

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ «СШ № 3»
Т.А. Горелова
 « 30 » 08 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «СШ № 3»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов управления образования и локальных нормативных актов образовательных учреждений Ефремовского муниципального района</i>			
1.1.1.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Заместитель директора по безопасности	1 раз в квартал
1.1.2.	Разработка новых административных регламентов и внесение изменений в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).	Заместитель директора по безопасности	по мере необходимости
1.1.3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель директора по безопасности	1 раз в год
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства муниципальным образовательным учреждением</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, наличие в них обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	директор школы председатель проф. комитета	август
1.2.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	директор школы заместитель директора по безопасности,	постоянно
1.2.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	директор школы,	постоянно

1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	директор школы, заместитель директора по безопасности,	постоянно
1.2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	отв. за выполнение плана мероприятий	в течение года постоянно
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор школы	по факту выявления
1.2.7.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном нарушении.	члены комиссии по противодействию коррупции	по мере поступления жалоб
1.2.8.	Оформление и обновление стенда «Нет коррупции» для обучающихся и педагогических работников школы.	директор школы, заместитель директора по безопасности,	сентябрь
2. Регламентация использования школьного имущества и школьных ресурсов			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	директор школы	в случаях обнаружения
2.1.2.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор школы, заместитель директора по безопасности,	постоянно
2.2. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов			
2.2.1.	Соблюдение механизма сдачи в аренду, безвозмездное пользование объектов собственности, закрепленных за школой.	директор школы	постоянно

2.2.2.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе.	зам. директора по хозяйственной работе	постоянно
2.2.3.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Члены комиссии и председатель проф. комитета	постоянно
2.2.4.	Организация контроля за законностью формирования и расходования внебюджетных средств.	директор школы	постоянно
2.2.5.	Контроль использования дорогостоящего оборудования школы.	директор школы заместители директора	постоянно
2.2.6.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	директор школы	январь
2.3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения			
2.3.1.	Организация личного приема граждан директором школы.	директор школы	постоянно
2.3.2.	Создание и ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы.	отв. за ведение сайта	постоянно
2.3.3.	Обеспечение наличия в школе: - ящика для письменных обращений граждан; - информационных стендов.	директор школы, заместитель директора по безопасности	постоянно
2.3.4.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	директор школы	постоянно
2.3.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан».	директор школы, заместитель директора по безопасности	постоянно
2.3.6.	Размещение на сайте о результатах публичного отчета (доклада) руководителя школы о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	отв. за ведение сайта	ежегодно
2.3.7.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	социальный педагог	ежегодно

2.3.8.	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в форме ГИА для для 9-х классов; в форме ЕГЭ для 11х классов; - аттестация педагогических работников; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). 	зам. директора	по УВР	постоянно
2.3.9.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА и ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА и ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ГИА и ЕГЭ, предметных комиссий, конфликтных комиссий; - обеспечение присутствия уполномоченных ГИА и ЕГЭ во время проведения ГИА и ЕГЭ в ППЭ. 	директор школы зам. директора	по УВР	май-июнь, ежегодно
2.3.10.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	директор школы	по УВР	постоянно

2.3.11.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	директор школы зам. директора по УВР	постоянно
2.3.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	директор школы	постоянно
2.3.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	директор школы Управляющий совет	постоянно
2.3.14.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения.	директор школы Управляющий совет	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности работников школы			
2.4.1.	Рассмотрение обращений граждан в сроки, установленные законодательством.	директор школы, заместитель директора по безопасности, мероприятий	постоянно
2.4.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	заместитель директора по безопасности,	постоянно
2.4.3.	Обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	директор школы, заместитель директора по безопасности	постоянно
2.4.4.	Анализ уровня профессиональной подготовки работников школы в рамках аттестации.	зам. директора по УВР	ежегодно
2.4.5.	Информирование служащих школы об изменениях в действующем законодательстве, в том числе в сфере образования.	директор школы	постоянно
2.4.6.	Проведение правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции.	комиссия по противодействию коррупции, зам. директора по ВР	март
2.4.7.	Анкетирование учащихся 9-11 классов по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников».	классные руководители 9-11 классов, социальный педагог	По отд. плану
2.4.8.	Мероприятия, посвященные международному дню борьбы с коррупцией в 7-11 классах.	классные руководители 7-11 классов, зам. директора по ВР	9 декабря
2.4.9.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях.	классные руководители, администрация школы	по плану

2.5. Меры по повышению профессионального уровня работников школы и правовому просвещению			
2.5.1.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана.	зам. директора по УВР	2024-2025 уч. год.
2.5.2.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции у обучающихся с юношеского возраста.</p> <p>Организация и проведение учебно-воспитательных мероприятий с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и т.д. - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>классные руководители</p> <p>социальный педагог</p>	ежегодно