

«Утверждаю»

Директор школы:

Т.А. Горелова



Рассмотрено и принято на заседании
Управляющего совета

Приказ № 3ед/а от 09.02. 2015 г
Протокол № 1 от 07.02 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом МКОУ «СШ № 3» (далее – образовательное учреждение).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета образовательного учреждения (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение принимается на заседании Управляющего совета образовательного учреждения, утверждается и вводится приказом руководителя образовательного учреждения. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.
- 1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Укрепление связей между семьей и образовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам образовательного учреждения.
- 2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава образовательного учреждения.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.6. Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Участвует в обсуждении локальных нормативных актов образовательного учреждения.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение антитеррористического законодательства, санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Совместно с администрацией образовательного учреждения обеспечивает исполнение обучающимися правил внутреннего распорядка.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами управления образовательного учреждения.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены руководителем образовательного учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, коллегиальных органов управления учреждения.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Обсуждать кандидатуры и утверждать списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.
- 4.8. Вносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания Управляющего совета образовательного учреждения.
- 4.9. Устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения, в решении хозяйственных вопросов, в том числе через добровольные пожертвования родителей обучающихся.
- 4.10. Избирать членов управляющего совета из числа родителей обучающихся образовательного учреждения.
- 4.11. Вносить предложения в органы управления образовательного учреждения по организации внеурочного времени обучающихся.

5. Порядок формирования состава родительского комитета

- 5.1. В каждом классе школы создаются родительские комитеты, действующие как орган общественного самоуправления в классе.
- 5.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.
- 5.3. Состав родительского комитета образовательного учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 30 сентября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.
- 5.4. Родительский комитет образовательного учреждения возглавляет председатель. Председатель избирается из числа председателей родительских комитетов классов на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 5.5. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса, членом управляющего совета образовательного учреждения.
- 5.6. Родительский комитет класса, образовательного учреждения избирается сроком на 1 год.
- 5.7. В состав родительского комитета образовательного учреждения входит представитель администрации образовательного учреждения с правом решающего голоса.

6. Порядок работы родительского комитета

- 6.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы образовательного учреждения.

- 6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.4. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета.
- 6.5. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 6.6. Документация родительского комитета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.
- 6.7. Решения родительского комитета образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения.
- 6.8. Образовательное учреждение в лице руководителя в месячный срок должно рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.
- 6.9. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.10. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.
- 6.11. Свою деятельность председатель и члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.