

Рассмотрено и принято  
Общим собранием работников  
Протокол №2 от 27.10.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Т.А. Горелова

Приказ №8 от 29.10.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом образовательного учреждения и определяющим структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Общего собрания работников МКОУ «СШ № 3» (далее - Школы), порядок принятия им решений и выступления от имени Школы.

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления.

1.3. Целями деятельности Общего собрания являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, обеспечение эффективности работы Школы;
- защита прав и интересов трудового коллектива Школы на основе партнерских отношений между работниками и работодателем;
- содействие развитию инициативы коллектива Школы в осуществлении управления.

1.4. Работодатель обязан предоставлять работникам необходимое помещение для проведения Общего собрания и не вправе препятствовать его проведению.

**II. Структура, порядок формирования и сроки проведения собраний**

2.1. Общее собрание включает в себя всех работников Школы, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

2.2. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый большинством голосов сроком на 2 года. Председателем Общего собрания работников не может являться директор Школы.

2.3. Председатель Общего собрания работников Школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не позднее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания.

2.4. Секретарь Общего собрания работников избирается путем открытого голосования сроком на 2 года.

Секретарь ведет протоколы собраний и осуществляет связанное с деятельностью Общего собрания делопроизводство.

2.5. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.6. Инициатором проведения Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Управляющий совет Школы, представительный орган работников (первичная профсоюзная организация) или не менее одной трети работников Школы.

### **III. Компетенция Общего собрания**

3.1. Общее собрание работников Школы осуществляет следующие полномочия:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает делегированных представительным органом работников (первичной профсоюзной организацией) Школы;
- утверждает требования, выдвинутые работниками или представительным органом работников (первичной профсоюзной организацией) Школы, для дальнейшего направления их работодателю;
- принимает решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников (первичной профсоюзной организации);
- избирает тайным голосованием представителя (представительный орган) в случае отсутствия в Школе первичной профсоюзной организации или наличия такой организации, объединяющей менее половины работников Школы и не уполномоченной представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- принимает участие в разработке положений коллективного договора;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права работников, в том числе устанавливающие системы оплаты труда, о премировании, доплатах и надбавках к должностным окладам;
- вносит предложения о поощрении работников
- принимает Положение об Управляющем совете Школы, о Конфликтной комиссии по разрешению трудовых споров;

- обсуждает изменения и дополнения к Уставу Школы, если они затрагивают права работников Школы;

- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;

- заслушивает и обсуждает публичный доклад директора Школы;

3.2. Общее собрание работников Школы имеет право:

3.2.1. участвовать в управлении Школой;

3.2.2. выступать от имени Школы с предложениями, заявлениями, ходатайствами в адрес Учредителя, органов муниципальной и государственной власти, общественных организаций.

3.2.3. вносить администрации Школы, органам ее управления предложения по улучшению работы Школы, защищать в законном порядке права и интересы ее работников, контролировать выполнение работодателем своих обязательств по отношению к работникам Школы. В этих целях Общее собрание трудового коллектива имеет право создавать соответствующие комиссии;

3.2.4. требовать исполнения принятых им законных решений всеми работниками Школы;

3.2.5. составлять свои планы работы, координировать их с другими органами управления Школы.

3.3. Каждый член Общего собрания работников Школы имеет право:

3.3.1. потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

3.3.2. при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.4. Обязанности Общего собрания работников:

3.4.1. Общее собрание обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, а также в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

3.4.2. Деятельность Общего собрания должна в полной мере обеспечивать соблюдение прав и законных интересов всех работников Школы, участников образовательных отношений.

3.5. Общее собрание работников и лично его председатель ответственны за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций, за принятые управленческие решения. Все управленческие решения, принимаемые Общим собранием работников, должны быть законными и не противоречить, в том числе, нормативным актам, указанным в п.3.4.1. настоящего Положения.

#### **IV. Порядок принятия управленческих решений**

4.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Школы.

4.2. Решение принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.3. Голосование может проводиться в открытой или закрытой форме в случаях, предусмотренных законодательством, и по решению членов Общего собрания.

## **V. Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятое по итогам собрания решение (решения).

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве Школы не менее 10 лет.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия Общим собранием нового положения, утверждаемого приказом директора Школы.