

Рассмотрено и принято
на заседании управляющего
совета

Протокол № 2 от 21.06.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Т.А. Горелова

Приказ № 30 от 21.06.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»

I. Общие положения

1.1. Одним из важнейших условий развития образовательного учреждения в настоящих условиях является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур. Публичный доклад образовательного учреждения (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности учреждения, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательного учреждения для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах образовательного учреждения.

1.3. Доклад отражает состояние дел в общеобразовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры образовательного учреждения, общественность.

1.4. Доклад образовательного учреждения позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- осознание целей собственной деятельности образовательного учреждения;
- контроль качества образовательных результатов;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие образовательной среды (по форме и содержанию).

1.5. Особое значение Доклад имеет для родителей обучающихся, вновь прибывших в образовательное учреждение, а также для родителей, планирующих направить

ребенка на обучение в данное образовательное учреждение. Материалы Доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.6. Доклад подписывается совместно руководителем образовательного учреждения и председателем управляющего совета.

1.7. Доклад за отчетный период хранится 1 год, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Доклада и доступность Доклада для участников образовательного процесса.

II. Подготовка Доклада

2.1. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

2.2. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа самоуправления образовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей);
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенных (например, для презентации, размещение на сайте учреждения) вариантов;
- представление проекта Доклада на заседании педагогического совета образовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

III. Структура Доклада

3.1. Доклад включает в себя аннотацию (введение), основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключение и приложения.

3.2. Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

1. Общая характеристика ОУ (тип, вид, статус учреждения, лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация, характеристика контингента учащихся, администрация, органы государственно-общественного управления и самоуправления, программа развития).

2. Особенности образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС.

Характеристика образовательных программ по ступеням обучения; организация изучения иностранных языков; инновационные образовательные программы и технологии, в частности, информационные технологии, виды внеклассной, внеурочной деятельности, научные общества, творческие объединения, кружки, секции, характеристика внутришкольной системы оценки качества образования.

Используемые учебники в образовательном процессе.

Характеристика системы психолого-медико-социального сопровождения.

3. Условия осуществления образовательного процесса.

Режим работы; учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность; условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья; кадровый состав работников; средняя наполняемость классов, организация охраны.

ИТ-инфраструктура.

Условия для занятий физической культурой и спортом.

Условия для досуговой деятельности дополнительного образования.

Организация питания, медицинского обслуживания.

4. Результаты деятельности учреждения, качество образования.

Результаты ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).

Достижения учащихся в олимпиадах.

Данные о поступлении в профессиональные учебные заведения.

Данные о достижениях в проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).

Данные о состоянии здоровья обучающихся.

Достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях.

5. Социальная активность и внешние связи учреждения.

Социальные партнеры учреждения.

Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.

6. Финансово-экономическая деятельность учреждения.

Годовой бюджет

Распределение средств бюджета

Направления использования бюджетных средств, а также спонсорских средств.

7. Заключение. Перспективы и планы развития.

Новые проекты, программы и технологии.

Планируемые структурные преобразования в учреждении.

Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует учреждение принять участие в предстоящем году.

Задачи реализации программы развития ОУ в среднесрочной перспективе.

3.3. В заключительной части представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведенный материал, перспективы и планы развития. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась школа за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

3.4. Материалы компонуются в разделы образовательным учреждением самостоятельно, названия разделов определяются логикой их формирования.

3.5. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована таким образом, чтобы Доклад по своему объему был доступен и понятен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, принятых лишь в узких группах профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.6. В Докладе указывается форма обратной связи – способы (включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанных с Докладом различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

IV. Публикация Доклада

4.1. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательного учреждения – в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

4.2. Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в обязательном порядке на Интернет-сайте учреждения.

4.3. В целях публикации и презентации Доклада используются следующие формы:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- направление электронного файла с текстом Доклада на сайт школы.