

Программа наставничества
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3 имени О.А. Морозова»
на 2024-2025 учебный год

Цель реализации программы: оказание помощи педагогам при реализации различных направлений педагогической деятельности.

Реализуемые виды наставничества:

Наставничество «один на один» (One-on-One Mentoring) – вид наставничества, при котором происходит взаимодействие между более опытным специалистом и молодым педагогом в течение определенного периода времени.

Наставничество «равный – равному» (Peer-to-Peer Mentoring) – вид наставничества, при котором наставник является равным по уровню подопечному, но с опытом работы в конкретной предметной области.

Командное наставничество (Team Mentoring) – вид наставничества, при котором наставник работает с группой из нескольких подопечных одновременно.

Скоростное наставничество (Speed Mentoring) – однократные непродолжительные встречи (до 30 минут), в ходе которых наставники уточняют общие цели, обозначают возникающие проблемы в своей деятельности как наставника и обсуждают пути их решения.

Ситуационное наставничество (Situational Mentoring) заключается в оказании наставником необходимой консультационной поддержки и помощи в случае, когда наставляемые нуждаются в ней.

Формы наставничества:

- индивидуальные;
- групповые;
- коллективные

Наставническую деятельность в рамках данной программы, реализуют:

- Ведущий наставник;**
- Старшие наставники;**
- Наставник-специалист**

Основные направления деятельности ведущего наставника

(командное наставничество, скоростное наставничество, ситуационное наставничество):

Цель наставничества: осуществляет мониторинг эффективности и результативности системы наставничества, координацию деятельности по наставничеству с внешними системами (региональные системы наставничества, сетевые педагогические сообщества), планирование включения педагогов в систему наставничества в качестве наставляемых.

- **Актуализация информации** о педагогах, которых необходимо включить в наставническую деятельность.
- **Организация разработки индивидуальных образовательных траекторий наставляемых**
- **Мониторинг эффективности и результативности системы наставничества** (разработка анкет, анализ деятельности наставнической деятельности).
- **Координация деятельности** по наставничеству с ответственными представителями муниципальной и региональной системами наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами
- **Инициирование публичных мероприятий** по популяризации системы наставничества педагогических работников (организация открытых мероприятий внутри образовательной организации (выступления на педагогических советах, ШМО, РМО), участие в конкурсах педагогического мастерства).
- **Координирование деятельности педагогов по различным направлениям** (функциональная грамотность, реализация профминимума, разработка рабочих программ на уровнях НОО, ООУ, СОУ, программ для обучающихся с ОВЗ; освоение и внедрение новых педагогических технологий).
- **Координирование деятельности и оказание помощи вновь прибывшим педагогам**

План работы ведущего наставника

Сроки	Деятельность наставника	Цель	Форма наставничества
Август 2024	1. Проведение методического совета школы по основным методическим вопросам, поставленным на 2024-2025 учебный год.	Методическая помощь руководителям ШМО при подготовке к заседаниям.	Групповая
	2. Консультирование вновь пришедших педагогов по различным вопросам (заполнение электронного журнала, составление и реализация рабочих программ, осуществление индивидуального обучения).	Методическая помощь вновь пришедшим педагогам .	Индивидуальная
	3. Сопровождение педагогов по разработке новых рабочих программ	Методическая помощь педагогам при составлении рабочих программ по	Индивидуальная

	(В СООТВЕТСТВИИ С ОБНОВЛЕННЫМИ ФОП). 4. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ СОСТАВЛЕНИЯ АДАптиРОВАННЫХ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОБЗ (3 КЛАСС, 7 КЛАСС).	ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ (3,7 КЛАСС), РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ СОГЛАСНО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ОБУЧЕНИЯ (3 КЛАСС).	
СЕН-ТЯБРЬ 2024	1.КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 1-11 КЛАССОВ ПО ВОПРОСУ РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ. 2.КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 6-11 КЛАССОВ ПО ВОПРОСУ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФМИНИМУМА.	Помощь по организации проведения диагностических работ на платформе РЭШ. Помощь в организации реализации профминимума (разработка плана, организация экскурсий, взаимодействие с предприятиями и организациями).	Групповая Групповая, индивидуальная
Октябрь 2024	1.Сопровождение педагогов в муниципальном этапе конкурса «Учитель года». 2.КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ВОПРОСУ РЕГИСТРАЦИИ НА ПЛАТФОРМЕ ИПК, ПРОХОЖДЕНИЮ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ.	Методическая помощь в подготовке конкурсных материалов. Методическая помощь в регистрации и прохождении курсовой подготовки.	Индивидуальная Индивидуальная
Ноябрь 2024	1.КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ. 2.КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ ПО ОСВОЕНИЮ И ВНЕДРЕНИЮ НОВЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ	Помощь в разработке плана работы с неуспевающими. Помощь в подготовке к презентации личного опыта на ШМО	Индивидуальная Групповая, индивидуальная
Декабрь 2024	1. Анализ деятельности старших наставников и наставника-специалиста по реализации плана. 2. Анализ уровня адаптации вновь пришедших педагогов	Корректировка плана наставничества старших наставников. Корректировка собственного плана наставничества.	Индивидуальная
Март 2025	1. Организация и проведения педагогического совета	Помощь в организации педагогической деятельности	Групповая

	ПО ТЕМЕ: «МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ РАБОТЫ НА УРОКЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ» (В ПОМОЩЬ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ)		
Май 2025	АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД	ОЦЕНКА РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ, ВЫЯВЛЕНИЕ ПРОБЛЕМ И ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ДИНАМИКИ	

Деятельность наставников-специалистов

(наставничество «один на один»)

Цель наставничества:

становление молодого специалиста, успешное закрепление на месте работы, оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, совершенствование профессиональных компетенций педагогического работника.

Задачи:

- оказание помощи в профессиональной адаптации наставляемого к условиям осуществления педагогической деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- формирование потребности наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности с целью совершенствования результативности учебно-воспитательного процесса;
- развитие интереса наставляемого к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентирование наставляемого на творческое использование в своей деятельности передового педагогического опыта;
- повышению мотивации молодого педагога к дальнейшему профессиональному развитию.
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:

- индивидуальное консультирование;
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование и др.).

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;

- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- взаимопонимание;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация посещения молодым специалистом уроков опытных коллег.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого специалиста к участию в работе педагогических сообществ.
7. Помощь в организации участия в профессиональных конкурсах для молодых специалистов.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого специалиста.

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету);
- оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем их анализ.

Ожидаемые результаты для участников программы

- адаптация начинающего педагога в учреждении и закрепление молодого специалиста в школе;
- сформированность практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

План реализации мероприятий наставников-специалистов

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ /ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
<p>ДИАГНОСТИКА ЗАТРУДНЕНИЙ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА И ВЫБОР ФОРМ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ НА ОСНОВЕ АНАЛИЗА ЕГО ПОТРЕБНОСТЕЙ.</p> <p>СОСТАВЛЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ НАСТАВНИКОВ И МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА.</p>	Август, 2024	План работы наставника и молодых специалистов
5.ЧАС ОБЩЕНИЯ «ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ»	Август, 2024	ВЫЯВИТЬ ЗАТРУДНЕНИЯ В РАБОТЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА.
<p>1. Знакомство с календарным учебным графиком, рабочими программами, списком учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>2. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>3. Помощь в составлении календарно-тематического планирования. Работа с конструктором учебных программ.</p> <p>4. Составление графика посещений уроков молодого специалиста.</p>	Август-сентябрь, 2024	Овладение информацией, необходимой для организации работы
<p>Методы и организационные формы обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).</p> <p>Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p> <p>Анализ урока. Виды анализа.</p> <p>Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p>	Сентябрь-октябрь, 2024	РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИМЕНЕНИЕ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЕ ЧИСЛА КОНФЛИКТОВ С РОДИТЕЛЬСКИМ СООБЩЕСТВОМ.
Выступление молодого специалиста на заседании ШМО по теме: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.	31 октября 2024	Обмен опытом
<p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>Знакомство с новыми педагогическими технологиями</p> <p>Самообразование по теме: «Урок открытия нового знания: структура урока, этапы, алгоритм конструирования. Как провести урок открытия нового знания? Советы учителя» (по выявленным трудностям)</p>	Ноябрь, 2024	<p>Использование на уроках методов и приемов развития познавательной мотивации учащихся.</p> <p>Изучение материала по теме: https://pedsovet.su/metodika/6323_urok_otkrytiya_novyyh_znaniy</p>

ПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ ОПЫТНЫХ УЧИТЕЛЕЙ. ЗНАКОМСТВО С ПЕРЕДОВЫМ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ОПЫТОМ. ПРОЕКТНАЯ РАБОТА НА УРОКАХ И ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ.	НОЯБРЬ-МАРТ 24/25	РАЗВИТИЕ ЛИЧНОГО, ТВОРЧЕСКОГО И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛОВ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА.
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ ЗА ГОД. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА САМОРАЗВИТИЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД. ОТЧЕТ НАСТАВНИКА О РАБОТЕ ЗА ГОД.	Май, 2025	АНКЕТИРОВАНИЕ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПРОГРАММ НА ВСЕХ УЧАСТНИКОВ.

Деятельность старшего наставника

(наставничество «равный – равному»)

Цель наставничества: осуществляет консультирование наставников-специалистов, проектирует образовательную среду организации, координирует деятельность методических объединений.

План реализации мероприятий старшего наставника

Форма работы:

групповая (в рамках школьных методических объединений и предметных недель)

Месяц	Планируемые мероприятия
Сентябрь	1. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (ФГОС, рабочие программы, локальные акты, должностная инструкция), правила внутреннего распорядка школы.
	2. Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, знакомство с УМК, методической литературой, оформление электронного журнала)
	3. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.
	4. Практикум по темам: "Разработка конспектов уроков и поурочных планов"
Октябрь	1. Методический практикум: Конструирование урока. Требования и рекомендации. Анализ и самоанализ урока.
	2. Практические занятия: <ul style="list-style-type: none"> • Работа с школьной документацией; • Современный урок и его организация; • Методика подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.
	3. Посещение молодым специалистом уроков опытных педагогов.

	4. Посещение наставником уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.
Ноябрь	1. Практикум: оформление отчетности по итогам четверти.
	2. Изучение положений о системе оценки и о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.
	3. Ознакомление с нормативными документами по организации итогового сочинения (ИС), с критериями проверки
	4. Участие и последующее обсуждение вебинара «Три технологии проведения итогового собеседования по русскому языку».
Декабрь	1. Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.
	2. Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.
Январь	1. Индивидуальная беседа: «Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся».
	2. Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания».
Февраль	1. Посещение молодым специалистом уроков, мероприятий опытных учителей школы.
	2 Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".
Март	1. Комплексный анализ деятельности молодых специалистов: подготовка к проверке документов учителя-предметника и классного руководителя.
	2. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); программы, рабочие программы, локальные акты, должностная инструкция), правила внутреннего распорядка школы.
	3. Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.
Апрель	1. Беседа: «Содержание формы и методы работы педагога с родителями».
Май	1. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.
	2. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом-наставником.
	3. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.

