

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020г.



73

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СШ № 3»
Г.А. Горелова
Приказ № _____ от _____ 2020г.

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности Федерального государственного образова- тельного стандарта начального общего образования, основного общего образования и сред- него общего образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
- закона Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года,
 - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образова-
ния (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 с из-
менениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г.,
29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.),
 - Федерального государственного стандарта основного общего образования (приказ Мини-
стерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897; с изме-
нениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.),
 - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 и измене-
ниями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.)
 - Основной образовательной программы начального общего образования МКОУ «СШ № 3»,
 - Основной образовательной программы основного общего образования МКОУ «СШ № 3»,
 - Основной образовательной программы среднего общего образования МКОУ «СШ № 3»,
 - федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации
имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования,
 - Уставом МКОУ «СШ № 3»
 - учебным планом МКОУ «СШ № 3»
- Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педаго-
гов.

1.2. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим структуру,
порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности в МКОУ «СШ
№ 3».

1.3. Рабочая программа, утвержденная организацией, осуществляющей образовательную
деятельность - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание
внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной про-
граммы **начального общего образования**, основной образовательной программы **основного об-
щего образования** и основной образовательной программы **среднего общего образования** обу-
чающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательны-
ми стандартами в условиях конкретной организации, осуществляющей образовательную деятель-
ность.

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности как компонент основной образователь-
ной программы является обязательной для выполнения в полном объеме.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС общего образования должна удовлетворять следующим требованиям:

- в программе представлены планируемые предметные, метапредметные и личностные образовательные результаты, достижимые в рамках того вида деятельности, который осваивают обучающиеся в соответствии с программой, и предъявлены средства измерения уровня достижения планируемых результатов;
- в программе отражено содержание конкретного вида практической деятельности, который осваивают обучающиеся, и представлены информационно-методические, кадровые и материально-технические условия реализации данного содержания;
- формы и методы работы обучающихся соответствуют не только возрастным и психологическим особенностям детей, но и виду деятельности, осваиваемому обучающимися в рамках программы;
- реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: принцип деятельности; принцип непрерывности, принцип целостности, принцип минимакса, принцип психологической комфортности, принцип вариативности; принцип творчества;
- единство и логическая преемственность элементов содержания программы;
- учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира;
- при составлении программы педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.;
- выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины, отличных от урочной системы обучения, в том числе: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики;
- мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучающихся.

1.6. Рабочая программа составляется в электронном виде.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения обучающимися содержания и достижения ими планируемых результатов внеурочной деятельности.

1.8. Настоящее положение утверждается директором МКОУ «СШ № 3» после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования или группой педагогов на учебный год или уровень обучения.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО и СОО;
- требованиям к планируемым результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе НОО, ООО, СОО МКОУ «СШ № 3»;
- методическому Письму Министерства просвещения РФ от 5 сентября 2018 г. № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности»;
- учебному плану общеобразовательного учреждения;
- федеральному перечню учебников.

2.4. Допускается разработка и использование Рабочей программы коллективом педагогов одного методического объединения.

2.5. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (см. приложение 1);
- пояснительная записка;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- аннотация (см. приложение 2);
- лист корректировки (см. приложение 3).

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (см. приложение 1), который содержит:

- полное наименование ОО в соответствии с Уставом;
- гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения);
- гриф «принята на педагогическом совете» с указанием номера и даты протокола;
- гриф «согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе» с указанием даты согласования;
- название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы).
- указание на направление развития личности, в рамках которого разработана программа (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).
- классы, в которых реализуется программа.
- срок реализации программы (на сколько лет рассчитана).
- фамилия, имя, отчество учителя, разработавшего и реализующего программу с указанием квалификационной категории;
- год разработки рабочей программы;
- название населенного пункта.

3.3. **Пояснительная записка** содержит:

- ссылку на нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа;
- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности;

- цель программы, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);
- задачи программы - это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать);
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.

3.4. **Результаты освоения курса внеурочной деятельности** - структурный элемент программы, включающий описание личностных, метапредметных и предметных результатов освоения курса внеурочной деятельности:

- *личностные результаты*: готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;

Планируемые личностные результаты по направлениям:

Направления внеурочной деятельности	Будут сформированы:
Спортивно-оздоровительное направление	<ul style="list-style-type: none"> - Понимание и осознаний взаимной обусловленности физического, нравственного, психологического, психического и социально-психологического здоровья человека. - Осознание негативных факторов, пагубно влияющих на здоровье. - Умение делать осознанный выбор поступков, поведения, образа жизни, позволяющих сохранить и укрепить здоровье. - Способность выполнять правила личной гигиены и развивать готовность самостоятельно поддерживать свое здоровье. - Представление о правильном (здоровом) питании, его режиме, структуре. - Представление об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни. - Потребность заниматься физической культурой и спортом, вести активный образ жизни.
Духовно-нравственное направление	<ul style="list-style-type: none"> - Осознанное ценностное отношение к национальным базовым ценностям, России, своему народу, своему краю, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, законам РФ, русскому и родному языку, народным традициям, старшему поколению; сформированная гражданская компетенция. - Понимание и осознание моральных норм и правил нравственного поведения, в том числе этических норм взаимоотношений в семье, между поколениями, носителями разных убеждений, представителями различных социальных групп. - Положительный опыт взаимодействия со сверстниками, старшим поколением и младшими детьми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами; сформированная коммуникативная компетенция. - Уважительное отношение к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации. - Способность эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей. - Уважительное отношение к родителям (законным представителям), к старшим, заботливое отношение к младшим. - Бережное отношение к традициям своей семьи и образовательного учреждения.
Общинтеллектуальное направление	<ul style="list-style-type: none"> - Осознанное ценностное отношение к интеллектуально-познавательной деятельности и творчеству. - Потребность и начальные умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах деятельности. - Мотивация к самореализации в творчестве, интеллектуально-познавательной и

	<p>научно-практической деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Компетенции познавательной деятельности: постановка и решение познавательных задач; нестандартные решения, овладение информационными технологиями (поиск, переработка, выдача информации). – Способность учащихся самостоятельно продвигаться в своем развитии, выстраивать свою образовательную траекторию. – Механизм самостоятельного поиска и обработки новых знаний в повседневной практике взаимодействия с миром. – Внутренний субъективный мир личности с учетом уникальности, ценности и психологических возможностей каждого ребенка.
Общекультурное направление	<ul style="list-style-type: none"> – Понимание и осознание моральных норм и правил нравственного поведения, в том числе этических норм взаимоотношений в семье, между поколениями, носителями разных убеждений, представителями различных социальных групп. – Понимание и осознание эстетических и художественных ценностей отечественной культуры; народного творчества, этнокультурных традиций, фольклора народов России. – Способность видеть красоту в окружающем мире, в поведении, поступках людей. – Эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей. – Эстетическое отношение к окружающему миру и самому себе. – Потребность повышать свой культурный уровень, потребность в самореализации в различных видах творческой деятельности. – Способность взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами, на нравственно-этических началах. – Бережное отношение к традициям своей семьи и образовательного учреждения.
Социальное направление	<ul style="list-style-type: none"> – Социальные знания (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), понимание и осознание социальной реальности и повседневной жизни. – Позитивное отношение школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностное отношение к социальной реальности в целом. – Социальный опыт, необходимый для жизни в обществе, социуме, и навык самостоятельного социального действия. – Компетенции социального взаимодействия с обществом, общностью: сотрудничество, толерантность, уважение и принятие другого, социальная мобильность. – Умение коммуникативного взаимодействия с окружающими людьми, социокультурные нормы поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения. – Ценностное отношение к окружающей среде, природе; потребность в природоохранной деятельности, участие в экологических инициативах, проектах, в потребности в социально-значимой деятельности.

- *метапредметные результаты:* познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД;
- *предметные* (если программа подразумевает достижение данного вида результатов; формулируются на каждый год реализации программы).

При этом необходимо соотнести данные виды результатов с целью и задачами курса.

3.5. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности - структурный элемент программы, включающий название каждого раздела или каждой темы, количество часов для их изучения, формы организации и основные виды деятельности.

№ п/п	Раздел/тема,	Кол-во часов	Форма занятия	Виды деятельности обучающихся

Необходимо учесть соответствие содержания программы ее цели и задачам и преемственность с теми обязательными предметами основной образовательной программы, предметную линию которых она продолжает.

Вид внеурочной деятельности обучающихся	Образовательные формы занятия
1. Игровая	Ролевая игра Деловая игра Социально-моделирующая игра
2. Познавательная	Викторины, познавательные игры, познавательные беседы Дидактический театр, общественный смотр знаний Детские исследовательские проекты, внешкольные акции познавательной направленности (олимпиады, конференции учащихся, интеллектуальные марафоны)
3. Проблемно-ценностное общение	Этическая беседа, дебаты, тематический диспут, проблемно-ценностная дискуссия
4. Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение)	Культпоходы в театры, музеи, концертные залы, выставки Концерты, инсценировки, праздники на уровне класса и школы Школьные благотворительные концерты, выставки
5. Художественное творчество	Художественные выставки, фестивали искусств, спектакли в классе, школе Социальные проекты на основе художественной деятельности
6. Социальное творчество (социально значимая волонтерская деятельность)	Социальная проба (инициативное участие ребенка в социальной акции, организованной взрослыми) КТД (коллективно-творческое дело) Социальный проект
7. Трудовая (производственная) деятельность	ЛЕГО-конструирование Трудовой десант, «Город мастеров», сюжетно-ролевые игры «Почта», «Фабрика» Субботники
8. Спортивно-оздоровительная деятельность	Беседы о ЗОЖ, участие в оздоровительных процедурах. Школьные спортивные турниры Социально значимые спортивные и оздоровительные акции-проекты
9. Туристско-краеведческая деятельность	Образовательные экскурсии Туристический поход Краеведческая экспедиция Туристско-краеведческая экспедиция

3.6. Тематическое планирование с указанием наименования раздела или темы программы и количества часов на раздел, тему; номера занятий (применяется сплошная нумерация); темы занятий, расположенных в очередности и в соответствии с логикой изучения учебного материала - структурный элемент программы, который составляется в виде таблицы.

№	Разделы и темы	Аудиторные (теоретические) занятия (кол-во часов)	Внеаудиторные (практические) занятия (кол-во часов)	Дата	
				планируемая	фактическая
ИТОГО		_____ часов (_____ %)	_____ часов (_____ %)		
Общее количество часов _____ часов					

Обращаем внимание на ст. 58 п.1 Закона «Об образовании в Российской Федерации»: «Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, **сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся**, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией». Промежуточная аттестация по курсу внеурочной деятельности и ее периодичность (не менее 1 раза в год) определяются педагогом самостоятельно и проводится в одной из форм: фестиваль, смотр, соревнование, научно-практическая конференция, выставка, концерт и т.д.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист (см. Приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. выше).

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей, заместитель директора согласует, принимается на педагогическом совете, директор школы утверждает приказом по ОУ рабочие программы каждого педагога (группы педагогов).

5.1.1. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы. Школьное методическое объединение рассматривает рабочую программу внеурочной деятельности, представленную педагогом/группой педагогов, на соответствие ФГОС, образовательной программе МКОУ «СШ № 3», учебному плану; в случае необходимости дает рекомендации по доработке программы. В протоколе заседания ШМО указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

5.1.2. Деятельность заместителя директора по ВР. Заместитель директора по воспитательной работе рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, образовательной программе МКОУ «СШ № 3», положению о рабочей программе и степень готовности для представления ее на педагогическом совете; в случае необходимости дает рекомендации по доработке программы; согласует рабочую программу.

5.1.3. Деятельность директора по утверждению рабочей программы. Директор МКОУ «СШ №3»

- рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, Положению о рабочей программе;
- при несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;
- утверждает приказом по ОУ.

5.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора МКОУ «СШ № 3» (в случае если программа разработана на ступень образования, то она утверждается один раз до истечения срока реализации).

5.3. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

5.5. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.6. Администрация МКОУ «СШ № 3» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Порядок корректировки рабочих программ внеурочной деятельности

6.1. Изменения в рабочую программу внеурочной деятельности вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

6.2. В случае корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки рабочих программ.

6.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени; в этом случае возможно сокращение учебного времени за счет использования часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- исключения часов, предусмотренных для повторения, обобщения и систематизации программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные, контрольные опросы (сочинения, эссе, контрольные и проверочные работы, тестирование) и т.д.

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

6.6 В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по воспитательной работе согласует листы корректировки рабочих программ внеурочной деятельности (тематических планирований рабочих программ), указанным способом коррекции программы.

6.7. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы (тематического планирования рабочих программ)» (Приложение 3).

6.8. Корректировка рабочих программ проводится при наличии объективной необходимости педагогом, непосредственно реализующим данную программу.

6.9. При необходимости корректировки рабочей программы, на основании решения методического объединения или совещания при директоре, заседания административного совета, малого педсовета, и т.п. директор издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции.

6.10. Данный приказ является основанием для начала осуществления педагогом мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

6.11. Заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе разрабатывается и осуществляется контроль над реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

6.12. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

6.13. При оформлении Электронного Журнала при корректировке тематического содержания учителем производится перепланирование тем разделов, уроков.

6.14. Листы корректировки в электронном виде и соответствующие приказы о внесении изменений в программы, хранятся в методическом кабинете ОО.

7. Реализация рабочей программы внеурочной деятельности в случае перехода на дистанционное обучение

7.1. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий педагоги:

- вносят при необходимости изменения в тематическое планирование внеурочной деятельности;
- по приказу администрации школы могут разрабатывать новые курсы, изменять ранее утвержденную программу в связи с изменением количества часов внеурочной деятельности;
- актуализируют планирование в программах курсов внеурочной деятельности с учетом выбранных технологий и форм организации деятельности обучающихся.

7.2. При переходе на дистанционное обучение в рамках курсов внеурочной деятельности педагогами могут быть организованы в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, лекториев в организациях высшего образования, мастер-классов сотрудников профессиональных образовательных организаций;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- дистанционные занятия, направленные на расширение знаний и умений обучающихся в предметных областях, формирование личностных и метапредметных результатов общего образования;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- занятия и консультации специалистов в области реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обо всех изменениях должна быть сделана соответствующая отметка в листе корректировки рабочей программы внеурочной деятельности.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»

Рассмотрена и согласована
методическим объединением

Протокол № ____
от ____ июня 20__ года

«Согласовано»

зам. директора по ВР

____ / ____ /
« ____ » июня 20__ года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СШ № 3»

____ Т.А. Горелова

Приказ № ____

____ 20__ г.

Принята на педагогическом совете

Протокол № ____

от ____ августа 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

название _____

по _____ направлению

для _____ классов

Срок реализации программы: _____

Учитель: _____

Квалификационная категория: _____

Ефремов
20__

Аннотация к рабочей программе внеурочной деятельности

« _____ » по _____ направлению
для _____ класса (ов)

Критерии	Содержание																								
Нормативные документы, на основании которых составлена рабочая программа, какому УМК соответствует	<p>Рабочая программа составлена на основании:</p> <p>Данная программа реализуется через учебно-методический комплекс:</p>																								
Цель и задачи учебной дисциплины	<p>Цель программы:</p> <p>Задачи программы:</p>																								
Количество часов на изучение дисциплины	<p>_____ класс: _____ часа в неделю, _____ часов в год</p>																								
Перечисление основных разделов дисциплины	<p style="text-align: center;">_____ класс</p> <table border="1" data-bbox="341 1294 1378 1693"> <thead> <tr> <th data-bbox="341 1294 408 1368">№</th> <th data-bbox="408 1294 1161 1368">Тема раздела</th> <th data-bbox="1161 1294 1378 1368">кол-во часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="341 1368 408 1420">1.</td> <td data-bbox="408 1368 1161 1420"></td> <td data-bbox="1161 1368 1378 1420"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 1420 408 1471">2.</td> <td data-bbox="408 1420 1161 1471"></td> <td data-bbox="1161 1420 1378 1471"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 1471 408 1523">3.</td> <td data-bbox="408 1471 1161 1523"></td> <td data-bbox="1161 1471 1378 1523"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 1523 408 1574">4.</td> <td data-bbox="408 1523 1161 1574"></td> <td data-bbox="1161 1523 1378 1574"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 1574 408 1626">5.</td> <td data-bbox="408 1574 1161 1626"></td> <td data-bbox="1161 1574 1378 1626"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 1626 408 1677">6.</td> <td data-bbox="408 1626 1161 1677"></td> <td data-bbox="1161 1626 1378 1677"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="341 1677 408 1693" style="text-align: center;">ИТОГО</td> <td data-bbox="408 1677 1161 1693"></td> <td data-bbox="1161 1677 1378 1693"></td> </tr> </tbody> </table>	№	Тема раздела	кол-во часов	1.			2.			3.			4.			5.			6.			ИТОГО		
№	Тема раздела	кол-во часов																							
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
ИТОГО																									
Промежуточная аттестация	<p>Промежуточная аттестация по курсу внеурочной деятельности проводится в форме _____ (одной из форм: фестиваль, смотр, соревнования, научно-практическая конференция, выставка, концерт и т.д.), количество в течение года:</p> <p>_____ класс: _____ работ</p>																								

Лист корректировки в рабочей программе внеурочной деятельности,
внесенные в связи с карантином с _____ по _____ (образец)

Класс – _____

Предмет	Номер урока	Наименование темы	Количество часов по плану	Проведено часов	Форма	Основание корректировки
Литература	87	Великая Отечественная война в стихотворениях русских поэтов. Слово о поэтах-фронтовиках.	1	1 изменение сроков	аудиторная	Использование резервных часов предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования
	88	Повторение и обобщение по разделу «Война, война...»	1	0		Исключение резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования
	89	А.С. Пушкин «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях».	1	1	аудиторная	Слияние близких по содержанию, планируемым результатам тем уроков
	90	«Сказка о мертвой царевне и семи богатырях». Теория литературы. Стихи и проза. Ритм, рифма, стопа.	1	0		
	92	Сказка-быль М.М. Пришвина «Кладовая солнца»: образы действующих лиц в произведении	1	1	аудиторная	Уменьшения количества аудиторных часов на письменные, контрольные опросы
	93	Образ природы в сказке-были М.М. Пришвина «Кладовая солнца». Подготовка к сочинению	1	0		
	94	Эзоп и Лафонтен. И.А. Крылов. Жанр басни. Басни «Волк и ягненок», «Свинья под дубом», «Ворона и лисица», «Волк на псарне».	1	0	практическая	Предоставление учащемуся права на изучение части учебного материала самостоятельно с предоставлением контрольных материалов <i>(прописать окончательный срок, форму)</i>
	95	«Галерея подростков» в повести В.Железникова "Чучело"	1	1	дистанционная	Просмотр кинофильма «Чучело» и его последующее обсуждение с обучающимися

Дата _____

Учитель _____ ФИО