



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город Ефремов

от 12.01.2015 года № 8

г. Ефремов

20__ год

УСТАВ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» (далее — Казенное учреждение) является некоммерческим учреждением, созданным для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения и является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени О.А. Морозова».

1.2. Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Официальное наименование:

- полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»;

- сокращенное наименование: МКОУ «СШ № 3».

ОГРН: 1027102873258

ИНН: 7113009960

1.4. Место нахождения Казенного учреждения:

Юридический адрес: 301841, Тульская область, город Ефремов, улица Тульское шоссе, дом 14.

Фактический адрес: 301841, Тульская область, город Ефремов, улица Тульское шоссе, дом 14.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования, является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее - Комитет). Казенное учреждение находится в ведении Комитета.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального

образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных им положений.

Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.10. Казенное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Казенное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся филиалы, представительства, центры, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Казенного учреждения структурные подразделения).

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Казенном учреждении не допускается.

1.12. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере :
образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ) и настоящим

Уставом.

Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.3. Цель деятельности Казенного учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, толерантности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.
- формирование здорового образа жизни;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.4. Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.5.2. В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы: туристско-краеведческая, художественно-эстетическая, естественнонаучная, культурологическая, социально-педагогическая, программы коррекционно-развивающей направленности (коррекция нарушения речи, психологическое сопровождение обучающихся).

2.6. Основными задачами Казенного учреждения являются:

- организация подготовки детей для поступления в школу;

- формирование личности обучающихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- развитие у обучающихся интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе самореализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- реализация дополнительных программ через систему внеурочной и внешкольной деятельности;

- разработка и внедрение общеобразовательных программ, дополнительных программ, программ углубленного и расширенного изучения предметов, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.7. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе ФГОС, образовательных программ, курсов, дисциплин.

2.8. Формы получения образования и формы обучения по основным — * образовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если не установлено Законом № 273-ФЗ.

-9. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию ФГОС, с учетом типа и вида Казенного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.10. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего в Казенном учреждении осваиваются в очной форме.

2.11. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным предметам определёнными ФГОС могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы занятий.

2.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Казенном учреждении в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются родителями (законными представителями) совершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.14. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и организации питания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.15. В процессе своей деятельности Казенное учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины, осуществляет меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных секций, технических и иных спортивных клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- организует работу по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств в Казенном учреждении.

2.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи

обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Казенное учреждение предоставляет безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.17. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское последование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения.

2.18. Организация питания в Казенном учреждении возложена на Казенное учреждение. В Казенном учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казенным учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания обучающихся Казенного учреждения. Организация питания обучающихся осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов.

2.19. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3. Полномочия и ответственность Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении : Н азовательной, административной, финансово-экономической деятельности, г а;работке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом

-1'3-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и - л стоящим У ставом.

3.2. К компетенции Казенного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных • пьных нормативных актов;

1, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, ' г упование помещений в соответствии с государственными и местными с ш и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлений и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) проведение аттестации педагогических работников в' целях

подтверждения соответствия занимаемой должности;

7) разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

8) прием обучающихся в Казенное учреждение;

9) установление требований к одежде обучающихся;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Б) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Казенного учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1о) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", открытости и доступности информации о деятельности Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере пн здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Казенного -ге кдения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным

Пребыванием).

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- ответственность качества подготовки обучающихся установленным требованиям,
- ответственность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания
 - Ч-СІНЫМ. психофизическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся их . - ержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь . - ровье вручающихся, работников Казенного учреждения;
 - солюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных . елставителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного -геждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим
- - ■' -Н дательством Российской Федерации.

3.1. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

■ невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;

■ реализацию не в полном объёме образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Казенного учреждения;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1 Управление Казенным учреждением

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является ее директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.2.1. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;
- утверждает структуру и штатное расписание;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников, создает условия для повышения их квалификации;

- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;

- отвечает за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

- утверждает локальные акты Казенного учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;

- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- создаёт условия для организации питания обучающихся Казенного учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.2.2. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной и воспитательной работой, а также организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения.

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.2.3. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию

муниципального образования город Ефремов и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

4.2.4. На время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель

директора по учебно-воспитательной работе или обязанности директора возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

4.3. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: общее собрание работников Казенного учреждения, педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет, методический совет.

4.3.1. Общее собрание работников Казенного учреждения.

4.3.1.1. Общее собрание работников Казенного учреждения является действующим бессрочно коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Казенного учреждения, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.3.1.2. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый большинством голосов сроком на 2 года. Председателем Общего собрания работников не может являться директор Казенного учреждения.

Секретарь Общего собрания работников избирается путем открытого голосования сроком на 2 года.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Казенного учреждения.

Решение принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.3.1.3. Общее собрание работников Казенного учреждения проводится не реже одного раза в год.

4.3.1.4. К компетенции Общего собрания работников Казенного учреждения относится:

- участие в разработке положений коллективного договора;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права работников, в том числе

устанавливающих системы оплаты труда, о премировании, доплатах и надбавках к должностным окладам;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Казенного учреждения, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избрание членов Управляющего совета из числа работников Казенного учреждения;

- рассмотрение других вопросов, входящих в его компетенцию, предусмотренных коллективным договором и (или) положением об Общем собрании работников Казенного учреждения.

4.3.2. Педагогический совет.

4.3.2.1. Педагогический совет Казенного учреждения является действующим бессрочно коллегиальным органом управления, созданным и функционирующим на основании соответствующего положения в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Казенном учреждении.

4.3.2.2. Председателем Педагогического совета является директор Казенного учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Казенного учреждения, включая совместителей, председатель Управляющего совета, председатель Родительского комитета Казенного учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается директором Казенного учреждения сроком на один год.

В состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

4.3.2.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3.2.4. Полномочия Педагогического совета:

- осуществление педагогического и методического руководства образовательным процессом;

- утверждение основных направлений работы Методического совета;

- решение вопросов перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

- обсуждение и рекомендация программы развития Казенного учреждения.

- обсуждение компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся,

- осуществление контроля за исполнением положений настоящего Устава и принятых решений Педагогического совета;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников,

- рассмотрение и принятие локальных актов, связанных с вопросами

организации учебно-воспитательного процесса.

- заслушивание отчетов педагогических работников по направлениям учебно-воспитательного процесса и самообразования.

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке,

- подведение итогов окончания учебных четвертей, полугодий и учебного года.

4.3.2.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Казенного учреждения. В случае если руководитель не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Комитета.

4.3.3. Управляющий совет.

4.3.3.1. Управляющий совет Казенного учреждения является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Казенного учреждения, представляющим, выражающим и защищающим интересы всех участников образовательного процесса.

4.3.3.2. Управляющий совет состоит из избираемых членов в составе одиннадцати человек:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, председатель Родительского комитета Казенного учреждения — 4 человека;

- работники Казенного учреждения - 2 человека;

- обучающиеся Казенного учреждения - 2 человека;

- кооптированные члены - 1 человек.

В состав Управляющего совета также входит директор Казенного учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом Комитета.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Казенного учреждения, а также представители иных органов управления, функционирующих в Казенном учреждении.

Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

4.3.3.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов сроком на два года.

Представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Казенного учреждения не могут быть избраны на должность председателя.

4.3.3.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости,

но не реже одного раза в три месяца. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов совета. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. Решения совета, как правило, принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.3.3.5. Полномочия Управляющего совета:

- утверждение программы развития Казенного учреждения, образовательных программ;
- согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и содержания профильного обучения на третьем уровне.
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- определение режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся, в том числе к ее общему виду, цвету, фасону, видам, знакам отличия и правил ее ношения;
- принятие мотивированного мнения по вопросам применения решений о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия педагогических и административных работников Казенного учреждения;
- заслушивание отчета директора Казенного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Казенном учреждении, принятие мер по их улучшению.
- представительство Казенного учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета.
- ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о поощрении директора Казенного учреждения, участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам Казенного учреждения, внесение рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическим работникам.
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля за соблюдением их прав и выполнением ими определенных законодательством РФ обязанностей;
- обсуждение кандидатур и утверждение списка обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада

Казенного учреждения.

4.3.3.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для всех членов коллектива Казенного учреждения, родителей и обучающихся.

Деятельность Управляющего совета Казенного учреждения определяется соответствующим положением.

4.3.4. Родительский комитет.

4.3.4.1. Родительский комитет Казенного учреждения является коллегиальным органом управления, действующим на основании соответствующего положения и созданным для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

Родительские комитеты формируются в каждом классе Казенного учреждения.

4.3.4.2. Родительский комитет Казенного учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов и утверждается на общешкольном родительском собрании.

Представители родительских комитетов классов избирают из своего состава председателя Родительского комитета Казенного учреждения. Председатель Родительского комитета Казенного учреждения является членом Педагогического совета с правом решающего голоса, членом Управляющего совета.

В состав Родительского комитета Казенного учреждения входит представитель администрации Казенного учреждения, обладающий правом решающего голоса.

4.3.4.3. Родительский комитет избирается сроком на один год.

Родительский комитет Казенного учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы, который является составной частью плана работы Казенного учреждения.

4.3.4.4. Полномочия Родительского комитета:

- избрание членов Управляющего совета из числа родителей обучающихся Казенного учреждения;

- внесение предложений в органы управления Казенного учреждения по организации внеурочного времени обучающихся;

- внесение на заседаниях Управляющего совета Казенного учреждения вопросов по социальной защите обучающихся;

- установление порядка участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы Казенного учреждения, в решение хозяйственных вопросов, в том числе через добровольные пожертвования родителями.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены администрацией Казенного учреждения с последующим сообщением

о результатах рассмотрения.

При принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), учитывается мнение Родительского комитета.

4.3.5. Методический совет.

4.3.5.1. Методический совет Казенного учреждения является коллегиальным органом управления, действующим на основании соответствующего положения и созданным в целях оказания управленческого воздействия на учебновоспитательный процесс, разработки рекомендаций по совершенствованию методики обучения и воспитания, формирования творческого подхода к педагогической деятельности.

4.3.5.2. В состав Методического совета входят представители педагогических работников Казенного учреждения:

- руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на один год.

Избранные кандидатуры утверждаются Педагогическим советом Казенного учреждения.

- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

Председатель Методического совета избирается Педагогическим советом и назначается приказом директора Казенного учреждения сроком на один год.

4.3.5.3. Заседания Методического совета проводятся по мере надобности и считаются правомочными при наличии не менее двух третьих его членов.

4.3.5.4. Полномочия Методического совета:

- проведение экспертной оценки предлагаемых для внедрения в Казенном учреждении педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;

- участие в аттестации педагогических работников;

- участие в подготовке и проведении заседаний Педагогического совета с последующим контролем выполнения его решений;

- предложение кандидатуры председателя Педагогического совета;

- оказание методической помощи молодым специалистам, посещение и анализ проводимых ими уроков.

4.3.6. В Казенном учреждении могут формироваться иные коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.3.7. В Казенном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического управления и ученические организации. Казенное учреждение предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Казенного учреждения при обсуждении на них

вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, *закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных* законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется администрацией муниципального образования город Ефремов.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.5. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.7. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- **иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.**

5.8. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.10. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.11. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации новых условий по цене, количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.12. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.13. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.14. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.15. Бюджетные полномочия Казенного учреждения.

Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования

предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (бухгалтерский учет) либо передает на основании договора это полномочие иному муниципальному учреждению, централизованной бухгалтерии;

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения, и порядок их принятия

6.1. Казенное учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые отношения, образовательные отношения, процесс организации и осуществления образовательной деятельности, по итогам проведения Общего собрания работников Казенного учреждения, заседаний Управляющего совета, заседаний Педагогического совета.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Казенного учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, действующих в Казенном учреждении представительных органов обучающихся, представительного органа работников.

6.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, программы, протоколы, правила, порядки, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Казенного учреждения.

6.4. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, коллективному договору.

7. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат

согласованию и утверждению в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу **после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.**

8. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Казенного учреждения

8.1. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется администрацией муниципального образования город Ефремов в соответствии с муниципальными правовыми актами; в целях создания автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.2. Казенное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
20 (двадцать) листов.

Глава администрации
муниципального образования
город Ефремов

(Handwritten signature)



МЕЖРАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НАЛОГОВЫХ И СБОРОВ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
«25» ноября 2002 года
ОГРН 1024102843258
«19» января 2005 года
4154 040 690
Иванова
Ирина Ивановна
Свидетельство хранится в
этом органе

