.	12	Не более 240 руб..
3	Классный журнал 10-11 кл.	3	Не более 240 руб.
4	Журнал группы продленного дня	10	Не более 35 руб.
5	Журнал дополнительного образования	10	Не более 35 руб.
6	Журнал факультативных занятий	15	Не более 40 руб.
7	Журнал логопедических занятий	10	Не более 45 руб.

Таблица 46.2

**Нормативы цены на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

№ п/п	Наименование издания	Количество экземпляров в месяц	Регулируемый тариф, руб.
1	Вестник образования России (журнал)	1	Не более 2500 руб.
2	Управление начальной школой (журнал)	1	Не более 5000 руб.
3	Муравейник (журнал для детей)	1	Не более 1800 руб.
4	Шишкин лес (журнал для детей)	1	Не более 900 руб.
5	Добрая дорога детства (журнал для детей)	1	Не более 550 руб.

Таблица 47

**Нормативы цены на аттестацию специальных помещений,  
специальная оценка условий труда**

№ п/п	Количество штатных единиц	Проведена специальная оценка условий труда рабочих мест	Требуется специальная оценка условий труда рабочих мест	Регулируемый тариф, руб.
1	85,41	50	25	Не более 2500 руб.

Таблица 48

**Нормативы цены на проведение медицинского осмотра работников**

№ п/п	Количество работников	Количество работников, подлежащих медицинскому осмотру	Регулируемый тариф на одного работника, руб.
1	63	63	Не более 2600 руб.

Таблица 49

**Нормативы цены на оплату работ по монтажу (установке),  
дооборудованию и наладке оборудования**

Не предусмотрены. (см. формулу 49)

Таблица 50

**Нормативы цены на оплату услуг вневедомственной охраны,  
частных охранных организаций**

Не предусмотрены. (см. формулу 50)

Таблица 51

**Нормативы цены на оплату труда независимых экспертов**

Не предусмотрены. (см. формулу 51)

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

Не предусмотрены. (см. формулу 52)

Таблица 52.1

### Нормативы цены на приобретение мебели

№ п/п	Наименование товара	Расчетная потребность	Фактическое количество	Регулируемый тариф, руб.
1	Стул ученический регулируемый	960	810	Не более 900 руб.
2	Стол ученический на прямоугольной трубе, 2-х местный регулируемый	480	405	Не более 2000 руб.
3	Стол компьютерный	30	20	Не более 2500 руб.
4	Шкаф широкий со стеклом	64	20	Не более 5500 руб.
5	Стулья (кресла для актового зала) секция 3-х местная	500	100	Не более 5000 руб.
6	Стол для столовой (6-ти местные)	38	30	Не более 4200 руб.
7	Скамейки для столовой 3-х местные	76	60	Не более 2500 руб.
8	Стеллажи библиотечные двухсторонние	20	14	Не более 6500 руб.
9	Стеллаж библиотечный демонстрационный	5	1	Не более 5500 руб.
10	Шкаф для читательских формуляров	1	0	Не более 6000 руб.
11	Картотека	1	0	Не более 14000 руб.
12	Стол-кафедра для выдачи книг	1	0	Не более 2500 руб.
13	Стол-барьер библиотечный	1	0	Не более 2500 руб.
14	Школьная доска 3-х элементная комбинированная	10	5	Не более 9000 руб.
15	Стол письменный с подвесной тумбой	5	0	Не более 3200 руб.
16	Стул ИЗО/ЖТС для кабинетов информатики	30	20	Не более 2500 руб.

**Нормативы цены на приобретение систем кондиционирования**

Не предусмотрены. (см. формулу 52)

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Не предусмотрены. (см. формулу 53)

**Нормативы цены на приобретение бланочной продукции**

№ п/п	Наименование товара	Расчетная потребность, шт.	Регулируемая цена, руб.
1	Диплом победителя школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	100	Не более 20 руб.
2	Диплом призера школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	200	Не более 20 руб.
3	Аттестат об основном общем образовании	50	Не более 125 руб.
4	Аттестат об основном общем образовании с отличием	5	Не более 130 руб.
5	Приложение к аттестату об основном общем образовании	50	Не более 45 руб.
6	Аттестат о среднем общем образовании	30	Не более 125 руб.
7	Аттестат о среднем общем образовании с отличием	3	Не более 130 руб.
8	Приложение к аттестату о среднем общем образовании	30	Не более 45 руб.
9	Комплект «За особые успехи в учении»	3	Не более 350 руб.
10	Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	25	Не более 35 руб.
11	Похвальный лист «За отличные успехи в учении»	30	Не более 35 руб.
12	Спортивная грамота	100	Не более 20 руб.

## Нормативы цены на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование должностей	Наименование канцелярских принадлежностей	Цена предмета канцелярских принадлежностей
1	Все категории должностей	Блокнот	25,00
		Ежедневник не датированный	90,00
		Тетрадь, формат А5	42,00
		Планинг недатированный	210,00
		Алфавитная книжка	129,9
		Папка с завязками	9,3
		Папка-скоросшиватель картонная	9,5
		Клей ПВА	14,40
		Клей-карандаш	69,00
		Клей канцелярский силикатный	33,00
		Ластик комбинированный	12,30
		Ластик для удаления графитовых линий	10,00
		Лоток для бумаг	74,5
		Клейкая лента	35,5
		Папка-регистратор	119
		Обложка прозрачная	11,5
		Папка-уголок	5,55
		Файл-вкладыш	1,4
		Папка-скоросшиватель пластиковая	8,5
		Папка с прижимом	53,4
		Папка-планшет	45,2
		Папка на молнии	19,5
		Папка с файлами	67,2
		Папка-конверт	28,6
		Подставка настольная для канцтоваров	67,2
		Диспенсер магнитный для скрепок	39,4
		Шило канцелярское	17,9
		Антистеплер	29
		Нож канцелярский	17,9
		Лезвие для канцелярского ножа	32,2
		Ножницы канцелярские	76,4
		Точилка для карандашей	6,9
		Кнопки	15,3
		Дырокол	149,6
		Степлер	130,4
		Скобы для степлера	160,7
		Скрепки канцелярские	14,3
		Линейка металлическая	37,2
		Ручка шариковая	9,9
		Карандаш чернографитный механический	11,4
		Ручка гелевая	46,00
Маркер-выделитель текста	27,4		
Маркер перманентный	15,2		
Фломастеры	119,2		
Стержень гелевый	9,2		
Стержень шариковый	2,2		
Карандаш чернографитный	12,4		

	Цветные карандаши	39,9
	Микрогрифель чернографитный	7,9
	Акварель, 10 цв.	58,00
	Альбом для рисования, 40 л.	50,00
	Ватман А1 610x860, 200 г/м	18,00
	Гуашь, 12 цв., 20 мл.	210,00
	Клей ПВА	26,00
	Бумага цветная, 8 цв., 16 л.	39,00
	Картон цветной, 7 цв., 7 л., двусторонний	54,00

Таблица 53.3

**Нормативы цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Цена единицы хозяйственного товара и принадлежности
1	Моющее средство, 1л.	36,50
2	Чистящее средство-гель 500гр	62,0
3	Мыло хозяйственное 200гр 72%	16,0
4	Мыло туалетное 90гр	32,0
5	Чистящее средство порошок с содой 400гр.	52,0
6	Отбеливатель 1000мл	19,0
7	Таблетки дезинфицирующие 300/уп	750,0
8	Синтетическое моющее средство «автомат», 350гр	51,0
9	Ткань техническая для полов	47,0
10	Сода кальцинированная 600 гр.	32,0

Таблица 53.4

**Нормативы количества на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

Не предусмотрены. (см. формулу 53)

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

Таблица 54

**Нормативы цены на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении**

Определяются на основании сметной документации, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О



контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Таблица 55

#### **Нормативы цены на разработку проектной документации**

Не предусмотрены. (см. формулу 55)

\*Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

#### **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

Таблица 56

#### **Нормативы цены на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

Не предусмотрены. (см. формулу 56)

\*Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Таблица 57

#### **Нормативы цены на приобретение объектов недвижимого имущества**

Не предусмотрены. (см. формулу 57)

\*Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Таблица 58

**Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

Не предусмотрены. (см. формулу 58)

\* Определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».