

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 06.04.2020 г. № 6



**Положение об организации образовательного процесса в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»
в форме дистанционного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции модернизации российского образования на период до 2025 года», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Устава школы.

1.2. Настоящее положение реализуется в соответствии со следующими нормативными и методическими документами: письмом Минобрнауки РФ от 22.02.1999 N 220/11-12 "О недопустимости перегрузок обучающихся начальной школы", СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", письмом Министерства просвещения РФ №ГД-39/04 от 19.03.2020 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; информацией Министерства просвещения РФ от 18.03.2020 г. «Рекомендации школам об использовании онлайн-ресурсов для обеспечения дистанционного обучения»; письмом министерства образования Тульской области «Информация о решениях по повышению эффективности учебного процесса в онлайн формате и возможностях дистанционного образования» от 26.03.2020 № 18-06/800.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова» (далее МКОУ «СШ № 3») по организации образовательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

Дистанционные технологии обучения могут реализовываться комплексно с формами обучения, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- организация образовательного процесса в активированные дни, период карантина и пр.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы на основании указаний комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов или по согласованию с ним издаёт приказ о временном ограничении образовательного процесса и перевода его в дистанционный режим.

2.2. Во время временного ограничения образовательного процесса деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время временного приостановления образовательного процесса;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательного учреждения во время временного приостановления образовательного процесса.

2.4. Заместители директора:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности, а также внеурочной деятельности и дополнительного образования с учащимися во время временного ограничения образовательного процесса: виды, количество работ и их объем (с учетом требований СанПиН), форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время временного ограничения образовательного процесса, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- осуществляют контроль за корректировкой педагогами школы календарно-тематического планирования рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляют мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы.

- контролирует оперативное отражение подробной информации об организации образовательного процесса (в том, числе об используемых образовательных электронных ресурсах по каждому предмету в каждом классе) на официальном сайте школы, электронном дневнике.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время временного приостановления образовательного процесса, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
- осуществляют совместный контроль с учителями-предметниками за выполнением и своевременным предоставлением учителям домашних заданий обучающимися закрепленного за ними класса, своевременно ставят в известность администрацию школы о возникающих проблемах.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время временного приостановления образовательного процесса определяется директором школы в соответствии с установленной учебной нагрузкой.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

Формы дистанционных образовательных технологий:

- e-mail;
- программы для конференц-связи (скайп, ватсап, вайбер и др.);
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в сети Интернет;
- видеоконференции;
- онлайн - тестирование;
- вебинары.

В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекции;
- консультации;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа, с обязательным применением онлайн контроля;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская деятельность.

Самостоятельная работа учащегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронной версией учебника и электронным приложением к нему;

- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиоматериала;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных, электронных и других методических учебных материалов и пр.

В период организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий учащийся имеет возможность получать консультации педагога по соответствующей дисциплине через электронную почту, используя программу Skype, все возможные каналы выхода в Интернет, через непосредственную связь по телефону с учителем.

3.3. Педагоги должны планировать занятия для обучающихся не превышающие 30 минут, а также определять объем домашнего задания в соответствии с требованиями СанПиН.

3.4. Педагоги:

3.4.1. Учитель начальных классов, учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

- дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), «Сетевой город (Электронный дневник)», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:
 - по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;
- индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4.2. Педагог, реализующий программы по внеурочной деятельности, организует образовательный процесс через следующие формы:

- дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), «Сетевой город (Электронный дневник)», др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:
 - по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала;
- индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4.3. Педагог дополнительного образования организует образовательный процесс через следующие формы занятий:

- дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), АИС «Навигатор» и др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:
 - по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, рекомендации по самостоятельному выполнению практической части задания с последующей публичной защитой выполненной работы;
- индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.).
-

3.5. Учитель начальных классов, учитель-предметник ежедневно оповещает администрацию школы об используемых электронных образовательных ресурсах по каждому предмету в каждом классе, а также о формах дистанционного обучения в следующем виде:

Класс	Предмет	Задание в рамках урока (ссылка на ресурс)	Домашнее задание	Учитель, контактные данные для обратной связи с обучающимися (эл. почта, телефон)

3.6. Самостоятельная работа учащихся по предметам во время временного ограничения образовательного процесса оценивается, во внеурочной деятельности в МКОУ «СШ №3» - безотметочное обучение, в дополнительном образовании – безотметочное обучение с проведением выставки достижений (показательных выступлений) воспитанников по окончании периода временного приостановления образовательного процесса.

3.7. Выставление неудовлетворительных оценок за материал, изучаемый обучающимися самостоятельно во время дистанционного обучения при ограничении образовательного процесса, не допускается. Образовавшаяся задолженность может быть ликвидирована обучающимся в период временного ограничения образовательного процесса или по его окончании. В данном случае в журнал выставляется положительная оценка.

3.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, педагогами проводится корректировка после окончания периода временного ограничения образовательного процесса, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

4. Деятельность учащихся во время временного приостановления образовательного процесса

4.1. Во время временного ограничения образовательного процесса учащиеся не посещают школу.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время временного приостановления образовательного процесса задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

Имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме временного приостановления образовательного процесса;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время временного приостановления образовательного процесса, с применением дистанционных технологий.

Обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима, установленного во время временного приостановления образовательного процесса;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время временного приостановления образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронном журнале, журналах объединений дополнительного образования и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, в том числе указываются используемые электронные образовательные ресурсы.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Учитель обязан заполнить электронный классный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока и указанными используемыми электронными образовательными ресурсами в скобках указать «(дистанционно)». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки.

5.5. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время временного ограничения образовательного процесса, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.