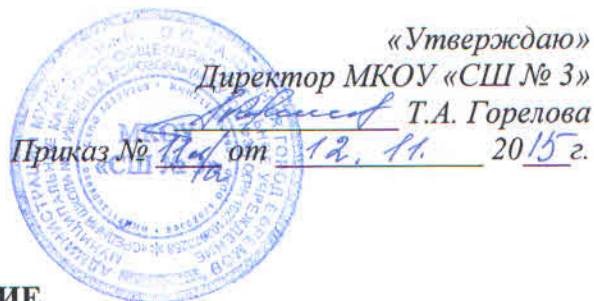


Рассмотрено и принято
на заседании Управляющего совета
Протокол № 3 от 09.11.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ О.А. МОРОЗОВА»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова» (далее - Учреждение).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

5. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

6. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Управляющим советом учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- проведение многодневных походов с учащимися;
- приобретение:

- * книг и учебно-методических пособий;
- * технических средств обучения;
- * мебели, инструментов и оборудования;
- * канцтоваров и хозяйственных материалов;
- * материалов для уроков труда;

- *наглядных пособий;
 - *средств дезинфекции;
 - *создания интерьеров, эстетического оформления школы;
 - *благоустройство территории;
 - *содержание и обслуживание множительной техники;
 - *обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися.
- материальное стимулирование работников учреждения.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу комитета по образованию.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с Управляющим Советом.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим Советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительским комитетом на общем итоговом родительском собрании в мае каждого учебного года.

7. Права и ответственность

1. Физические лица (родители, законные представители) имеют право на осуществление добровольных благотворительных пожертвований для учреждения.

2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.

3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

5. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

6. Нарушение прав и законных интересов родителей (законных представителей) обучающихся влечет за собой ответственность должностных лиц учреждения, предусмотренную законодательством РФ.