

ПРИКАЗ

от 26.08.2022 г.

№_112

О назначении ответственных за организацию доступа к ресурсам сети Интернет, организацию и обеспечению работы системы контентной фильтрации в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», правилами подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, утвержденными Минобрнауки России 11.05.2011 года №АФ-12/07 вн, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в рамках реализации плана мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности детей, на 2021-2027 годы, Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся школы в 2021-2023 учебном году.
2. Назначить ответственным за контроль осуществления контентной фильтрации доступа обучающихся к Интернет-ресурсам, причиняющим вред здоровью и развитию детей, а также не совместимых с задачами образования и воспитания, ответственного за работу по информатизации образовательной деятельности и работуточки доступа к Интернету на 2021-2022 учебный год инженера по обслуживанию компьютерной техники Подольского Р.В.
3. Алексееву В.В., зам. директора по безопасности обеспечить контроль осуществления проверки раз в четверть функционирования средств контентной фильтрации на компьютерах, подключённых к сети Интернет в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова», с заполнением Акта проверки контентной фильтрации.

Директор школы _____ Т.А. Горелова

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного
комитета _____ /Е.И. Федяинова/
Протокол № от « » _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
школы _____
/Т.А. Горелова/
Приказ № . .2019г.

**Должностная инструкция ответственного за организацию работу
доступа к образовательным ресурсам сети Интернет и функционирование средств
контентной фильтрации доступа к сети Интернет
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету».
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы;
- Проводит установку и обновление фильтра контентной фильтрации согласно данным Федерального списка экстремистских материалов и утвержденному в образовательной

организации классификатору информации, не имеющей отношения к образовательному процессу.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право:

- Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.
- Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- Вправе определять время и место для свободной работы в сети Интернет учащихся, преподавателей и сотрудников Школы с учетом использования соответствующих технических мощностей Школы в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- Вправе наблюдать за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- Запрещать дальнейшую работу пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательном учреждении;
- Не допускать пользователя к работе в Интернете в предусмотренных правилами и инструкциями образовательного учреждения случаях;
- Ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.
- Бесперебойную и соответствующую требованиям работу системы контент-фильтрации доступа к сети Интернет.
- Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

Ознакомлен:

Рассмотрено и принято
на заседании Управляющего совета

Протокол № ____ от _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СШ №3»
_____ Т.А. Горелова

Приказ № __ от _____ 20__ г.

**Положение о регламенте работы в сети Интернет
педагогических работников и обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»**

Данное Положение определяет режим работы точки доступа в сети Интернет в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова».

I. Режим работы точек доступа к сети Интернет

1.1. Работать в сети Интернет: искать необходимую и размещать собственную информацию, получать консультацию по вопросам, связанным с использованием сети Интернет — разрешается сотрудникам и обучающимся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова» на бесплатной основе.

1.2. Выход в Интернет осуществляется:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00,

суббота с 08.00 до 13.00

воскресенье - выходной.

1.3. Обучающимся предоставляется доступ в Интернет в компьютерном кабинете на уроках (график работы кабинета составляется заведующим кабинетом на основании расписания уроков и утверждается директором образовательной организации).

1.4. Во внеурочное время обучающиеся имеют доступ в Интернет в компьютерном кабинете (под контролем ответственных лиц; график работы составляется на основании расписания уроков и утверждается образовательной организацией).

1.5. Перед началом работы необходимо расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у ответственных лиц.

1.6. Учителям и сотрудникам предоставляется допуск в Интернет с любого компьютера в рабочее время.

II. Права, обязанности и ответственность пользователей

2.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

2.2. Пользователи точек доступа в школе имеют право:

- использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения образовательных и культурных проектов.

- работать в сети Интернет в рамках времени режима работы в сети Интернет (п. 1.2);

- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD, флэш- накопителе).

Съемные диски должны быть предварительно проверены на наличие вирусов. При необходимости пользователь может распечатать полученную информацию.

2.3. Пользователям точки доступа запрещается:

- находиться за одним рабочим местом более одного пользователя;
- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержащие антигосударственную и порнографическую информацию, информацию со сценами насилия;
- участвовать в нетематических чатах;
- передавать информацию, предоставляющую коммерческую или государственную тайну;
- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных к ним (заставку, картинку рабочего стола, стартовую страницу браузера и пр.);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа школы, так и за его пределами;
- использовать возможности, точки доступа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической информации.

2.4. Пользователи точки доступа несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и распечатываемой информации.

2.5. Пользователи должны выполнять указания ответственного педагога по первому требованию; соблюдать тишину, порядок и чистоту на рабочем месте.

2.6. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы на точке доступа.

2.7. При нанесении любого ущерба точке доступа Интернет (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

2.8. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственных лиц.

Рассмотрено и принято
на заседании Управляющего совета

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СШ №3»
_____ Т.А. Горелова

Приказ № __ от _____ 2019 г.

Классификатор информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению и не имеющей отношения к образовательному процессу в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»

№ п/п	Тематическая категория	Содержание
1	Пропаганда войны, разжигание ненависти и вражды.	Информация, направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;
2	Злоупотребление свободой СМИ — экстремизм	Информация, содержащая публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, оправдывающая терроризм, содержащая другие экстремистские материалы
3	Злоупотребление свободой СМИ — информация с ограниченным доступом	Сведения о специальных средствах, технических приемах и тактике проведения контртеррористических операций
4	Пропаганда порнографии и антиобщественного поведения	Информация, пропагандирующая порнографию, культ насилия и жестокости, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение
5	Злоупотребление	Сведения о способах, методах разработки, изготовления и

№ п/п	Тематическая категория	Содержание
	свободой СМИ — наркотические средства	использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, пропаганда каких-либо преимуществ использования отдельных наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров
6	Злоупотребление свободой СМИ — скрытое воздействие	Информация, содержащая скрытые вставки и иные технические способы воздействия на подсознание людей и (или) оказывающая вредное влияние на их здоровье
7	Экстремистские материалы или экстремистская деятельность (экстремизм)	<p>А) Экстремистские материалы, то есть предназначенные для обнародования документы или информация, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии; публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы;</p> <p>Б) экстремистская деятельность (экстремизм) включает деятельность по распространению материалов (произведений), содержащих хотя бы один из следующих признаков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации; — подрыв безопасности Российской Федерации, захват или присвоение властных полномочий, создание незаконных вооруженных формирований; — осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма; — возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию; — унижение национального достоинства; — осуществление массовых беспорядков, хулиганских

№ п/п	Тематическая категория	Содержание
		<p>действий и актов вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;</p> <p>— пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;</p> <p>— воспрепятствование законной деятельности органов государственной власти, избирательных комиссий, а также законной деятельности должностных лиц указанных органов, комиссий, сопровождаемое насилием или угрозой его применения;</p> <p>— публичная клевета в отношении лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, при исполнении им своих должностных обязанностей или в связи с их исполнением, сопровождаемая обвинением указанного лица в совершении деяний, указанных в настоящей статье, при условии, что факт клеветы установлен в судебном порядке;</p> <p>— применение насилия в отношении представителя государственной власти либо угроза применения насилия в отношении представителя государственной власти или его близких в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;</p> <p>— посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля, совершенное в целях прекращения его государственной или иной политической деятельности либо из мести за такую деятельность;</p> <p>— нарушение прав и свобод человека и гражданина, причинение вреда здоровью и имуществу граждан в связи с их убеждениями, расовой или национальной принадлежностью, вероисповеданием, социальной принадлежностью или социальным происхождением</p>

№ п/п	Тематическая категория	Содержание
8	Вредоносные программы	Программы для ЭВМ, заведомо приводящие к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети
9	Преступления	<ul style="list-style-type: none"> — Клевета (распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию); — оскорбление (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме); — публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма; — склонение к потреблению наркотических средств и психотропных веществ; — незаконное распространение или рекламирование порнографических материалов; — публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности; — информация, направленная на пропаганду национальной, классовой, социальной нетерпимости, а также социального, расового, национального и религиозного неравенства; — публичные призывы к развязыванию агрессивной войны
10	Ненадлежащая реклама	Информация, содержащая рекламу алкогольной продукции и табачных изделий
11	Информация с ограниченным доступом	Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну
12	Убийства, насилие	Сайты, содержащие описание или изображение убийств, мертвых тел, насилия и т.п.
13	Алкоголь	Реклама алкоголя, пропаганда потребления алкоголя. Сайты компаний, производящих алкогольную продукцию
14	Табак, реклама табака, пропаганда потребления табака	Сайты, пропагандирующие потребление табака; реклама табака и изделий из него
15	Онлайн-казино и тотализаторы	Электронные казино, тотализаторы, игры на деньги, конкурсы и пр.

№ п/п	Тематическая категория	Содержание
16	Неприличный и грубый юмор	Неэтичные анекдоты и шутки, в частности обыгрывающие особенности физиологии человека
17	Платные сайты	Сайты, на которых вывешено объявление о платности посещения веб-страниц
18	Торговля и реклама	Содержащие, не имеющие отношения к образовательному процессу, сайты следующих категорий: аукционы, распродажи онлайн, интернет-магазины, каталоги товаров и цен, электронная коммерция, модели мобильных телефонов, юридические услуги, полиграфия, типографии и их услуги, таможенные услуги, охранные услуги, иммиграционные услуги, услуги по переводу текста на иностранные языки, канцелярские товары, налоги, аудит, консалтинг, деловая литература, дом, ремонт, строительство, недвижимость, аренда недвижимости, покупка недвижимости, продажа услуг мобильной связи (например, картинки и мелодии для сотовых телефонов), заработок в Интернете, бизнес
19	Нижнее белье, купальники	Сайты, на которых рекламируется и изображается нижнее белье и купальники

Утверждаю
Директор школы _____ Т.А. Горелова
Приказ № _____ от _____

ЖУРНАЛ
контроля контентной фильтрации

2018-2019 учебный год

Дата проверки	ФИО, должность проверяющего	Номер компьютера	Результаты проверки	Принятые меры	Ф.И.О. должность, подпись проверяющего

Утверждаю
Директор школы Т.А. Горелова
Приказ № от

ЖУРНАЛ

регистрации случаев обнаружения интернет-ресурсов, не совместимых с задачами
образования и воспитания обучающихся

Дата	Время	№ кабинета	№ПК	ФИО пользователя	Адрес интернет-ресурса	Подпись пользователя	Принятые меры	Подпись ответственного за обеспечение контентной фильтрации	Примечания

**Журнал инструктажа по правилам использования
сети Интернет учащихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»**

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»

ПРИКАЗ

от «__»_____2019 г.

№_____

Об информационной безопасности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»

Во исполнения Федеральных законов от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 25.07.2002 № 114 –ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» и в целях реализации задачи исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, не совместимую с задачами обучения и воспитания, а также информацию, распространение которой запрещено на территории Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановления правительства Тульской области от 19.04.2018 г. № 149 «Об утверждении региональной программы обеспечения информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в Тульской области на 2018-2020 годы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты школы:

- Положение о сайте;
- Регламент работы с электронной почтой;
- Инструкцию по организации антивирусной защиты;
- Инструкцию по работе сотрудников и обучающихся в сети Интернет;
- Инструкцию для сотрудников о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет.

2. Михайлину С.В., зам. директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственным координатором за обеспечение информационной безопасности в школе, а также координатором информационного наполнения, выполнения регламента обновления школьного сайта.

Новикова А.А., инженера по обслуживанию компьютерной техники назначить ответственным исполнителем за обеспечение информационной безопасности в школе (в том числе за обеспечение антивирусной защиты контентной фильтрации), а также исполнителем информационного наполнения, выполнения регламента обновления школьного сайта.

3.Заведующей библиотекой Ечень Н.А. следить за обновлением Федерального списка экстремистских материалов, ежемесячно производить обновление его печатной версии и проводить проверку поступающей в библиотеку школы литературы, периодических изданий и материалов согласно данному списку;

4. Новикову А.А., инженеру по обслуживанию компьютерной техники, проводить обновление фильтра контентной фильтрации согласно данным Федерального списка экстремистских материалов и утвержденному в образовательной организации классификатору информации, не имеющей отношения к образовательному процессу, срок исполнения — постоянно.

Директор школы: Т.А. Горелова

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного
комитета _____/Е.И. Федяинова/
Протокол № от « »августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
школы _____
/Т.А. Горелова/
Приказ № . .2018г.

ИНСТРУКЦИЯ
по работе сотрудников и обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»
в сети Интернет

1. Общие положения

1.1 Инструкция по работе сотрудников и обучающихся образовательного учреждения в сети Интернет (далее – инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением правительства Тульской области от 19.04.2018 г. № 149 «Об утверждении региональной программы обеспечения информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в Тульской области на 2018-2020 годы», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова» и регламентирует порядок действий сотрудников и обучающихся при работе с ресурсами и сервисами сети Интернет.

1.2. Ознакомление с инструкцией и ее соблюдение обязательны для всех обучающихся, сотрудников ОУ, а также иных лиц, допускаемых к работе с ресурсами и сервисами сети Интернет.

2. Организация использования сети Интернет в муниципальном общеобразовательном учреждении

2.1. Доступ к ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания, запрещен.

2.2. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся и сотрудниками предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.3. Использование сети Интернет обучающимися допускается только с разрешения преподавателя. Давший обучающемуся разрешение на работу преподаватель несет ответственность за соблюдение обучающимся настоящей инструкции наравне с ним.

2.4. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие или сотрудник, назначенный руководителем ОУ:

- наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о случаях нарушения обучающимся установленных правил пользования Интернетом.

2.5. При использовании ресурсов сети обязательным является соблюдение законодательства об интеллектуальных правах и иного применимого законодательства.

2.6. Во внеурочное время обучающиеся имеют доступ в Интернет в компьютерном кабинете (под контролем ответственных лиц; график работы составляется на основании расписания уроков и утверждается образовательной организацией).

2.7. Сотрудники ОУ, имеющие рабочее место, оборудованное компьютером с подключением к сети Интернет, используют сеть в рамках режима работы точки доступа к сети Интернет.

2.8. При использовании сетевых серверов, предполагающих авторизацию, запрещается пользоваться чужими учетными данными.

2.9. Все компьютеры, подключаемые к сети Интернет, обязаны иметь установленное, действующее и обновляющееся антивирусное программное обеспечение.

2.10. Пользователи сети Интернет в ОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность блокирования ресурсов, не содержащих запрещенных материалов, а также обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. При обнаружении указанной информации пользователю необходимо сообщить об этом ответственному за использование сети Интернет в ОУ, указав при этом адрес ресурса. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ОУ правилами, обеспечивается руководителем или назначенным им сотрудником ОУ.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Использование ресурсов сети Интернет в ОУ осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Сотрудники и обучающиеся могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в ОУ работы сети Интернет и ограничению доступа.

3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать правила работы.

3.4. Перед работой пользователю необходимо расписаться в журнале учета работы в сети Интернет.

3.5. За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.

3.6. Пользователям запрещается:

- посещать сайты, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и

прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в сети Интернет, а также размещение ссылок на выше указанную информацию;

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- осуществлять любые сделки через сеть Интернет;
- работать с объемными ресурсами (видео, аудио, чат, фото) без согласования с лицом, назначенным ответственным за организацию в ОУ работы сети Интернет.

3.7. Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- за нанесение любого ущерба оборудованию (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.

3.8. Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами ОУ или утвержденного графика;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD, флеш-накопителе).

4. Действия в нештатных ситуациях

При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за организацию подключения к сети Интернет и ограничение доступа к информационным ресурсам.

4.2. При утрате (в том числе частично) подключения к сети Интернет лицо, обнаружившее неисправность, сообщает об этом ответственному сотруднику за организацию подключения к сети Интернет.

4.3. При заражении компьютера вирусами его использование немедленно прекращается сотрудником, обнаружившим заражение. О сложившейся ситуации сообщается преподавателю, проводящему занятие, либо ответственному сотруднику за организацию подключения к сети Интернет. Компьютер отключается от сети до момента очистки от всех вирусов. Разрешение на дальнейшее использование компьютера и подключение его к сети дает ответственный сотрудник за организацию подключения к сети Интернет после соответствующей проверки.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного
комитета _____/Е.И. Федяинова/
Протокол № _____ от « _____ »августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
школы _____
_____/Т.А. Горелова/
Приказ № _____ . _____ .2018г.

ИНСТРУКЦИЯ
для сотрудников муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»
о порядке действий при осуществлении контроля
использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников образовательных учреждений при обнаружении:

- обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник ОУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОУ, назначенный руководителем ОУ в установленном порядке.

3. Учитель:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
 - наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
 - способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся

- доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, учитель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного
комитета _____ /Е.И. Федяинова/
Протокол № _____ от « _____ » августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
школы _____
/Т.А. Горелова/
Приказ № _____ . 2018г.

Регламент работы с электронной почтой в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Электронная почта может использоваться только в образовательных целях.
- Пользователи электронной почты должны оказывать людям то же уважение, что и при устном общении.
- Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику.
- Нельзя участвовать в рассылке посланий, пересылаемых по цепочке.
- Пользователи не должны по собственной инициативе пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).
- Нельзя отправлять никаких сообщений противозаконного или неэтичного содержания.
- Необходимо помнить, что электронное послание является эквивалентом почтовой открытки и не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации.
- Пользователи не должны использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- Пользователи должны неукоснительно соблюдать правила и инструкции, а также помогать ответственным за работу почты бороться с нарушителями правил.

***Порядок обработки, передачи и приема документов
по электронной почте***

1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера в учреждения образования и органы управления образованием муниципального образования, республики и других субъектов Российской Федерации, а также ближнего и дальнего зарубежья.
2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в учреждениях образования приказом директора назначается ответственное лицо
4. Ответственное лицо направляет адрес электронной почты образовательного учреждения в орган управления образованием муниципалитета, а также ответственному за подключение и работу в Интернет общеобразовательных учреждений муниципального образования для формирования единой адресной книги. В дальнейшем данное ответственное лицо сообщает о любых изменениях адресов электронной почты (своих собственных и своих адресатов).
5. Учреждения образования должны обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты с выходом на связь.
6. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
7. При использовании электронной почты в обучении школьников ответственность за работу с почтой несет учитель.
10. Передаваемая и принимаемая в адрес образовательного учреждения электронная корреспонденция регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в школе.
11. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.
12. При получении электронного сообщения оператор:
 - регистрирует его в установленном порядке;
 - передает документ на рассмотрение руководителю школы или, если указано, непосредственно адресату;
 - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
13. Принятые и отправленные электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного
комитета _____/Е.И. Федяинова/
Протокол № _____ от « _____ »августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
школы _____
_____/Т.А. Горелова/
Приказ № _____ . 2018г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В образовательной организации может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
5. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.
6. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.
2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
 - Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего.
 - При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).
4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
 - приостановить работу;
 - немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в образовательном учреждении;
 - совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
 - провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
 - в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования;

3. Ответственность

1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя образовательного учреждения или лицо им назначенное.

2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в образовательном учреждении осуществляется руководителем.

Ознакомлен:

ПАМЯТКА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

ОБЩИЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ В ИНТЕРНЕТЕ

1. Нормы поведения и нравственные принципы одинаковы как в виртуальном, так и в реальном мире.
2. Незаконное копирование продуктов труда других людей (музыки, игр, программ и т.д) считается плагиатом (умышленное присвоение авторства чужого произведения).
3. Не верьте всему, что вы видите или читаете в интернете. При наличии сомнений в правдивости какой-то информации следует обратиться за советом к взрослым.
4. Нельзя сообщать другим пользователям интернета свою личную информацию (адрес, номер телефона, номер школы, любимые места для игр и т.д.).
5. Если вы общаетесь в чатах, пользуетесь программами мгновенной передачи сообщений, играете в сетевые игры, занимаетесь в интернете чем-то, что требует указания идентификационного имени пользователя, тогда выберите это имя вместе со взрослыми, чтобы убедиться, что оно не содержит никакой личной информации.
6. Интернет-друзья могут на самом деле быть не теми, за кого они себя выдают, поэтому вы не должны встречаться с интернет-друзьями лично.
7. Нельзя открывать файлы, присланные от неизвестных вам людей. Эти файлы могут содержать вирусы или фото/видео с нежелательным содержанием.
8. Научитесь доверять интуиции. Если что-нибудь в интернете будет вызывать у вас психологический дискомфорт, поделитесь своими впечатлениями с взрослыми.

Основные правила для школьников (5-11 классы)

Вы должны это знать

1. При регистрации на сайтах старайтесь не указывать личную (персональную) информацию, т.к. она может быть доступна незнакомым людям. Персональная информация — это номер вашего мобильного телефона, адрес электронной почты, домашний адрес и личные фотографии.

2. Используйте веб-камеру только при общении с друзьями. Проследите, чтобы посторонние люди не имели возможности видеть вас во время разговора, т.к. он может быть записан.
3. Нежелательные письма от незнакомых людей называются «спам». Если вы получили такое письмо, не отвечайте на него. В случае, если вы ответите на подобное письмо, отправитель будет знать, что вы пользуетесь своим электронным почтовым ящиком и будет продолжать посылать вам спам.
4. Если вам пришло сообщение с незнакомого адреса, его лучше не открывать. Подобные письма могут содержать вирусы. Не добавляйте незнакомых людей в свой контакт лист в IM (ICQ, MSN messenger и т.д.).
5. Если вам приходят письма с неприятным и оскорбляющим вас содержанием, если кто-то ведет себя в вашем отношении неподобающим образом, сообщите об этом родителям.
6. Помните, что виртуальные знакомые могут быть не теми, за кого себя выдают.

"Интернет. Территория безопасности".

Правила безопасного Интернета



НЕЛЬЗЯ

- Всем подряд сообщать свою частную информацию (настоящие имя, фамилию, телефон, адрес, номер школы, а также фотографии свои, своей семьи и друзей).
- Нельзя открывать вложенные файлы электронной почты, когда не знаешь отправителя.
- Нельзя рассылать самому спам и «информационную грязь».
- Нельзя грубить, придираться, оказывать давление — вести себя невежливо и агрессивно.
- Никогда не распоряжайся деньгами твоей семьи без разрешения старших. Спроси родителей.
- Встреча с Интернет-знакомыми в реальной жизни, бывает опасной: за псевдонимом может скрываться преступник.

ОСТОРОЖНО

- Не все пишут правду.
- Читаешь о себе неправду в Интернете — сообщи об этом своим родителям или опекунам.
- Приглашают переписываться, играть, обмениваться – проверь, нет ли подвоха.
- Незаконное копирование файлов в Интернете = воровство.
- Открыл что-то угрожающее — не бойся позвать на помощь.

МОЖНО

- Используй «ник» (выдуманное имя) в переписке и переговорах.
- Уважай другого пользователя.
- Пользуешься Интернет-источником – делай ссылку на него.
- Познакомился в сети и хочешь встретиться – посоветуйся со взрослым, которому доверяешь.
- Открывай только те ссылки, в которых уверен.
- Интернетом лучше всего пользоваться, когда поблизости есть кто-то из родителей или тех, кто хорошо знает, что такое.





БЕЗОПАСНОСТЬ в Интернете



Не указывай свою личную информацию, настоящее имя, адрес, телефон и места, где ты часто бываешь.



Относись с осторожностью к публикации личных фото. Не выкладывай фото других людей без их согласия.



Не доверяй всей информации, размещенной в Интернете. Не доверяй незнакомым людям, они могут выдавать себя за других.



Не переходи по сомнительным ссылкам (например, обещающим выигрыш). Не посещай сомнительные сайты. Они могут нанести вред твоей психике.



Помни, что незаконное копирование авторских материалов преследуется по закону.



Не встречайся в реальной жизни с людьми, с которыми ты познакомился в Интернете. Сообщи родителям, если друзья из Интернета настаивают на личной встрече.



Помни, что в виртуальном мире действуют те же правила вежливости, что и в реальном.



Не отправляй смс, чтобы получить какую-либо услугу или выиграть приз.



Обращайся за советом к взрослым при малейшем сомнении или подозрении.

Рассмотрено и принято
на заседании Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СШ №3»
_____ Т.А. Горелова

Протокол № ____ от _____ 2019г.

Приказ № __ от _____ 2019г.

План

мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

«Средняя школа №3 имени О.А. Морозова» на 2019 – 2021 годы

(в рамках реализации региональной программы обеспечения информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в

Тулской области на 2018-2020 годы

(постановление правительства Тульской области от 19.04.2018 г. № 149)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Цели мероприятия
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты обучающихся от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1	Разработка и утверждение нормативно-правовой базы(локальных актов) по безопасной работе в сети Интернет.	Июль-Сентябрь 2019 г.	Горелова Т.А., директор школы; Алексеев В.В., зам. директора по безопасности	Создание организационно-правовых механизмов защиты обучающихся от информации, причиняющей вред жизни и здоровью.
2	Проведение инструктажей с сотрудниками и обучающимися(1-11 классы) по работе в сети Интернет.	Сентябрь (ежегодно), январь (ежегодно)	Алексеев В.В., зам. директора по безопасности; учителя информатики, классные руководители	Обучение правилам медиабезопасности
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико - технологических устройств				
2.1.	Мониторинг обеспечения информационной безопасности; функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	1 раз в четверть, ежегодно	Горелова Т.А., директор школы; Алексеев В.В., зам. директора по безопасности	Контроль за состоянием работы программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию трафика
2.2.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательным учреждениям с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика	В течение года (ежегодно)	Подольский Р.В., инженер по обслуживанию компьютерной техники	Бесперебойное обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика
2.3	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники в школе.	В течение года, (ежегодно)	Подольской Р.В., инженер по обслуживанию компьютерной техники	Систематическое обновление программно-технических средств по антивирусной защите компьютерной техники в школе
2.4	Проведение внутреннего аудита обеспечения информационной безопасности в школе	1 раз в год, (ежегодно)	Комиссия по проведению аудита: Горелова Т.А.,	Комплексная оценка состояния информационной безопасности и предупреждения доступа

			<p>директор школы; Алексеев В.В., зам. директора по безопасности;</p> <p>Подольский Р.В., инженер по обслуживанию компьютерной техники;</p> <p>учителя информатики;</p> <p>Ечень Н.А., заведующая библиотекой школы</p>	<p>обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования</p>
--	--	--	---	---

III. Просветительская работа с педагогическим коллективом, обучающимися и родителями по вопросам медиабезопасности

3.1	Рассмотрение на совещании при директоре школы вопроса об информационной безопасности обучающихся в школе	В течении учебного года	Алексеев В.В., зам. директора по безопасности Михайлина С.В., зам. директора по УВР	Ознакомление педагогов и работников школы с информацией по медиабезопасности
3.2	Проведение тематических классных часов по вопросам медиабезопасности	В течении учебного года	Классные руководители	Ознакомление обучающихся с информацией по медиабезопасности
3.3	Проведение родительских лекториев по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации в сети Интернет	В течении учебного года	Классные руководители	Ознакомление родителей с информацией по медиабезопасности
3.4	Создание памяток и стендов для детей и подростков по вопросам медиабезопасности, размещение их в классных комнатах и коридорах школы	По мере необходимости в течении учебного года	Алексеев В.В., зам. директора по безопасности Михайлина С.В., зам. директора по УВР	Ознакомление с информацией по медиабезопасности
3.5	Размещение на сайте школы информации и локальных актов по медиабезопасности	По мере необходимости в течении учебного года	Подольский инженер по обслуживанию компьютерной техники	Ознакомление с информацией по медиабезопасности и системой информационной безопасности в школе

IV. Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации

4.1	Участие обучающихся и педагогов и родителей во Всероссийских и региональных дистанционных мероприятиях, проводимых в рамках Международного Дня безопасного Интернета	В течение учебного года (ежегодно)	Учителя информатики, учителя начальных классов	Повышение грамотности обучающихся по проблемам информационной безопасности
4.2	Участие в мероприятиях в рамках реализации	В течение	Учителя информатики,	Повышение грамотности обучающихся по

	региональной программы обеспечения информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в Тульской области на 2018-2020 годы	учебного года (ежегодно)	классные руководители, учителя предметники	проблемам информационной безопасности
4.3	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность»	Ноябрь (ежегодно)	Учителя информатики	Повышение грамотности обучающихся по проблемам информационной безопасности
4.4	Проведение ежегодных мероприятий в рамках школьной недели «Информатики» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей	Март (ежегодно)	Учителя информатики, учителя начальных классов	Повышение грамотности обучающихся и родителей по проблемам информационной безопасности
4.5	Участие в обучающих семинарах для руководителей, педагогов по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	В течение года (ежегодно)	Администрация школы	Повышение грамотности по проблемам информационной безопасности всех участников образовательного процесса
4.6	Включение в повестку родительских общешкольных собраний вопросов обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, профилактики у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-коммуникационной среде	Сентябрь 2019г. (ежегодно)	Администрация школы	Повышение грамотности по проблемам информационной безопасности всех участников образовательного процесса

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор школы:

_____ Т.А. Горелова

Приказ № ____ от _____ 20__ г.

**Положение о сайте
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №3 имени О.А. Морозова»**

Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (далее – Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО.

1.4. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети “Интернет”.

1.5. Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети “Интернет”, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем ОО.

1.8. Официальный сайт ОО создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

II. Информационная структура официального сайта ОО

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Тульской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7 На официальном сайте размещены специальные разделы “Сведения об образовательной организации” с подразделами: “Основные сведения”, “Структура и органы управления образовательной организацией”, “Документы”, “Образование”, “Руководство. Педагогический состав”, “Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса”, “Виды материальной поддержки”, “Платные образовательные услуги”, “Финансово-хозяйственная деятельность”, “Вакантные места для приема (перевода)”, содержащими:

2.8.1. информацию:

– о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления ОО, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети “Интернет” структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

– об уровне образования;

– о формах обучения;

– о нормативном сроке обучения;

– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

– об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– об учебном плане с приложением его копии;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

– о календарном учебном графике с приложением его копии;

– о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
 - о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.8.2. копии:

– устава ОО;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;

– локальных нормативных актов, предусмотренных [ч. 2 ст. 30](#) Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.5. публичный доклад;

2.8.6. примерную форму заявления о приеме;

2.8.7. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.8.8. распорядительный акт о приеме (приказ)

2.8.9. уведомление о прекращении деятельности;

2.8.10. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.10. Файлы документов представляются в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles(.odt, .ods).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОО.

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью “Интернет”;

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО регламентируется приказом руководителя ОО.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.

3.6. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <http://school-3-71.ucoz.ru/>

с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.

3.8. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

IV. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:

– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;

– своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже одного раза в неделю.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.