


ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № <u>6</u> от <u>29.04.2015</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор  Т.А. Горелова Приказ № <u>Д/КОУ</u> от <u>29.04.2015</u> «СИФ» № 3
---	---



**Положение
 об организации обучения на дому обучающихся
 муниципального казенного общеобразовательного учреждения
 "Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова".**

I. Нормативно - правовая база

1.1 Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года, статья 41 часть 5, 6: статья 30 часть 2.

1.2 Закон Тульской области "Об образовании" № 1989 - ЗТО от 30.09.2013 года, статья 4 пункт 17.

1.3 Постановление Правительства Тульской области № 554 от 05.11.2014 года " Об утверждении Порядка регламентирования и оформления отношений государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Тульской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов"

II. Общие положения

2.1. Данное Положение является локальным актом, содержащим требования к организации обучения детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.

2.2. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

2.3. Зачисление ребенка в школу с целью обучения на дому осуществляется в соответствии с порядком приема граждан в образовательные учреждения, установленным законодательством Российской Федерации.

III. Основные задачи индивидуального обучения

3.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

3.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

IV. Организация обучения на дому

4.1. Основанием для организации обучения ребенка на дому является:

- заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения;
- заявление родителей (законных представителей);
- протокол психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, нуждающихся в обучении по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии).

4.2. Школа направляет в комитет по образованию следующий пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка на дому;
- медицинскую справку о состоянии здоровья учащихся;
- индивидуальная программа реабилитации (при наличии);
- представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой.

4.3. На основании данных документов и приказа комитета по образованию директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

4.4. Школа заключает с родителями (законными представителями) договор на оказание образовательных услуг.

4.5. Общий объем недельной нагрузки, реализуемой при обучении ребенка на дому, устанавливается Постановлением Правительства Тульской области № 614 от 30.10.2013 года «О нормативах расчета размера субсидий местным бюджетом для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, методике их определения, порядка расчета субвенций местным бюджетам и порядка расчета объема финансового обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций в расчете на одного обучающегося на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», письмом министерства образования Тульской области от 17.09.2013 № 16-01-23/6699, приказом по школе и составляет:

- по первой ступени обучения, исходя из 23 часов в неделю;
- по второй ступени обучения, исходя из 33 часов в неделю;
- по третьей ступени обучения, исходя из 34 часов в неделю;

4.6. Организация образовательного процесса регламентируется:

- заявлением родителей (законных представителей)
- индивидуальным учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- индивидуальным расписанием занятий;

4.7. Индивидуальный учебный план для ребенка, обучающегося на дому, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в школе, с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей и интересов обучающегося. Выбор учебного плана осуществляется школой совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

4.8. Занятия проводятся на дому по индивидуальному расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. В целях недопущения изоляции ребенка от детского коллектива и формирования у него патологической замкнутости, в порядке исключения, возможно привлечение его к отдельным занятиям и мероприятиям, осуществляемым непосредственно в школе, при наличии:

- соответствующих статей в договоре между МКОУ «СШ № 3 имени О.А. Морозова» и родителями (законными представителями), определяющих порядок такого привлечения и устанавливающих персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в школе;

- согласие лечащего врача, выраженного в письменной форме.

4.10. Сведения об обучающемся, текущие, четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки заносятся в классный журнал.

Расписание занятий, сведения о прохождении учебного материала по предметам и учет знаний (текущие отметки) заносятся в индивидуальный журнал обучения на дому и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению классного журнала.

4.11 На основании Закона РФ «Об образовании» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года, Постановление Правительства Тульской области № 554 от 05.11.2014 года " Об утверждении Порядка регламентирования и оформления отношений государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Тульской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов"

детям, обучающимся на дому, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать занятия в ОУ выплачивается ежемесячная денежная компенсация на питание в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 20.02.2015 года № 354 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в текущем 2014 и плановом 2015 году»

4.12. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 30 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Форма проведения промежуточного контроля обучающихся на дому определяется локальным актом МКОУ «СШ № 3 имени О.А. Морозова» о промежуточной аттестации и порядка перевода обучающихся в следующий класс.

4.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 класса, индивидуально обучающихся на дому, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации в щадящем режиме при наличии:

- медицинской справки с рекомендацией о проведении государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме;
- заявления родителей.

4.14. Выпускникам 9 и 11 классов в установленном порядке выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

V. Кадровый состав

5.1. Учителя-предметники:

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендации лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающегося, соответствующий требованиям государственного стандарта; несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

VI. Документы, регистрирующие обучение на дому

6.1. Журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей (копия), медицинская справка (копия), приказ по школе, расписание занятий).

6.3. Классный журнал.

VII. Обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.