


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
МКОУ «СШ № 3»

 /Федяинова Е.И.
Протокол заседания профкома
№ 4 от 18.03.2021г.

Рассмотрено и принято на засе-
дании педагогического совета
протокол № 6 от 31.03.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ О.А. МОРОЗОВА»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения (МКОУ «СШ № 3») (далее – Положение) определяет порядок реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ «СШ № 3», коллективным договором МКОУ «СШ № 3».
- 1.3. Положение размещается на официальном сайте МКОУ «СШ № 3» в сети Интернет, а также доводится до сведения педагогических работников, в том числе при приеме их на работу.

**2. Цель, задачи и порядок реализации права педагогических работников
на дополнительное профессиональное образование**

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:
 - повышения квалификации;
 - профессиональной переподготовки.
- 2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение педагогическими работниками новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение педагогическими работниками компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 2.5. Формы обучения (очная, очно-заочная или дистанционная) и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются договором об образовании между педагогическим работником, организацией, осуществляющей обучение, и МКОУ «СШ № 3».
- 2.6. Содержание дополнительного профессионального образования работника определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией дополнительного образования, с учетом потребностей педагогического работника.
- 2.7. Содержание стажировки определяется организацией, в которой педагогический работник ее проходит, с учетом предложений МКОУ «СШ № 3» и содержания дополнительных профессиональных программ.

- 2.8. Очередность получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками определяется:
- исходя из необходимости повышения профессионального уровня педагогического работника в рамках имеющейся у него квалификации;
 - периода времени, прошедшего с момента реализации права педагогическим работником на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, не реже чем один раз в три года;
- 2.9. Календарный график получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками разрабатывается ежедневно с учетом пункта 2.8 настоящего Положения и утверждается приказом руководителя МКОУ «СШ № 3».
- 2.10. Получение дополнительного профессионального образования педагогическими работниками:
- осуществляется преимущественно в период каникул, если это время не совпадает с их ежегодными основными оплачиваемыми отпусками;
 - программа повышения квалификации должна совпадать с профилем педагога, а также быть объемом не менее 16 часов и должна включать итоговую аттестацию;
 - учет прохождения курсовой подготовки педагогами может проходить по накопительной системе.
- 2.11. Контроль за реализацией календарного графика получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками возлагается на заместителя руководителя МКОУ «СШ № 3» по методической работе/научно-методической работе.

3. Права и обязанности МКОУ «СШ № 3» и педагогических работников по дополнительному профессиональному образованию

- 3.1. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 3.2. Направление педагогического работника для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании календарного графика.
- 3.3. Получение дополнительного профессионального образования является трудовой обязанностью работника.
За неисполнение (в том числе за отказ посещать курсы) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.
- 3.4. Педагоги имеют право повышать квалификацию в любой организации, которая имеет лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ вне зависимости от территориальной принадлежности.
- 3.5. При направлении педагогического работника для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.
- 3.6. Педагогическим работникам, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.
- 3.7. Удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) педагогический работник получает лично. В случае получения документа третьим лицом по доверенности педагогический работник обязан расписаться о получении в специальном журнале, находящемся у лица, ответственного за курсовую подготовку.
- 3.8. Педагогический работник обязан предоставить копию документа об окончании курсовой подготовки в электронном (сканированном) или бумажном (ксерокопированном) виде лицу, ответственному за курсовую подготовку.